

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế quản lý sinh viên nội trú, hệ chính quy Trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý sinh viên nội trú, hệ chính quy trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây quy định về công tác quản lý sinh viên nội trú của trường Đại học Khoa học - Đại học Thái Nguyên.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Công tác HSSV, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: *Truong*

- Ban giám hiệu (b/c);
- Edocman, Website;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, Công tác HSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Đăng



Thái Nguyên, ngày tháng năm 2015

QUY CHẾ

Quản lý sinh viên nội trú, hệ chính quy trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên
(Ban hành kèm theo Quyết định số 196/QĐ-ĐHKH ngày 04/11/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ký túc xá (viết tắt là KTX) sinh viên là những cơ sở thuộc quyền quản lý của trường bao gồm nhà ở, nhà ăn, sân chơi, bãi tập, câu lạc bộ, và các phương tiện khác để phục vụ sinh viên nhằm góp phần thực hiện tốt mục tiêu và nhiệm vụ đào tạo của nhà trường.

Điều 2. Sinh viên nội trú là những người đang học tại trường và được trường bố trí ở trong KTX theo hợp đồng của sinh viên đã ký với Tổ KTX.

Điều 3. Tuỳ theo khả năng bố trí chỗ ở trong KTX và căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên, nhà trường quyết định danh sách sinh viên nội trú theo thứ tự ưu tiên quy định tại phụ lục 1 của Quy chế này (viết tắt là Quy chế sinh viên nội trú).

Tất cả sinh viên nội trú đều phải ký hợp đồng ở trong KTX với Tổ KTX. Hợp đồng nội trú chỉ có giá trị trong từng năm học hoặc học kỳ. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết hoặc đi vắng dài ngày sinh viên phải giao lại phòng ở cho Tổ KTX để có điều kiện tu bổ, bảo quản.

Điều 4. KTX sinh viên cần có các điều kiện tối thiểu sau đây:

1. Tất cả các KTX phải có biển khu KTX, trên đó có ghi tên trường và địa chỉ. Các nhà, phòng ở phải có biển nhà, biển phòng (bằng chữ hoặc bằng số).

2. Nhà ở, nhà ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn an toàn về cấu trúc và xây dựng, phải có phương tiện và thiết bị phòng cháy, chữa cháy.

3. Phòng ở phải có các điều kiện, tiện nghi và trang bị tối thiểu bảo đảm yêu cầu ở, học tập, sinh hoạt bình thường của sinh viên nội trú.

4. Nhà ăn phải được sử dụng đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho sinh viên. Nhà bếp, phòng ăn và trang thiết bị phục vụ nấu ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn vệ sinh do Bộ Y tế quy định.

5. Cảnh quan môi trường phải sạch sẽ, có đường xá, cây xanh và tường rào bảo vệ.

6. KTX phải có phòng để sinh viên sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, tổ chức sinh nhật và tiếp khách theo quy định của nội quy KTX.

7. KTX phải được trang bị hệ thống truyền thanh, tivi, video và các loại sách báo, tạp chí để phục vụ sinh hoạt văn hóa, văn nghệ của sinh viên.

Điều 5. Công tác sinh viên nội trú đặt dưới sự chỉ đạo và quản lý thống nhất của Hiệu trưởng nhà trường (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng). Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo công tác sinh viên nội trú theo đúng pháp luật hiện hành và theo đúng Quy chế sinh viên nội trú với những nội dung công tác chủ yếu sau đây:

1. Bổ nhiệm và miễn nhiệm Tổ trưởng Tổ KTX của trường.

2. Ban hành nội quy KTX phù hợp với Quy chế sinh viên nội trú và đặc điểm, điều kiện của trường.

3. Xét duyệt kế hoạch phân phối và sử dụng các nguồn thu của KTX; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của KTX.

4. Quy định mức phí nội trú thích hợp chất lượng phòng ở và điều kiện phục vụ (diện tích bình quân tính theo đầu người, khả năng cung cấp điện, nước, chất lượng công trình phụ, trang bị bàn ghế...). Phí nội trú được sử dụng để tu bổ, sửa chữa, cải thiện điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, trả tiền điện nước và bảo đảm các khâu phục vụ, trên nguyên tắc không nhằm mục đích kinh doanh.

