

THÔNG BÁO
V/v bán thanh lý tài sản đã qua sử dụng năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg, ngày 23/12/2008 Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12, ngày 03/6/2008 của Quốc hội và các văn bản liên quan hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN, ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá lại tài sản ngày 14/6/2017 của Hội đồng đánh giá chất lượng tài sản nhà nước của Trường Đại học Khoa học;

Căn cứ Quyết định số 1420/QĐ-ĐHTN, ngày 20/7/2017 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc đồng ý cho Trường Đại học Khoa học được thanh lý tài sản nhà nước,

Trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên thông báo bán thanh lý tài sản như sau:

1. Tài sản đã qua sử dụng cần thanh lý (có danh mục kèm theo).
2. Hình thức bán thanh lý: Bán đấu giá cả lô tài sản.
3. Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền mặt.
4. Thời gian đăng ký mua và xem tài sản: Từ ngày 25/7/2017 đến ngày 28/7/2017.
5. Thủ tục đăng ký mua
 - Đơn vị, cá nhân có nhu cầu mua tài sản phải đăng ký trực tiếp bằng phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý và kèm số tiền đặt cọc 500.000đ (Năm trăm nghìn đồng chẵn./.), số tiền đặt cọc sẽ được trả lại đối với những trường hợp không đạt yêu cầu.
 - Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý, bỏ vào bì thư dán kín.
 - Thời hạn cuối nhận phiếu đăng ký: 10h30 ngày 31/7/2017.
 - Hội đồng thanh lý tài sản xét chọn đơn vị, cá nhân có mức giá cao nhất để bán thanh lý tài sản.
 - Giá bán khởi điểm cả lô tài sản: 3.020.000đ (Ba triệu không trăm hai mươi nghìn đồng chẵn./.). Giá đã bao gồm chi phí vận chuyển, bốc xếp.

6. Giao và nhận tài sản thanh lý

- Bên bán giao tài sản thanh lý tại kho của Nhà trường.
- Bên mua phải nộp tiền tại phòng Kế hoạch – Tài chính trước khi nhận hàng và chuyển tài sản thanh lý ra khỏi nhà trường trong thời gian 2 ngày kể từ ngày có thông báo

Đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường có nhu cầu mua tài sản thanh lý liên hệ P.510, phòng Quản trị - Phục vụ, trường Đại học Khoa học, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên. Hoặc liên hệ trực tiếp Đ/c Đào Đức Huy, số điện thoại 0942.208.666.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Edocman; website;
- Lưu: VT, P.QTPV.



HIỆU TRƯỞNG

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ - PHỤC VỤ
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
ThS. Phan Thanh Phương

DANH MỤC TÀI SẢN NHÀ NƯỚC BÁN THANH LÝ

STT	Danh mục tài sản	ĐVT	Số lượng	Năm sản xuất và đưa vào sử dụng
1	Ghế đôn xanh	Cái	2	
2	Bàn làm việc	Cái	2	
3	Tủ gỗ 2 buồng	Cái	1	
4	Bàn họp	Cái	3	
5	Tủ gỗ 4 buồng	Cái	2	
6	Giá đựng HC loại to	Cái	1	
7	Ghế tựa gỗ	Cái	3	
8	Dát giường tầng	Tấm	152	
9	Giường gỗ	Cái	2	
10	Bàn uống nước	Cái	1	
11	Bàn ghế học sinh	Cái	6	
12	Bộ định tuyến Wireless	Cái	2	
13	Máy in Canon 1210	Cái	2	
14	Đài Sony	Cái	3	
15	Loa vi tính Microlab	Cái	1	
16	Phích điện đun nước	Cái	13	
17	Vô tuyến 30 inch	Cái	1	
18	Điều hòa panasonic 9k	Bộ	1	
19	Máy chiếu Vivitek to	Cái	1	
20	Máy chiếu Vivitek nhỏ	Cái	2	
21	Máy chiếu Optoma	Cái	4	
22	Máy chiếu Acer	Cái	3	
23	Máy chiếu Toshiba	Cái	1	
24	Máy tính CMS	Bộ	15	
25	Máy tính để bàn	Bộ	4	
	Tổng		228	

