



## LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 23: Từ 01/6/2015 đến 07/6/2015

Thứ ngày tháng	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm	Đơn vị chuẩn bị	Ghi chú
<b>Thứ Hai</b> 1/6/2015	7h00'	- Bảo vệ luận văn Thạc sĩ chuyên ngành Phương pháp Toán sơ cấp (Cả ngày)	- Theo Quyết định	- CTHĐ	- P. hội thảo	- P. HCTC, P. ĐT	
	8h00'	- Họp giao ban công tác HSSV	- Theo thông báo	- Đ/c Đăng	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. CT HSSV	SMS
	9h00'	- Giao ban thường kỳ tháng 6	- Theo quy định	- Đ/c Chinh	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	SMS
<b>Thứ Ba</b> 2/6/2015	7h30'	- Hội nghị thống nhất phương án quản lý Khu nội trú Đại học Thái Nguyên	- Đ/c Đăng, Khương, CB quản lý KNT	- ĐHTN	- P. họp 2 (ĐHNL)	- ĐHTN	SMS
	7h30'	- Công đoàn Giáo dục Việt Nam thẩm định tiêu chuẩn Cờ thi đua Công đoàn ĐHTN	- Đ/c Thực	- ĐHTN	- P. họp 2 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	8h00'	- Chương trình kiểm tra của Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam	- Đ/c Linh	- ĐHTN	- P. họp 1 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	10h00'	- Họp Chi bộ khoa Luật & QLXH	- Đảng viên CB K. Luật&QLXH	- Đ/c Ngân	- P. họp 2 (ĐHKH)	- K. Luật&QLXH	
	15h00'	- Họp phòng, Công đoàn phòng HCTC tổng kết công tác năm học 2014 - 2015	- CBVC phòng HCTC	- Đ/c Thực	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	
<b>Thứ Tư</b> 3/6/2015							
<b>Thứ Năm</b> 4/6/2015	7h00'	- Bảo vệ luận văn Thạc sĩ chuyên ngành Phương pháp Toán sơ cấp (Cả ngày)	- Theo Quyết định	- CTHĐ	- P. hội thảo	- P. HCTC, P. ĐT	
	10h00'	- Họp khoa Luật & QLXH	- CBVC khoa Luật&QLXH	- Đ/c Ngân	- P. họp 2 (ĐHKH)	- K. Luật&QLXH	
<b>Thứ Sáu</b> 5/6/2015	7h00'	- Bảo vệ luận văn Thạc sĩ chuyên ngành Phương pháp Toán sơ cấp (Cả ngày)	- Theo Quyết định	- CTHĐ	- P. hội thảo	- P. HCTC, P. ĐT	
	8h00'	- Họp Hội đồng thẩm định "Quy hoạch tổng thể hệ thống CNTT của ĐHTN giai đoạn 2016-2020, tầm nhìn đến 2030"	- Đ/c Huy	- ĐHTN	- P. họp 3 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	10h00'	- Họp hội đồng xem xét đánh giá Phần mềm Quản lý văn bản và Tác nghiệp văn phòng	- Đ/c Huy, Vân, Ngân, Duy	- ĐHTN	- P. họp 3 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
<b>Thứ Bảy</b> 6/6/2015							
<b>Chủ nhật</b> 7/6/2015	7h00'	- Bảo vệ đề cương luận văn Thạc sĩ	- Theo Quyết định	- CTHĐ	- P. hội thảo	- P. Đào tạo	

**Ghi chú:** - Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, Trường có thông báo sau.  
- Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

**Nơi nhận:**  
- Edocman;

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC**

- Website.

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
*(Đã ký)*  
**ThS. Vũ Thị Vân**