5. Chỉ đạo và kiểm tra việc tổ chức ăn, ở, tự học, sinh hoạt của sinh viên nội trú. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, các hoạt động phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác cho sinh viên nội trú.

Phối hợp với chính quyền địa phương sở tại tổ chức các hoạt động đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn trong KTX và các biện pháp xử lý kịp thời các vụ việc liên quan.

6. Hàng năm công bố công khai số chỗ có thể tiếp nhận sinh viên vào ở KTX đối với từng khoá tuyển sinh.

Chương II

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ Ở KÝ TÚC XÁ

Điều 6. Đối với sinh viên năm thứ nhất

- Bước 1: Nộp bản sao giấy báo nhập học, giấy CMND, biên lai đóng tiền học phí tại trường.

- Bước 2: Sinh viên đến Phòng Kế hoạch - Tài chính tại nhà Hiệu bộ phòng 205 (tầng 2) để nộp các khoản lệ phí.

- Bước 3: Sinh viên đến Tổ Ký túc xá Phòng 103 – nhà K14 Khu nội trú Trường Đại học Khoa học để làm thủ tục nhận phòng, làm hợp đồng và khai lý lịch trích ngang.

- Bước 4 : Nhận phòng và bàn giao tài sản phòng ở.

Sinh viên thực hiện theo sự hướng dẫn của Bảo vệ, cán bộ quản lý Ký túc xá và các bạn sinh viên tình nguyện để thực hiện các bước trên.

Điều 7. Đối với sinh viên đang ở nội trú trong học kỳ cũ, sinh viên ngoại trú xin vào KTX.

1. Sinh viên đã có tên trong danh sách ở nội trú năm học cũ: đăng ký lại với cán bộ quản lý trong Tổ KTX để làm hợp đồng. Sau đó đến Phòng Kế hoạch - Tài chính tại nhà Hiệu bộ phòng 205 (tầng 2) để nộp các khoản lệ phí.

2. Sinh viên ngoại trú xin vào:

- Bước 1: làm đơn xin vào ở KTX, các giấy tờ chứng nhận ưu tiên (nếu có) nộp cho Tổ Ký túc xá Phòng 103 – nhà K14 Khu nội trú Trường Đại học Khoa học. Tổ KTX xét duyệt danh sách đã đăng ký, lập danh sách gửi phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Bước 2 : Sinh viên đến Phòng Kế hoạch - Tài chính tại nhà Hiệu bộ phòng 205 (tầng 2) để nộp các khoản lệ phí.

- Bước 3 : Sinh viên đến Tổ Ký túc xá Phòng 103 – nhà K14 Khu nội trú Trường Đại học Khoa học để làm thủ tục nhận phòng làm hợp đồng và khai lý lịch trích ngang.

- Bước 4 : Nhận phòng và bàn giao tài sản phòng ở.

Chương III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Sinh viên nội trú được quyền ăn, ở, tự học, sinh hoạt trong KTX theo đúng hợp đồng ở trong KTX đã ký với Tổ KTX của trường, được quyền sử dụng các trang thiết bị do KTX cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt; được quyền tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do KTX tổ chức; được quyền khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng, yêu cầu đến Tổ trưởng Tổ KTX của trường hoặc đến Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến công tác sinh viên nội trú.

Điều 9. Sinh viên nội trú phải thực hiện đúng hợp đồng ở trong KTX đã ký và có trách nhiệm:

1. Nộp đủ và đúng hạn phí nhà ở theo quy định trong hợp đồng.
2. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, không di chuyển trang thiết bị vật tư của KTX khỏi vị trí đã bố trí.
3. Chịu trách nhiệm đền bù những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của KTX; tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.
4. Thực hiện đúng quy định về đăng ký tạm trú.
5. Thực hiện yêu cầu của Tổ trưởng Tổ KTX của trường về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do xác đáng.

