

Số: 581/BC-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 06 năm 2017

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Năm học 2016-2017

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường được xác định là nhiệm vụ chính trị quan trọng. Vì vậy Đảng ủy, Ban Giám hiệu luôn quan tâm, chỉ đạo và giao cho Phòng Thanh tra - Pháp chế làm đầu mối về công tác tiếp công dân trong năm học 2016-2017.

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất) của trụ sở tiếp công dân, của chủ tịch Ủy ban nhân dân, của thủ trưởng các cấp, các ngành và của các cơ quan thanh tra (số lượt, người); số vụ việc (cũ, mới phát sinh); số đoàn đông người (báo cáo cụ thể các đoàn đông người có tính chất phức tạp);

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định, có lịch phân công tiếp công dân và có kế hoạch tiếp công dân vào ngày thứ 3 hàng tuần (nếu trùng vào ngày nghỉ thì tiếp vào ngày sau đó) tại Phòng Thanh tra - Pháp chế, tầng 1, phòng 107, nhà Hiệu bộ.

- Cán bộ tiếp công dân:

+ Tiếp thường xuyên: 41 lượt (được phân công theo lịch cụ thể).

+ Số vụ việc thống kê qua công tác tiếp công dân: 0 vụ việc.

- Lãnh đạo tiếp công dân:

+ Tiếp định kỳ và đột xuất:

+ Số vụ việc thống kê qua công tác tiếp công dân: 0 vụ việc.

b) Nội dung tiếp công dân: 0 vụ việc.

c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân: 0 vụ việc.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

a) Tiếp nhận:

- Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn.

b) Phân loại đơn:

- Theo nội dung:

+ Khiếu nại: 01 đơn.

- Theo thẩm quyền giải quyết:

+ Đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

- Theo trình tự giải quyết:

+ Đã được giải quyết: 01 đơn.

c) Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo nhận được:

+ Số đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn (Khiếu nại: 01 đơn; Tố cáo: ... đơn).

3. Kết quả giải quyết đơn thư

a) Giải quyết tranh chấp: 0 đơn.

b) Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

c) Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

d) Giải quyết đơn phản ánh, kiến nghị: 0 đơn.

4. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo

- Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo mới được ban hành: 1 văn bản.

- Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo được sửa đổi, bổ sung: 0 văn bản.

- Số lớp tập huấn, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo được tổ chức: 0 lớp; tổng số người tham gia: 0 người.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Đánh giá

a) Nguyên nhân dẫn đến tình trạng khiếu nại, tố cáo:

- Cơ chế, chính sách, pháp luật để giải quyết khiếu nại thiếu thống nhất, chưa phù hợp với thực tế về thẩm quyền và trình tự thủ tục giải quyết, cơ chế giải quyết khiếu nại chưa phân định rõ việc tổ chức, thực hiện chức năng quản lý hành chính và giải quyết khiếu nại hành chính.

- Nhiều vụ việc đã có quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật nhưng vẫn được các cơ quan có thẩm quyền xem xét lại khi người dân gửi đơn khiếu nại tiếp, nhiều cơ quan không có thẩm quyền giải quyết cũng nhận đơn rồi chuyển đơn nên người khiếu nại gửi đơn nhiều nơi, dẫn đến việc khiếu nại không có điểm dừng.

b) Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Việc chấp hành quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết khiếu nại, tố cáo có những trường hợp chưa thực hiện đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

c) Nguyên nhân những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm và kinh nghiệm rút ra qua tổ chức, chỉ đạo và thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chưa quan tâm củng cố, kiện toàn cán bộ làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; bố trí công chức làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo có trình độ, kinh nghiệm hạn chế

Việc tổ chức thực hiện chưa đúng trình tự thủ tục, vẫn còn nhiều quyết định chậm thực hiện, giải quyết không dứt điểm dẫn đến khiếu nại kéo dài.

Công tác tuyên truyền pháp luật về khiếu nại, tố cáo tuy đạt được những kết quả khả quan.

Đội ngũ cán bộ, công chức chưa đủ mạnh trong tham mưu dẫn đến chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ hoặc thiếu chủ động trong công việc làm hạn chế hiệu quả giải quyết công việc.

2. Dự báo

Tình hình khiếu nại, tố cáo của công dân trong kỳ tiếp theo (diễn biến; mức độ phức tạp; khiếu kiện đông người, vượt cấp...).

Công tác khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trong thời gian tới có nguy cơ tiềm ẩn phức tạp về một số vấn đề liên quan đến hành chính.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ (HOẶC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM) CỦA CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG KỲ TIẾP THEO

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo sẽ được tập trung thực hiện trong kỳ báo cáo tiếp theo.

Đảng uỷ, Ban Giám hiệu Trường Đại học Khoa học tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường công khai, minh bạch về các quy trình, thủ tục, văn bản pháp luật, đặc biệt chú trọng các lĩnh vực hành chính, đào tạo, quản lý học sinh – sinh viên. Tăng cường kiểm tra, giám sát, bảo đảm tập trung, thống nhất, phát huy được tính chủ động sáng tạo của đơn vị trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Luôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức trong Nhà trường. Tăng cường vai trò hòa giải trong công tác giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp, hạn chế thấp nhất số lượng đơn thư khiếu nại, tố cáo;

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu phát hiện có sơ hở, bất cập);

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có vướng mắc);

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Đề cao trách nhiệm, phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, trước hết là nhờ vai trò lãnh đạo của các cấp ủy, quản lý điều hành của chính quyền.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật của cán bộ, nhân dân; tăng cường vận động, thuyết phục công dân chấp hành pháp luật và các quyết định giải quyết của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đối với các trường hợp lợi dụng khiếu nại, tố cáo để kích động, gây rối thì phải tiến hành làm rõ, xử lý nghiêm minh theo pháp luật.

Thực hiện tốt việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, phòng chức năng trong công tác Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

Tiếp tục hoàn thiện đội ngũ cán bộ có đủ năng lực, trình độ, kinh nghiệm, phẩm chất đảm nhiệm công tác tiếp dân, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ viên chức, giảng viên, người lao động và người học tham gia vào hoạt động quản lý nhà trường và thực hiện tốt quyền, nghĩa vụ công dân; đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng nhằm tạo ra môi trường pháp lý lành mạnh, hài hòa, tạo động lực mới trong phát triển kinh tế - xã hội và hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất.

Nơi nhận: 

- Ban Thanh tra ĐHTN (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Edocman; Website;
- Lưu: VT, TTPC.



TS. Nguyễn Đức Lạng