

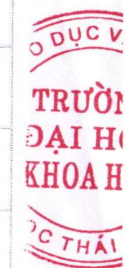
Thái Nguyên, ngày 15 tháng 9 năm 2016

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2016 - 2017

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì, đầu mối	Đơn vị phối hợp hoặc thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Các công việc thực hiện thường xuyên			
1	Thẩm định, kiểm tra các văn bản quản lý nội bộ của nhà trường do Ban Giám hiệu ký trước khi ban hành.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
2	Thẩm định các quyết định trước khi trình Ban Giám hiệu ký ban hành.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
3	Cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành, các văn bản, tài liệu có liên quan lên Website trường phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên nhà trường.	Phòng TT - PC	Trung tâm CNTT - TV.	Thường xuyên
4	Tổ chức lấy ý kiến, tham gia góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của các cấp trên có thẩm quyền đề nghị (nếu có).	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
5	Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của nhà trường trước khi ký ban hành (nếu có).	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên



6	Tư vấn pháp luật giúp nhà trường về những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, viên chức và người học ở trường.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
II Các công việc thực hiện theo kế hoạch				
1	Xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2016 - 2017.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu.	Tháng 8/2016
2	Chuẩn bị báo cáo, minh chứng về công tác Pháp chế (tiêu chuẩn 12) phục vụ cho công tác kiểm tra của Đại học Thái Nguyên về chấm điểm tiêu chuẩn thi đua khối của nhà trường.	Phòng TT - PC	Các đơn vị có liên quan.	Tháng 8/2016
3	Xây dựng kế hoạch tập huấn công tác soạn thảo văn bản cho các chuyên viên thuộc trường trình BGH ký ban hành và triển khai thực hiện.	Phòng TT - PC	Các đơn vị có liên quan.	Tháng 9/2016
4	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho sinh viên đầu khóa.	Phòng TT - PC	Phòng Công tác HSSV.	Tháng 9/2016
5	Xây dựng kế hoạch thực hiện “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” năm 2016.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 10/2016
6	Báo cáo kết quả tổ chức, triển khai “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” năm 2016.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 11/2016
7	Rà soát các đầu sách của Tủ sách pháp luật, xây dựng kế hoạch bổ sung các đầu sách của Tủ sách pháp luật năm 2016.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 11/2016; Tháng 02, 03/2017
8	Làm báo cáo về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2016
9	Xây dựng chương trình tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2017.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2016
10	Báo cáo kết quả đã thực hiện về công tác Pháp chế năm 2016; phương hướng kế hoạch công tác Pháp chế năm 2017.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2016



11	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quản lý nội bộ định kỳ của nhà trường.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2016; Tháng 6/2017
12	Tổ chức tọa đàm, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.	Phòng TT - PC	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 4/2017
III	Các công việc đột xuất khác			
1	Thực hiện công tác báo cáo đột xuất và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của các cấp trên thẩm quyền.	Phòng TT - PC	Các đơn vị có liên quan.	Theo thời hạn yêu cầu
2	Tham gia các đợt tập huấn về công tác Pháp chế do Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức	Phòng TT - PC	Các đơn vị có liên quan.	Theo kế hoạch chung

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Đức Lạng

TRƯỞNG PHÒNG THANH TRA - PHÁP CHẾ

ThS. Lê Hải Bằng

