



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17: Từ 20/ 4/2015 đến 26/ 4/2015

Thứ ngày tháng	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị	Ghi chú
Thứ Hai 20/4/2015	14h00'	- Đón tiếp và làm việc với Đại sứ quán và đại diện một số trường Đại học Úc	- Đ/c Nhân	- ĐHTN	- P. họp 3 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
Thứ Ba 21/4/2015	8h00' 16h00'	- Hội nghị điển hình tiên tiến cấp Đại học - Hợp thống nhất chương trình, kế hoạch Đào tạo	- Theo danh sách - Theo thông báo	- ĐHTN - Đ/c Nhân	- HT TT Học liệu - P. họp 3 (ĐHKH)	- ĐHTN - P. Đào tạo	SMS SMS
Thứ Tư 22/4/2015	8h30' 9h00' 9h30' 15h00'	- Hợp ban chuyên môn tổ chức Hội thảo QT - Hợp xét học bổng, miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội học kỳ 2 năm học 2014 - 2015 - Hợp bàn kế hoạch giảng dạy các học phần tiếng Anh - Tổng kết công tác Hội Cựu chiến binh	- Theo Quyết định - Theo thông báo - Theo thông báo - Ủy viên Hội CCB	- Đ/c Nhân - Đ/c Đăng - Đ/c Chinh - Đ/c Lạng	- P. họp 3 (ĐHKH) - P. hội thảo - P. họp 2 (ĐHKH) - P. họp 2 (ĐHKH)	- P. QLKH&HTQT P. CTHSSV - P. Đào tạo - Hội CCB	SMS SMS SMS
Thứ Năm 23/4/2015	7h30'	- Kiểm tra thực hiện quy chế 3 công khai	- Đoàn kiểm tra ĐHTN, đại diện: BGH, Trưởng phó các phòng, Trung tâm CNTT-TV	- ĐHTN	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	SMS
Thứ Sáu 24/4/2015							
Thứ Bảy 25/4/2015		Khôi văn phòng làm bù cho ngày 29/ 4/ 2015 (thứ Tư)					
Chủ nhật 26/4/2015		Khôi GV và SV giảng dạy và học bù cho ngày 02/ 5/ 2015 (thứ Bảy)					

Ghi chú: - Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, Trường có thông báo sau.
- Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Edocman;
- Website.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)
ThS. Vũ Thị Vân