Điều 10. Sinh viên nội trú có trách nhiệm giữ gìn trật tự, trị an KTX và chấp hành đúng các quy định về trật tự, vệ sinh KTX:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng, trực tầng (dãy) theo lịch phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường của KTX.
2. Quần áo, tư trang, chăn, màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải gọn gàng ngăn nắp đúng nơi quy định trong phòng ở.
3. Chỉ được tắm, giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn đúng nơi quy định.
4. Xe đạp, xe máy và các vật dụng công kênh phải để đúng nơi quy định trong KTX.
5. Tiếp khách đúng nơi quy định trong KTX trước 22h00.
6. Chỉ được tổ chức hội họp, văn nghệ đúng nơi quy định khi được phép của Tổ trưởng Tổ KTX.

7. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường như hoả hoạn, rủi ro, v.v... xảy ra trong KTX.

Điều 11. Nghiêm cấm sinh viên nội trú:

1. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hoá chất độc hại.

2. Tạo ra hoặc tàng trữ buôn bán dưới mọi hình thức các chất ma túy và chế phẩm của nó. Uống rượu bia trong phòng ở.

3. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu chiến tranh tâm lý của địch.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất cứ hình thức nào hoặc có quan hệ nam nữ bất chính.

5. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây rối trật tự trị an dưới bất cứ hình thức nào.

6. Có hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản công, sử dụng tài sản công không đúng mục đích; ăn cắp tài sản công dân, trộm lộn.

7. Chứa chấp, che giấu hàng lậu và tội phạm.

8. Tiếp khách trong phòng ở, đưa người khác vào trong KTX khi chưa được phép của Tổ KTX.

9. Có hành động, tác phong thiếu văn hoá, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường.

- Nói tục, chửi thề.

- Xả rác, khạc nhổ, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh, gây ô nhiễm môi trường trong phòng ở và KTX.

- Nấu ăn trong phòng ở.

- Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh.

- Viết, vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích.

- Đặt bát hương, thờ cúng trong phòng ở KTX.

10. Gây tiếng ồn quá quy định, tụ tập đông người gây ồn ào làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của KTX.



11. Xâm phạm kho tàng và các khu vực cấm ở KTX.

Chương IV

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TRƯỞNG TỔ KTX

Điều 12. Công tác sinh viên nội trú do Tổ trưởng Tổ KTX điều hành. Giúp việc Tổ trưởng Tổ KTX có các nhân viên.

Quyền hạn và nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ KTX:

1. Nghiên cứu, đề xuất, trình Hiệu trưởng xét duyệt:

- Kế hoạch thu, chi các nguồn kinh phí phục vụ công tác sinh viên nội trú bao gồm: ngân sách Nhà nước và kinh phí do trường cấp, phí ở KTX, nguồn thu do cho thuê nhà ở trong mùa hè và các nguồn thu khác (nếu có).

- Mức phí ở KTX.

- Kế hoạch xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, tu bổ nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng và công trình phục vụ sinh hoạt; kế hoạch và biện pháp bảo đảm điều kiện hoạt động của KTX.

- Kế hoạch và biện pháp sử dụng có hiệu quả các phòng ở, nhà ăn và các công trình của KTX.

- Báo cáo quyết toán định kỳ về tài chính liên quan đến KTX.

2. Quản lý, điều hành các mặt công tác của KTX.

3. Phổ biến và hướng dẫn thi hành Quy chế công tác sinh viên nội trú và Nội quy KTX.

4. Xử lý các cán bộ, công nhân viên và sinh viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên nội trú và Nội quy KTX theo thẩm quyền quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

5. Quyết định danh sách sinh viên được ký hợp đồng ở KTX và cấp thẻ ra vào của sinh viên nội trú.

6. Ký, thực hiện hoặc đình chỉ hợp đồng ở trong KTX, kể cả hợp đồng cho thuê nhà ở trong những tháng hè và các công trình khác của KTX. Khi cần thiết và có lý do chính đáng, có thể điều chuyển chỗ ở của sinh viên nội trú.

Trường hợp số chỗ trong khu nội trú không đáp ứng nhu cầu sử dụng của sinh viên, cần tổ chức liên hệ giúp sinh viên thuê nhà trọ trong vùng xung quanh trường hoặc tại KTX còn chưa dùng hết của các trường khác.

