

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 228/CV - ĐHKH
V/v hướng dẫn sử dụng tài liệu điện tử

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 4 năm 2013

Kính gửi: - Phòng ĐT-KH&QHQT, phòng QT-PV;
- Các Khoa - Bộ môn.

Căn cứ công văn số 43/CV-TTHL ngày 09/04/2013 của Trung tâm Học liệu - Đại học Thái Nguyên gửi Ban giám hiệu trường Đại học Khoa học về việc giới thiệu và hướng dẫn sử dụng tài liệu điện tử.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, hỗ trợ bạn đọc tìm tài liệu phục vụ giảng dạy, nghiên cứu và học tập cho CBVC, học viên, sinh viên trường Đại học Khoa học, Ban Giám hiệu giao cho Trung tâm CNTT-TV phối hợp với Trung tâm Học liệu để tổ chức các buổi giới thiệu và hướng dẫn sử dụng nguồn tài liệu điện tử cho CBVC, học viên, sinh viên của nhà trường.

Vì vậy, đề nghị phòng ĐT-KH&QHQT, phòng QT-PV, các Khoa/Bộ môn phối hợp với Trung tâm CNTT-TV thực hiện kế hoạch (*bản đính kèm*) để CBVC, học viên, sinh viên được sử dụng nguồn tài liệu điện tử nhằm nâng cao chất lượng học tập, giảng dạy và nghiên cứu khoa học của nhà trường trong giai đoạn tới./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT, CNTT-TV.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ThS Nguyễn Đức Lạng



KẾ HOẠCH

V/v hướng dẫn sử dụng tài liệu điện tử

STT	Đối tượng	Số lượng (toàn trường)	Thời gian	Địa điểm	Nội dung
1	Cán bộ, giảng viên	40	14h	HT A	- Bộ CSDL, ProQuest Central.
2	Học viên cao học	40	Ngày 03/05/2013		- Bộ CSDL OARE - Bộ CSDL tiếng Việt
3	Sinh viên các khoa: 1. KHSS: 2. KHCB 3. Hóa học 4. Lịch sử	230 (KHSS: 70; Lịch sử: 100; KHCB: 30; Hóa học: 30)	8h Ngày 04/05/2013	HT A	- Bộ CSDL, ProQuest Central. - Bộ CSDL OARE - Bộ CSDL tiếng Việt
4	Sinh viên các khoa: 1. Toán - tin 2. Vật lý & CN 3. Văn - Xã hội 4. KH MT&Đ	270 (Toán – tin: 40; VL&CN: 30; Văn – XH: 100; KHMT&Đ: 100)	14h Ngày 04/05/2013	HT A	- Bộ CSDL, ProQuest Central. - Bộ CSDL OARE - Bộ CSDL tiếng Việt

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Các khoa/bộ môn:

- **Đối tượng là CBGV:** Cử ít nhất 5 người tham gia theo kế hoạch (có thể thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ của đơn vị đến nghe).

- **Đối tượng là sinh viên:** Cử ít nhất số lượng người tham gia theo kế hoạch trên + cán bộ quản lý sinh viên (có thể thông báo rộng rãi đến toàn thể sinh viên quan tâm đến nghe).

2. Phòng ĐT-KH&QHQT: Cử 40 học viên cao học theo kế hoạch (có thể thông báo rộng rãi đến toàn thể học viên của đơn vị đến nghe).

3. Phòng QT-PV: Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, điện chiếu sáng, 01 máy chiếu.

4. Trung tâm CNTT-TV:

- Phối hợp với TTHL tổ chức buổi hướng dẫn, điểm danh số lượng người tham gia theo kế hoạch.

