

Số : 940/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 09 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra theo Kế hoạch đào tạo

Học kỳ I, năm học 2017 – 2018

Căn cứ Kế hoạch Đào tạo năm học 2017 – 2018;

Căn cứ theo Quyết định số 823/QĐ-ĐHKH ngày 08 tháng 09 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học về việc thành lập Đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018;

Trường Đại học Khoa học xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác giảng dạy của giảng viên; ý thức tham gia học tập của sinh viên trong nhà trường năm học 2017 – 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra thực hiện kỷ luật, nề nếp giảng dạy nhằm đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, giảng viên;
- Khẳng định những ưu điểm, khuyết điểm nhằm phát huy ưu điểm, xử lý các khuyết điểm, tư vấn các biện pháp khắc phục những hạn chế, yếu kém; đôn đốc việc tuân thủ Nội quy, Quy định của nhà trường; kết quả kiểm tra là một trong những căn cứ cho việc bình xét thi đua hàng tháng, năm học đối với cán bộ, giảng viên.

2. Yêu cầu:

- Các thành viên tổ kiểm tra thực hiện các nội dung kiểm tra thường xuyên theo đúng kế hoạch;
- Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm triển khai kế hoạch kiểm tra thực hiện kỷ luật, nề nếp giảng dạy của nhà trường tới tổ kiểm tra mình quản lý;
- Giảng viên, học sinh, sinh viên các lớp (sau đây viết tắt là HSSV) và cán bộ trực giảng đường phối hợp chặt chẽ với tổ kiểm tra, cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu liên quan đến thực hiện kỷ luật, nề nếp giảng dạy cho tổ kiểm tra (theo biểu mẫu).



- Cán bộ, giảng viên, HSSV, cán bộ trực giảng đường có trách nhiệm phối hợp với tổ kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. LỊCH PHÂN CÔNG KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Lịch phân công kiểm tra:

- Phụ trách chung: TS. Nguyễn Đức Lạng – Phó Hiệu trưởng (Trưởng đoàn).

Thứ	Tiết học	Địa điểm	Tổ kiểm tra	Ghi chú
Thứ 2	Sáng: Tiết 1 - 6	GD 3A; 3B	* Tổ kiểm tra 1: Tổ trưởng: Lê Hải Bằng (T.P) Ngô Văn Định (P. TP) La Thị Mỹ Quỳnh (CV)	
	Chiều: Tiết 7 - 12		* Tổ kiểm tra 2: Tổ trưởng: Nguyễn Tô Giang (P.TP) Vũ Bá Nam (CV) Trần Thị Quỳnh (CV)	
Thứ 3	Sáng: Tiết 1 - 6	GD 3A; 3B	* Tổ kiểm tra 1: Tổ trưởng: Lê Hải Bằng (T.P) Ngô Văn Định (P. TP) La Thị Mỹ Quỳnh (CV)	
	Chiều: Tiết 7 - 12		* Tổ kiểm tra 2: Tổ trưởng: Nguyễn Tô Giang (P.TP) Vũ Bá Nam (CV) Trần Thị Quỳnh (CV)	
Thứ 4	Sáng: Tiết 1 - 6	GD 3A; 3B	* Tổ kiểm tra 2: Tổ trưởng: Nguyễn Tô Giang (P.TP) Vũ Bá Nam (CV) Trần Thị Quỳnh (CV)	
	Chiều: Tiết 7 - 12		* Tổ kiểm tra 1: Tổ trưởng: Lê Hải Bằng (T.P) Ngô Văn Định (P. TP) La Thị Mỹ Quỳnh (CV)	
Thứ 5	Sáng: Tiết 1 - 6	GD 3A; 3B	* Tổ kiểm tra 2: Tổ trưởng: Nguyễn Tô Giang (P.TP) Vũ Bá Nam (CV) Trần Thị Quỳnh (CV)	
	Chiều: Tiết 7 - 12		* Tổ kiểm tra 1: Tổ trưởng: Lê Hải Bằng (T.P) Ngô Văn Định (P. TP) La Thị Mỹ Quỳnh (CV)	
Thứ 6	Sáng: Tiết 1 - 6	GD 3A; 3B	* Tổ kiểm tra 1: Tổ trưởng: Lê Hải Bằng (T.P) Ngô Văn Định (P. TP) La Thị Mỹ Quỳnh (CV)	
	Chiều: Tiết 7 - 12		* Tổ kiểm tra 2: Tổ trưởng: Nguyễn Tô Giang (P.TP) Vũ Bá Nam (CV) Trần Thị Quỳnh (CV)	

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 18/9/2017 đến ngày 31/12/2017.

- Buổi sáng bắt đầu từ: 7h00.

- Buổi chiều bắt đầu từ : 13h00.

(Lưu ý : Thời gian kiểm tra trong ngày do Tổ trưởng của tổ kiểm tra phân công cho các thành viên trong tổ).

III. NỘI DUNG

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, nội quy về giờ giấc ra vào lớp của giảng viên và học sinh, sinh viên;

- Kiểm tra việc thực hiện đeo thẻ khi lên lớp của giảng viên;

- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy của giảng viên so với thời khóa biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xây dựng lịch kiểm tra nề nếp giảng dạy theo từng học kỳ.

- Căn cứ vào lịch giảng dạy thực tế của giảng viên đã đăng tải trên website nhà trường, Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra phân công các tổ đi kiểm tra *(có lịch kiểm tra cụ thể ở trên)*.

- Cuối mỗi tuần thư ký đoàn kiểm tra sẽ tổng hợp kết quả kiểm tra dựa trên sổ nhật ký kiểm tra của từng tổ. Làm báo cáo tổng hợp chung theo tháng thông qua Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra và đăng tải kết quả kiểm tra công khai trên website nhà trường.

2. Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra theo Quy định của nhà trường, giảng viên nộp đơn xin nghỉ và dạy bù nộp về Phòng Đào tạo.

3. Mọi ý kiến thắc mắc liên hệ theo số điện thoại 02803.501.389 hoặc Phòng Thanh tra – Pháp chế, tầng 1 – Nhà Hiệu bộ Trường Đại học Khoa học.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đào tạo năm học 2017 – 2018 của Trường Đại học Khoa học. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các tổ kiểm tra và giảng viên các khoa, bộ môn nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Phòng Đào tạo (p/h);
- Phòng Công tác HSSV (p/h);
- Các khoa, bộ môn (p/h);
- Edocman; Website;
- Lưu: VT; TT-PC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Đức Lạng