ĐẠI
KHO

7. Tổ chức sử dụng nhà ăn tập thể đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho sinh viên. Tùy tình hình cụ thể, có thể hợp đồng đấu thầu việc phục vụ bữa ăn cho sinh viên trong các nhà ăn tập thể của KTX.

8. Chủ trì phối hợp cùng với y tế nhà trường, tổ chức phun thuốc để phòng dịch bệnh trong các phòng ở, hành lang, cầu thang, nhà tắm, nhà vệ sinh, nhà ăn tập thể và khu vực xung quanh KTX.

Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế nhà trường và cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý cần thiết.

9. Định kỳ kiểm tra, sửa chữa hệ thống cấp thoát nước, hệ thống cung cấp điện, hệ thống chống thấm dột, cửa ra vào, cửa sổ, giường, tủ, bàn, ghế, nhà ăn, nhà vệ sinh, tường rào bảo vệ, các phương tiện phòng cháy, chữa cháy và sửa sang cảnh quan, môi trường trong KTX.

10. Phát huy vai trò của các tổ chức quần chúng, các lực lượng bảo vệ chuyên trách, thanh niên xung phong an ninh; kết hợp chặt chẽ với công an khu vực, công an phường, xã, quận, huyện, thành phố để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn, bảo vệ KTX, bảo vệ tài sản và tính mạng của sinh viên nội trú.

11. Tổ chức đăng ký tạm trú cho sinh viên nội trú. Tổ chức chỗ trông xe hoặc nơi gửi đồ đạc của sinh viên nội trú. Cử người trực nhà ở.

12. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao cho sinh viên nội trú.

13. Tổ chức trực khu nội trú 24/24 giờ/ngày.

Điều 13. Quyền hạn và trách nhiệm của người trực KTX trong ca trực.

1. Thường xuyên có mặt ở vị trí trực theo đúng lịch và thời gian đã được phân công.

2. Kiểm tra thẻ ra vào của sinh viên nội trú; lưu giữ giấy tờ của khách đến thăm sinh viên nội trú, khi khách ra về thì trả lại. Không cho khách vào phòng ở KTX khi không được phép của Tổ KTX.

3. Không cho phép người ngoài vào ở trong KTX.

VÀ
ĐN
HC
AH
HAI

4. Bảo quản, kiểm tra thường xuyên các phương tiện phòng cháy, chữa cháy. Khi phát hiện cháy phải áp dụng ngay các biện pháp chữa cháy, đồng thời khẩn cấp thông báo cho cảnh sát phòng cháy chữa cháy.

5. Phân công theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc trực tầng.

6. Định kỳ phối hợp với ban tự quản sinh viên nội trú, tổ chức kiểm tra sinh viên nội trú thực hiện quy chế và nội quy phòng ở cũng như trong khu nội trú. Tổ chức làm vệ sinh môi trường trong KTX.

7. Khi phát hiện các vi phạm quy chế và nội quy một mặt phải báo cáo ngay với Tổ trưởng Tổ KTX, một mặt phải áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

8. Khi sinh viên nội trú đề xuất những vấn đề liên quan đến công tác sinh viên nội trú hoặc yêu cầu sửa chữa nhà ở, nhà ăn và các trang thiết bị, các hệ thống điện, nước, chống thấm, đột, v.v... phải báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ quản lý KTX có biện pháp giải quyết. Trường hợp có sinh viên ốm đau hoặc tai nạn cần cấp cứu kịp thời phải dùng các biện pháp và phương tiện cần thiết để giúp đỡ sinh viên.

9. Phải có thái độ đúng mực đối với sinh viên cũng như đối với khách của họ trong KTX.

10. Ghi chép đầy đủ tình hình của ca trực và bàn giao sổ trực cho ca trực sau.

Điều 14. Công tác tự quản của sinh viên nội trú.

Để phát huy vai trò tự quản của sinh viên nội trú nhằm thực hiện rõ Quy chế sinh viên nội trú và nội quy KTX, dưới sự chỉ đạo của Đảng uỷ và Hiệu trưởng, Tổ trưởng Tổ KTX phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên tổ chức và chỉ đạo hoạt động của đội An ninh xung kích.

