

KẾT LUẬN CÔNG TÁC THANH, KIỂM TRA

Về việc kiểm tra công tác cấp phát Bằng tốt nghiệp đại học trong năm 2015
đối với sinh viên hệ chính quy; hệ Liên thông; hệ VLVH

Thực hiện kế hoạch công tác thanh tra năm học 2015-2016 đã được Ban
Giám hiệu nhà trường phê duyệt ngày 15 tháng 09 năm 2015;

Ngày 24 tháng 05 năm 2016, phòng Thanh tra – Pháp chế đã ra thông báo
số 410/ĐHKH-TTPC về việc kiểm tra công tác cấp phát Bằng tốt nghiệp đại học
trong năm 2015 đối với sinh viên hệ chính quy; hệ Liên thông; hệ VLVH.

I. Thời gian, thành phần

- Thời gian: Từ ngày 30 đến ngày 31/5/2016 tại phòng họp số 3, nhà Hiệu bộ
Trường Đại học Khoa học.

- Thành phần đoàn thanh tra, kiểm tra:

1. ThS. Lê Hải Bằng - Trưởng đoàn.
2. ThS. Nguyễn Tô Giang - Phó trưởng đoàn.
3. CN. Trần Thị Quỳnh - Chuyên viên.
4. CN. Trịnh Thị Lan Anh - Chuyên viên.

- Đại diện phòng Công tác HSSV.

1. ThS. Nguyễn Thị Hồng Thắm – Chuyên viên Phòng Công tác HSSV.

II. Nội dung thanh tra

+ Các Quyết định công nhận sinh viên đã tốt nghiệp đại học trong năm
2015.

+ Số theo dõi, quản lý công tác cấp phát bằng tốt nghiệp đại học (bản
chính, bản sao).

+ Các văn bản có liên quan đến việc Phôi văn bằng tốt nghiệp đại học bị
hỏng và xin cấp, in lại (nếu có).

III. Kết quả thanh kiểm tra



+ Đã cấp 1.406 BTN đại học (từ tháng 10/2014 đến tháng 6/2015 cho sinh viên các hệ chính quy, hệ LT, hệ VLVH.

+ Phòng Công tác HSSV đã thực hiện vào sổ cấp bằng tốt nghiệp đầy đủ theo Quyết định của Hiệu trưởng Nhà trường.

+ Sổ được lưu trữ bảo quản đúng quy định.

+ Còn sai sót trong việc vào sổ, sổ còn tẩy xóa, chưa đúng quy định.

+ Trong sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ có một số sinh viên bị trùng tên, ghi thông tin trên sổ nhầm giới tính, thiếu thông tin cá nhân.

+ Các Quyết định công nhận tốt nghiệp chưa theo mẫu thông nhất.

IV. Kiến nghị

- Phòng Công tác HSSV cần bổ sung đầy đủ các mục còn thiếu về thông cá nhân của sinh viên khi cấp phát bằng.

- Tránh tẩy xóa sổ, lỗi sai đề nghị sửa theo đúng Thông tư quy định.

- Từ năm học 2016-2017, Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ thực hiện theo đúng mẫu quy định của Thông tư số 19/2015/TT-BGD&ĐT ngày 8/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

CB THANH TRA
(ký, ghi rõ họ tên)

CN. Trần Thị Quỳnh

TRƯỞNG PHÒNG TT-PC
(ký, ghi rõ họ tên)

ThS. Lê Hải Bằng

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Khoa Hoc

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**
TS. Nguyễn Đức Lạng

Noi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Phòng CT HSSV (t/h);
- Website; Edocman;
- Lưu VT; TT-PC.