

Số: 662/ĐHKH-TB-ĐT

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 9 năm 2014

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ

Trường Đại học Khoa học - ĐHTN thông báo cho các học viên cao học khóa 2013–2015 như sau:

1. Trước khi bảo vệ luận văn học viên cần nộp:

- Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ (theo mẫu);
- Nhận xét của cán bộ hướng dẫn (được đánh máy);
- Lý lịch khoa học (theo mẫu) có xác nhận và đóng dấu của cơ quan/địa phương;
- Phong bì đựng 2 ảnh 4 x 6, ghi rõ họ tên, ngày sinh, chuyên ngành;
- Biên lai xác nhận đã hoàn thành học phí (bản photo);
- Bằng tốt nghiệp đại học + Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- Một phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của học viên + 150.000đ phí làm bằng tốt nghiệp;
- Bản cam kết thông tin cá nhân (theo mẫu);
- Tên luận văn dịch ra Tiếng Anh (có xác nhận của giáo viên hướng dẫn).
- Bản photo Chứng chỉ Tiếng Anh B1.

2. Sau khi bảo vệ luận văn:

- Chỉnh sửa và hoàn thiện luận văn theo đề nghị của Hội đồng;
- Làm 2 đĩa CD toàn văn luận văn, 3 tóm tắt, 3 cuốn luận văn đóng bìa cứng có chữ ký xác nhận đã chỉnh sửa của giáo viên hướng dẫn ở trang cuối của bản chính luận văn, sau đó:
 - + Nộp cho Trung tâm học liệu Đại học Thái Nguyên 1 đĩa CD toàn văn luận văn, 1 tóm tắt, 1 cuốn luận văn;
 - + Nộp cho Thư viện trường Đại học Khoa học 1 đĩa CD toàn văn luận văn, 1 tóm tắt, 1 cuốn luận văn;
 - + Nộp cho Khoa chuyên môn 1 cuốn luận văn tại Văn phòng Khoa;
 - + Nộp cho Phòng Đào tạo 01 tóm tắt và Giấy xác nhận nộp luận văn của Trung tâm học liệu Đại học Thái Nguyên

* Chất lượng đĩa CD-ROM phải đảm bảo sử dụng được và đĩa phải được đựng trong hộp nhựa cứng, gáy dày 1cm hình chữ nhật. Nộp 02 đĩa cho Trung tâm Học liệu – ĐHTN, 01 đĩa cho Thư viện nhà trường.

Nơi nhận: 

- Học viên cao học;
- Website.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Thị Thanh Nhàn