Thành phần của đội An ninh xung kích bao gồm đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Chấp hành Đoàn trường giới thiệu, đại diện Hội sinh viên do Hội sinh viên trường giới thiệu và đại diện của sinh viên nội trú do Ban Chủ nhiệm khoa giới thiệu; Tổ trưởng Tổ KTX quyết định thành lập, điều hành và bảo đảm các điều kiện về trụ sở, trang bị và chi phí cần thiết cho hoạt động của Ban Tự quản. Ban Tự quản phối hợp với Tổ trưởng Tổ KTX chọn cử những sinh viên có trách nhiệm và nhiệt tình tham gia các đội An ninh xung kích.

Quyền hạn và trách nhiệm của đội An ninh xung kích:

1. Thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc thực hiện Quy chế sinh viên nội trú và nội quy KTX tại phòng ở và các khu vực khác của KTX.

2. Tổ chức cho sinh viên nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường hoặc tham gia giải quyết các trường hợp bất thường xảy ra trong KTX như hoả hoạn, rùi ro, v.v...

3. Kịp thời phát hiện các vi phạm, lập biên bản và kiến nghị các biện pháp xử lý thích hợp.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Cán bộ, công nhân viên, sinh viên có nhiều đóng góp tích cực trong công tác sinh viên nội trú sẽ được Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng.

Điều 16. Cán bộ, công nhân viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên nội trú sẽ bị xử lý theo các hình thức và mức độ sau đây:

1. Do thiếu tinh thần trách nhiệm để xảy ra tình trạng không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh, tiêu chuẩn an toàn về kết cấu và xây dựng đối với nhà ở, nhà ăn và các công trình khác của KTX, tiêu chuẩn phòng cháy chữa cháy và tiêu chuẩn an ninh trật tự gây ra sự cố thì tùy theo mức độ của sự cố và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Che giấu, tiếp tay, đồng lõa trong việc vi phạm các quy định của Quy chế sinh viên nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị cảnh cáo, buộc thôi việc hoặc truy tố trước Pháp luật.

3. Không làm tròn các nhiệm vụ quy định tại các điều 12 và 13 của Quy chế này, tùy theo mức độ tác hại và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị phê bình, cảnh cáo, đình chỉ công tác hoặc buộc thôi việc.

Điều 17. Sinh viên vi phạm Quy chế sinh viên nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, theo khung kỷ luật quy định tại Phụ lục 4, từ hình thức khiển trách, cảnh cáo, đưa ra khỏi KTX, đình chỉ học tập, buộc thôi học đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 18. Thẩm quyền và xử lý vi phạm.

1. Cán bộ, công nhân viên thuộc quyền quản lý của trường vi phạm Quy chế sinh viên nội trú thì Tổ trưởng Tổ quản lý KTX lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý.

2. Sinh viên viên của trường vi phạm Quy chế sinh viên nội trú ở mức khiển trách, cảnh cáo hoặc huỷ hợp đồng nội trú thì Hiệu trưởng uỷ quyền Tổ trưởng Tổ KTX ra quyết định xử lý; nếu vi phạm ở mức cao hơn thì lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
**TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC**

TS. Nguyễn Văn Đăng



KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ NỘI TRÚ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 796/QĐ-ĐHKH ngày 04/11/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên)

