

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 30: Từ 21/7/2014 đến 27/7/2014

Thứ ngày tháng	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm	Đ/v chuẩn bị	Ghi chú
Thứ Hai 21/7/2014	8h00'	- Triển khai Quyết định số 217, 218 của Bộ Chính trị.	- CBVC toàn Trường, Đảng viên nhà trường.	- Đ/c Chinh	- HT tầng 5 (ĐHKH)	- VP Đảng	SMS
	9h00'	- Nghiệm thu đề tài cấp Đại học 2012 của chủ nhiệm đề tài ThS. Lê T Thanh Hương và ThS. Vũ Thị Lan.	- Theo Quyết định.	- CT Hội đồng	- P. Hội thảo	- P. KH-CN&HTQT	
	14h00'	- Họp thường vụ Đảng Ủy Trường	- Ủy viên ban thường vụ Đảng Ủy	- Đ/c Chinh	- P. họp 2 (ĐHKH)	- VP Đảng	SMS
	15h00'	- Kết nạp Đảng viên mới Bộ môn Lịch Sử	- Đảng viên chi bộ BM Lịch Sử	- Đ/c Tuấn	- HT tầng 5 (ĐHKH)	- BM Lịch sử	
	15h00'	- Hội nghị đánh giá kết quả công tác nhiệm kì CB quản lý phòng TTKT&ĐBCLGD	- CBVC phòng TTKT&ĐBCLGD	- Đ/c Vinh	- P. họp 3 (ĐHKH)	- P. TTKT&ĐBCLGD	
Thứ Ba 22/7/2014	9h00'	- Họp BCH Đảng Ủy Trường	- Ủy viên BCH Đảng Ủy	- Đ/c Chinh	- P. họp 2 (ĐHKH)	- VP Đảng	SMS
	15h00'	- Hội nghị đánh giá kết quả công tác nhiệm kì CB quản lý phòng Đào tạo	- CBVC phòng Đào tạo	- Đ/c Hải	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. Đào tạo	
Thứ Tư 23/7/2014	15h00'	- Họp phòng HCTC	- CBVC phòng HCTC	- Đ/c Thực	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	
Thứ Năm 24/7/2014	7h00'	Tổ chức đoàn đi tham quan “Công viên nước Hồ Tây” – Hà Nội.	- Thường vụ Đoàn TN, các em TNNĐ sinh hoạt tại Trường.	- ĐHTN	- Hà Nội	- ĐHTN	
	9h00'	- Họp Ban chỉ ủy chi bộ Tổng hợp	- Đảng viên chi bộ Tổng hợp	- Đ/c Thực	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	
Thứ Sáu 25/7/2014	14h00'	- Hội nghị đánh giá kết quả công tác nhiệm kì CB quản lý phòng Công tác HSSV.	CBVC phòng Công tác HSSV.	- Đ/c Bằng	- P. họp 2 (ĐHKH)	P. Công tác HSSV	
Thứ Bảy 26/7/2014	8h00'	- Làm thủ tục thi tuyển CB giảng dạy năm 2014	- Thí sinh dự thi.	- BCĐ	- P. họp 2 (ĐHKH)	- P. HCTC	
Chủ nhật 27/7/2014	7h00'	- Tổ chức đoàn đại biểu viếng Đài Tưởng niệm liệt sĩ Thành phố Thái Nguyên.	- Thường vụ Đoàn TN, các em TNNĐ sinh hoạt tại Trường.	- ĐHTN	- Đài Tưởng niệm TPTN	- ĐHTN	
	8h00'	- Thi tuyển CB giảng dạy năm 2014	- Thí sinh dự thi.	- BCĐ	- GĐ M 101	- P. HCTC	

Ghi chú: - Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, Trường có thông báo sau. Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Edocman;
- Website.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)
ThS. Vũ Thị Vân