

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16: Từ 14/4/2014 đến 20/4/2014
Từ ngày 15/4/2014 làm việc, giảng dạy, học tập theo giờ mùa hè

Thứ ngày tháng	Thời gian	Nội dung	Thành phần	Chủ trì	Địa điểm	Đ/v chuẩn bị	Ghi chú
Thứ Hai 14/4/2014	10h00'	- Họp Tiểu ban Học thuật về tổng kết các hoạt động chào mừng 20 năm thành lập ĐHTN.	- Đ/c Nhân, đại diện lãnh đạo P. Đào tạo, P. QLKH&HTQT	- ĐHTN	- P. họp 1 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	14h00'	- Hướng dẫn ôn tập thi viên chức 2014 môn thi viết.	- Theo thông báo	- ĐHTN	- TT Học liệu	- ĐHTN	
Thứ Ba 15/4/2014	8h00'	- Họp Ban thường vụ Đảng ủy ĐHTN bàn về triển khai Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng (Thông tư số 08/2014/BGDĐT ngày 20/3/2014).	- Đ/c Chinh	- ĐHTN	- P. họp 2 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	10h00'	- Đón tiếp và làm việc với Cơ quan Trao đổi Hàn Lâm Đức (DAAD) về việc giới thiệu chương trình học bổng của Chính phủ Đức.	- GV, SV quan tâm	- ĐHTN	- P. họp 1 (ĐHTN)	- ĐHTN	
Thứ Tư 16/4/2014	8h00'	- Họp Hội đồng cấp ĐH và bỏ phiếu tán thành xét tặng danh hiệu NGND, NGUT năm 2014	- Đ/c Chinh	- ĐHTN	- P. họp 1 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
	15h00'	- Họp BTV Công đoàn ĐHTN.	- Đ/c Thực	- ĐHTN	- P. họp 1 (ĐHTN)	- ĐHTN	SMS
Thứ Năm 17/4/2014	8h00'	- Giám sát Đề án toàn khóa của Đảng bộ ĐHTN.	- BGH, BCH ĐU.	- ĐHTN	- ĐHKH	- ĐHTN	SMS
	8h00'	- Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên của khoa Môi trường và Trái đất.	- CBVC, đại diện SV khoa KH MT&TĐ	- Đ/c Giới	- P. họp 2 (ĐHKH)	- K. KH MT&TĐ	
Thứ Sáu 18/4/2014	7h30' ÷ 11h30'	- Kiểm tra trình độ CNTT theo chuẩn IC3	- Theo danh sách		- Phòng máy tầng 5	- Trung tâm CNTT-TV, Phòng TT-KT&ĐBCLGD, khoa Toán - Tin	SMS
	8h00'	- Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về việc lập đề án, quản lý và điều hành các chương trình Liên kết đào tạo quốc tế tại ĐHTN.	- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên P. QLKH&HTQT	- Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ GD&ĐT	- Hà Nội	- Cục Đào tạo với nước ngoài, Bộ GD&ĐT	SMS
	15h00'	- Họp BCH Công đoàn ĐHTN mở rộng.	- Đ/c Thực	- ĐHTN	- ĐHKH	- VP công Đoàn	SMS
Thứ Bảy 19/4/2014	7h30'	- Thi tuyển viên chức	- Ứng viên đăng kí dự thi	- ĐHTN	- TT Học liệu	- ĐHTN	
Chủ nhật 20/4/2014							

Ghi chú: - Các cuộc họp đột xuất và kế hoạch làm việc khác, Trường có thông báo sau.
- Các đơn vị chủ động đăng ký lịch công tác muộn nhất vào 10h00' ngày thứ 6 hàng tuần.

Nơi nhận:

- Edocman;
- Website.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)
ThS. Vũ Thị Vân