TT	Nội dung vi phạm	Lần vi phạm			Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
1.	Chống người thi hành công vụ	Cảnh cáo toàn trường, báo cho gia đình	Đình chỉ học 1 năm	Buộc thôi học	Tùy theo mức độ vi phạm có thể chịu mức kỷ luật nặng nhất ngay khi vi phạm lần 1
2.	Ra vào KTX quá giờ quy định. Sau 22h30	Cảnh cáo trong toàn KTX.	Kỷ luật mức khiển trách; yêu cầu làm cam kết không tái phạm.	Kỷ luật mức cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ SV.	Thông báo cho gia đình
3.	Làm hư hỏng cơ sở vật chất của ký túc xá.	Kỷ luật mức khiển trách, bồi thường tất cả thiệt hại do mình gây ra.	Bồi thường thiệt hại do mình gây ra; phạt tiền thêm một lần giá trị, kỷ luật mức khiển trách.	Bồi thường thiệt hại do mình gây ra, phạt tiền thêm một lần giá trị; kỷ luật mức cảnh cáo, ghi hồ sơ SV.	Trường hợp vi phạm mang tính phá hoại: tùy theo mức độ thiệt hại, ngoài bồi thường sinh viên có thể bị kỷ luật buộc thôi học.
4.	Di chuyển trang thiết bị vật tư của Ký túc xá ra khỏi vị trí đã được bố trí.	Nhận hình thức kỷ luật khiển trách và thông báo trên bảng tin KTX	Buộc phục hồi nguyên trạng, Kỷ luật mức cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ sinh viên	Buộc phục hồi nguyên trạng, kỷ luật mức đình chỉ 1 năm học.	Trường hợp việc di chuyển này gây hư hỏng mức độ cao, ngoài bồi thường, có thể bị xử lý kỷ luật đến mức buộc thôi học.
5.	Không nộp tiền nhà ở, tiền điện, nước đúng trong thời gian thông báo.	Khiển trách trước toàn trường hạ một bậc điểm rèn luyện và nộp đủ số tiền theo thông báo.	Cảnh cáo trước toàn trường, điểm rèn luyện không vượt qua mức trung bình và nộp đủ số tiền theo thông báo.	Đình chỉ một học kỳ, trực xuất khỏi ký túc xá nhà trường.	Thông báo cho gia đình.
6.	Tự ý vào ở KTX	Khiển trách	Cảnh cáo		Tùy theo thái độ và mục đích vào ở tại KTX có thể bị kỷ luật đến mức buộc thôi học
7.	Tự ý cho người khác vào ở phòng KTX	Khiển trách	Cảnh cáo		Chịu hình thức kỷ luật theo Quy chế HS,SV



 ĐỤC
 TRU
 ĐẠI
 KHOA
 HỌC

8.	Tự ý chuyển ra ngoại trú	SV vẫn phải thực hiện các nghĩa vụ khác như SV nội trú cho đến khi hoàn thiện các thủ tục ra ngoại trú			
9.	Vô lễ với thầy cô giáo, cán bộ nhân viên nhà trường và cán bộ KTX. Nói tục, chửi bậy, cư xử vô văn hóa	Khiển trách.	Cảnh cáo	Đình chỉ học 1 năm	Mức độ nghiêm trọng, có thể buộc thôi học ngay khi vi phạm lần 1, giao cơ quan chức năng xử lý, báo cáo ĐHTN để cấm thi đại học.
10.	Xả rác, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh, đục lỗ, viết vẽ bậy, dán giấy, tranh ảnh, quảng cáo trên tường, bàn, ghế, trang thiết bị, làm xấu phòng, hành lang, khuôn viên KTX.	Buộc phục hồi nguyên trạng. Ký luật mức độ khiển trách, thông báo toàn KTX	Buộc phục hồi nguyên trạng. Phạt tiền và kỷ luật mức cảnh cáo.	Buộc phục hồi nguyên trạng. Phạt tiền và kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm, ghi hồ sơ sinh viên	Trường hợp cá nhân trong phòng không nhận vi phạm thì cả phòng chịu chung mức kỷ luật
11.	Gây ồn ào, gây rối làm mất trật tự khu KTX với bất cứ hình thức nào, lý do gì	Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ sinh viên	Trường hợp vi phạm lần đầu nhưng mức độ nghiêm trọng: có thể xử lý đến mức buộc thôi học, giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
12.	Làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước.	Buộc phục hồi nguyên trạng, cảnh cáo trong toàn KTX.	Buộc phục hồi nguyên trạng. Ký luật mức cảnh cáo trước toàn trường và phạt tiền.	Buộc phục hồi nguyên trạng, Ký luật mức cảnh cáo, phạt tiền và ghi hồ sơ SV	Trường hợp cá nhân trong phòng không nhận vi phạm thì cả phòng chịu chung mức kỷ luật
13.	Vắng mặt tại phòng KTX không báo cáo	Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Báo cho gia đình
14.	Che chắn giường ngủ (treo rèm, chằng ghi đô)	Nhắc nhở	Khiển trách	Cảnh cáo	Báo cho gia đình
15.	Uống rượu bia, hút thuốc lá trong khu vực KTX; Uống rượu bia ở nơi khác trở về KTX trong trạng thái say xỉn; có hành vi, lời nói không chuẩn mực.	Khiển trách	Cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ sinh viên		Tùy theo mức độ sai trái của hành vi, có thể xử lý kỷ luật mức buộc thôi học.

