

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định thi trắc nghiệm trên máy tính (Bảng phần mềm Test Online)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Đại học Vùng và các trường thành viên;

Căn cứ công văn số 41/TT-KT&ĐBCLGD ngày 16/9/2010 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc triển khai phần mềm thi trắc nghiệm trên máy tính (TestOnline);

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng KT&ĐBCLGD,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định thi trắc nghiệm trên máy tính (bảng phần mềm Test Online).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các Quyết định trước đây.

Điều 3. Ông Trưởng phòng KT&ĐBCLGD, thủ trưởng các đơn vị, cán bộ, giảng viên, sinh viên trong trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *VW*

- BGH (b/c);
- Như điều 3 (t/h);
- Edocman, website;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD. *th*



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Lê Chi Chanh Nhiên*



**QUY ĐỊNH THI TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY TÍNH
(BẢNG PHẦN MỀM TEST ONLINE)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 784/QĐ-ĐHKH-KT&ĐBCLGD ngày 21 tháng 11 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học)

I. Cán bộ phụ trách phòng máy

1. Cán bộ phụ trách phòng máy tính chịu trách nhiệm chuẩn bị phòng máy tính sẵn sàng phục vụ thi theo lịch phân công của phòng Đào tạo;

2. Trực kỹ thuật và khắc phục sự cố (nếu có) trong suốt buổi thi.

II. Đối với cán bộ coi thi (CBCT)

Nhiệm vụ của CBCT được thực hiện theo trình tự sau đây:

1. Trước giờ thi 15 phút CBCT thứ nhất gọi thí sinh vào phòng thi, CBCT thứ hai kiểm tra thẻ sinh viên và vật dụng mang vào phòng thi;

2. Sau khi toàn bộ thí sinh đã vào phòng thi, 2 CBCT hướng dẫn thí sinh đăng nhập vào phần mềm thi trắc nghiệm Testonline, chọn phần thí sinh đăng nhập, nhập mã sinh viên và mật khẩu đăng nhập vào hệ thống (mặc định là 123);

3. CBCT nhận mật khẩu đề thi từ cán bộ khảo thí và hướng dẫn thí sinh nhập mật khẩu đề thi để làm bài;

4. Trong quá trình thí sinh làm bài thi, CBCT thực hiện đúng quy chế thi;

5. Sau khi thí sinh kết thúc bài thi, CBCT thứ nhất nhập điểm hiển thị trên phần mềm cho từng thí sinh và cho thí sinh ký tên xác nhận;

6. Sau khi kết thúc buổi thi, 2 CBCT và cán bộ khảo thí đối chiếu bảng điểm trên hệ thống và ký xác nhận sau đó mới chuyển về phòng KT & ĐBCLGD.

III. Cán bộ khảo thí (CBKT)

1. Sau khi thí sinh vào phòng thi, CBKT kích hoạt đề thi và thông báo mật khẩu đề thi cho CBCT thứ nhất;

2. Trong quá trình sinh viên làm bài thi, CBKT cùng CBCT có trách nhiệm giám sát thí sinh và khắc phục sự cố (nếu có) trong suốt buổi thi;

3. Kết thúc buổi thi, CBKT đối chiếu bảng điểm trên hệ thống và ký xác nhận.

IV. Đối với thí sinh

1. Thí sinh thực hiện quy trình thi theo sự hướng dẫn của CBCT;

2. Nếu xảy ra lỗi phần mềm hoặc có thắc mắc gì phải báo ngay cho cán bộ phụ trách phòng máy và CBCT để giải quyết;

3. Thí sinh sau khi làm bài thi xong chờ CBCT đến nhập điểm và ký tên xác nhận rồi mới được ra khỏi phòng thi. *ml*

HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. Lê Chí Chanh Nhiên