

## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 44: Từ 28/10/2013 đến 03/11/2013

Thứ ngày tháng	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm	Đ/v chuẩn bị	Ghi chú
<b>Thứ Hai</b> 28/10/2013	9h00' 10h00' 14h00'	- Họp chi bộ Đào tạo. - Họp phòng Đào tạo và phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế. - Họp giao ban khu nội trú.	- Đảng viên chi bộ Đào tạo - CB,VC của 2 phòng  - Đ/c Khương	- Đ/c Hải - Đ/c Hải+ đ/c Lâm -ĐHTN	- P.họp - P.họp  - Nhà K3	- Chi bộ ĐT -P.ĐT+ P.QLKH&HT QT	SMS
<b>Thứ Ba</b> 29/10/2013	14h00' 14h30' 15h30'	- Họp Ban thường vụ Đoàn TN ĐHTN - Họp phòng HCTC. - Họp chi bộ Tổng hợp.	- Đ/c Khương - CB,VC phòng HCTC - Đảng viên chi bộ Tổng hợp	- ĐHTN - Đ/c Thực - Đ/c Thực	- P.họp 3 - P.họp - P.họp	- ĐHTN - P.HCTC - Chi bộ TH	SMS
<b>Thứ Tư</b> 30/10/2013							
<b>Thứ Năm</b> 31/10/2013	8h00' 15h00'	- Tập huấn phần mềm thi đua khen thưởng của Bộ GD&ĐT - Họp xếp loại giờ giảng Hội thi những giờ giảng hay.	- Đ/c Thực, P.Vân  - BTV Công đoàn trường+ đ/c Nhâm Tuất (CĐ Khoa KHMT)	- ĐHTN  - Đ/c Thực	- Trường ĐH CNTT&TT - P.họp	- ĐHTN - VPCĐ	SMS SMS
<b>Thứ Sáu</b> 01/11/2013	9h30	- Làm việc với chuyên gia Dự án VIIP – NAFOSTED.	- Đ/c Nhân, Lâm và các CB,VC có quan tâm đến chương trình.	- ĐHTN	- P.họp 2	- ĐHTN	SMS
<b>Thứ Bảy</b> 02/11/2013	6h00'	- Chương trình tình nguyện mùa đông tại Xóm Mỏ Ba – xã Tân Long – huyện Đồng Hỷ- Thái Nguyên.	- Đ/c Khương	- ĐHTN	- Đồng Hỷ, TN	- ĐHTN	SMS
<b>Chủ nhật</b> 03/11/2013							

**Ghi chú:** - Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, Trường có thông báo sau.  
- Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

**Nơi nhận:**

- Edocman;
- Website.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Vũ Thị Vân**