12
 13
 14
 15

16.	Đặt bát hương, thờ cúng trong KTX.	Buộc phục hồi nguyên trạng, kỷ luật mức khiển trách.	Buộc phục hồi nguyên trạng. Kỷ luật mức cảnh cáo, ghi hồ sơ sinh viên		
17.	Nấu ăn trong phòng	Cảnh cáo toàn KTX; thu hồi dụng cụ	Cảnh cáo trước toàn trường, thu hồi dụng cụ.	Cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ sinh viên, thu hồi dụng cụ.	Trường hợp cá nhân trong phòng không nhận vi phạm thì cả phòng chịu chung mức kỷ luật. Số lần vi phạm được tính theo số lần cá nhân hoặc tập thể phòng đó vi phạm
18.	Leo trèo lên ban công	Cảnh cáo toàn KTX	Đình chỉ học 1 năm	Buộc thôi học	Các trường hợp tai nạn xảy ra do leo trèo sinh viên tự chịu trách nhiệm về các rủi ro xảy ra
19.	Tổ chức vui chơi, chơi thể thao không đúng nơi quy định	Nhắc nhở; thu hồi dụng cụ	Cảnh cáo trước KTX; thu hồi dụng cụ	Cảnh cáo trước toàn trường, ghi hồ sơ sinh viên	
20.	Đưa bạn khác giới vào nằm chung tại giường ngủ sau 22h	Lập biên bản, cảnh cáo	Trục xuất khỏi KTX, ghi hồ sơ sinh viên		Báo cho gia đình
21.	Vào ngủ tại giường ngủ của bạn khác giới sau 22h	Cảnh cáo, lập biên bản	Trục xuất khỏi KTX, ghi hồ sơ sinh viên		Báo cho gia đình
22.	Phòng có bạn khác giới ngủ chung giường mà phòng không báo BQL KTX	Cảnh cáo toàn KTX	Tất cả các thành viên có mặt tại phòng đều chịu chung mức kỷ luật	Trục xuất khỏi KTX	
23.	Không tham gia các hoạt động ngoại khóa	Nhắc nhở	Khuyến trách. Lao động công ích 1 ngày do BQL KTX tổ chức	Cảnh cáo. Lao động công ích 1 tuần	Chỉ áp dụng khi nhà trường thông báo bắt buộc phải có mặt.
24.	Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc dưới mọi hình thức.	Đình chỉ học 1 năm	Buộc thôi học		Tùy theo mức độ nghiêm trọng, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
25.	Phòng chứa chấp đánh bạc hoặc biết có đánh bạc mà không báo BQL KTX	Cảnh cáo toàn trường	Đình chỉ học 1 năm	Buộc thôi học	Báo cho gia đình
26.	Tham gia đánh bạc	Cảnh cáo toàn trường	Đình chỉ học 1 năm	Buộc thôi học	Báo cho gia đình

27.	Trộm cắp tài sản trong KTX	Đình chỉ 1 năm học	Buộc thôi học		Báo cho gia đình. Tùy theo mức độ nghiêm trọng, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
28.	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, hoá chất độc hại; đốt pháo trong khu KTX.	Chấm dứt hợp đồng nội trú, buộc ra khỏi KTX với thời hạn sớm nhất; kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học; tùy theo mức độ tác hại, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.			
29.	Tàng trữ, mua bán và sử dụng ma túy.	Buộc thôi học; giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.			
30.	Tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại, tài liệu bị nhà nước cấm lưu hành trong KTX	Buộc thôi học; giao cơ quan chức năng xử lý tiếp			
31.	Đánh nhau, tổ chức đánh nhau trong KTX	Đình chỉ 1 năm học	Buộc thôi học		Tùy theo mức độ nghiêm trọng, có thể giao cơ quan chức năng xử lý tiếp.
32.	Chứa chấp che giấu hàng cấm, hàng lậu trong KTX	Buộc thôi học, giao cơ quan chức năng xử lý tiếp			

