

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 189/NQ-HĐND ngày 07/7/2015 của HĐND tỉnh Hà Giang phê duyệt số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1379/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2015 của UBND tỉnh Hà Giang về việc Giao chỉ tiêu biên chế Sự nghiệp và Chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP tỉnh Hà Giang năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 29/5/2014 của UBND tỉnh Hà Giang về việc ban hành quy định phân cấp công tác quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Kết luận số 91-KL/HU ngày 12/4/2016 của Thường trực Huyện ủy về công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Kết luận số 113-KL/HU ngày 14/6/2016 của Thường trực Huyện ủy về công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 996/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND huyện Quang Bình Về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng Viên chức Sự nghiệp Giáo dục & Đào tạo; viên chức sự nghiệp khác (*Trung tâm văn hóa TT và DL, Trạm khuyến nông, Đài truyền thanh truyền hình*) năm 2016;

Hội đồng tuyển dụng huyện Quang Bình thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 69 chỉ tiêu, gồm:

+ Trung tâm Văn hóa TT&DL: 02 chỉ tiêu, vị trí việc làm: Tuyên truyền viên. Yêu cầu có trình độ Trung cấp trở lên, thuộc các chuyên ngành: Nhạc họa, Thê dục.

+ Trạm Khuyến nông: 02 chỉ tiêu, vị trí việc làm: Kỹ sư. Yêu cầu có trình độ Đại học, thuộc các chuyên ngành: Trồng trọt, Lâm sinh tổng hợp.

+ Đài Truyền thanh - TH: 02 chỉ tiêu, vị trí việc làm: Kế toán, Báo chí. Yêu cầu có trình độ Cao đẳng trở lên, thuộc các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm như: Tài chính Ngân hàng, kế toán, báo chí tuyên truyền



- + Sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo: 63 chỉ tiêu.
- Giáo viên Mầm non: 19 chỉ tiêu;
- Nhân viên phục vụ: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên tiểu học: 32 chỉ tiêu, gồm ; Giáo viên thường; 31 chỉ tiêu; Giáo viên Mỹ thuật 01 chỉ tiêu.
- Thư viện - Thí nghiệm: 02 chỉ tiêu;
- Giáo viên THCS: 09 chỉ tiêu, gồm các vị trí sau: Toán, lý: 02 chỉ tiêu; Hóa - Sinh: 01 chỉ tiêu; Văn: 01 chỉ tiêu; Văn - Sử: 01 chỉ tiêu; Tiếng Anh 01 chỉ tiêu; Giáo dục công dân: 01 chỉ tiêu; Địa giáo dục CD: 01 Chỉ tiêu; Giáo dục thể chất: 01 Chỉ tiêu.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của người dự tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Là công dân Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;

3. Hình thức tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3.2. Nội dung xét tuyển:

- Xét điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;
- Kết quả điểm kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về kiến thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

4. Cách tính điểm tuyển dụng

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Tổng điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm sát hạch theo quy định tại Điểm a, Điểm b và Điểm d (Mục 7)

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c và Điểm d (Mục 7).

5. Cách xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm kiểm tra sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm kiểm tra sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ.

5.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.4. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Về hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển vào một vị trí việc làm phù hợp với vị trí và chuyên ngành đào tạo. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn xin dự tuyển viên chức (*theo mẫu quy định*);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của chính quyền địa phương nơi người dự tuyển đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*có dán ảnh 4x6 và đóng giáp lai*);



- Giấy khai sinh (*bản sao hợp lệ*);
- Bằng tốt nghiệp THPT (*bản sao chứng thực*);
- Bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ (*bản sao chứng thực*);
- Bản sao sổ học tập hoặc bảng điểm (*người dự tuyển mang theo bản gốc để đối chiếu với bản sao*); Trường hợp bảng điểm đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả điểm của từng môn học (*phần học*) phải được quy đổi theo thang điểm 10 hoặc thang điểm 100;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền (*bệnh viện huyện, tỉnh*) trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao chứng thực các giấy chứng nhận ưu tiên (*nếu có*);
- Sổ đăng ký hộ khẩu (*bản sao chứng thực*);
- 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người nhận.

(*Đối với các trường hợp đã được UBND huyện hợp đồng, đã đóng BHXH, thí sinh Phải có công chứng Sổ Bảo hiểm xã hội nộp kèm theo*)

Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân để trong túi đựng hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự như trên; người dự tuyển trực tiếp đến nộp hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng không nhận hồ sơ do người khác nộp thay.

* Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí xét tuyển.

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, lệ phí tuyển dụng

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/6/2016 đến 16 giờ 30 phút ngày 22/7/2016 (*trong giờ hành chính*).

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp không nhận những hồ sơ nộp sau 16 giờ 30 ngày 22/7/2016 và hồ sơ chưa đủ các giấy tờ theo quy định.

Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Quang Bình-Địa chỉ: Tầng 4, trụ sở nhà làm việc HĐND&UBND huyện Quang Bình, tỉnh Hà Giang.

b) Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản cho các thí sinh sau.

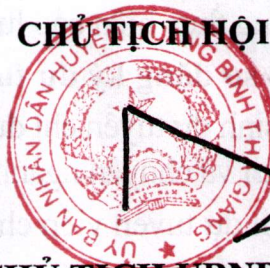
c) Lệ phí tuyển dụng: 260.000 đồng/hồ sơ (*theo Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của liên Bộ Tài chính-Bộ Nội vụ*).

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Quang Bình năm 2016. / *lh*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- T.Tr Huyện ủy;
- T.Tr HĐND huyện;
- T.Tr UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài TT-TH huyện;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, *gh*

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Tiến Dũng