

Số: 36<sup>a</sup> /KH-ĐHKH-TTPC

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 1 năm 2016

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM 2016**

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2008 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 725b/QĐ-ĐHKH ngày 31/10/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của phòng Thanh tra – Pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-ĐHKH ngày 10/8/2015 của trường Đại học Khoa học về Kế hoạch công tác năm học 2015-2016 (từ ngày 01/08/2015 đến 30/07/2016);

Căn cứ Kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2015-2016 ngày 01/09/2015 của phòng Thanh tra – Pháp chế.

Phòng Thanh tra – Pháp chế xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm 2016 với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

**1. Mục đích.**

- Phát hiện, phòng ngừa và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, những thiếu sót trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các quy định, quy chế thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học và các vấn đề khác có liên quan trong phạm vi hoạt động của nhà trường.

- Ban hành, triển khai các văn bản quản lý nội bộ của nhà trường liên quan đến tổ chức, hoạt động; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo quy định pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế. Thực hiện tham gia đóng góp ý kiến



cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Tổ chức có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học, các văn bản pháp luật mới về giáo dục, các nội quy, quy chế cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học. Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế đủ về số lượng, có phẩm chất đạo đức và năng lực tốt.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức và biên chế, xây dựng và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế, đội ngũ những người làm công tác pháp chế, đào tạo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế trong nhà trường.

## **2. Yêu cầu.**

- Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất và áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả của công tác pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cán bộ công chức, viên chức, người lao động và người học.

- Hoạt động kiểm tra trong công tác pháp chế không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.**

### **1. Xây dựng công tác pháp chế năm 2016.**

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác về công tác pháp chế theo từng tháng, quý, năm trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Chủ trì và phối hợp các đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng Kế hoạch công tác cụ thể cho từng đợt (công tác pháp chế, thực hiện hoạt động Ngày pháp luật và các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật) đối với từng nội dung (gồm thành phần nhân sự, nội dung chi tiết, thời gian thực hiện, dự trù kinh phí, sự phân công và phối hợp tổ chức thực hiện) trình Ban Giám hiệu duyệt, tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

2. Thực hiện công tác thẩm định về việc soạn thảo và ban hành văn bản quản lý nội bộ; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ; công tác kiểm tra,

xử lý văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Khoa học.

3. Xây dựng chương trình tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016.

- Xây dựng kế hoạch chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch và theo chỉ đạo của cấp trên.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong phạm vi toàn trường.

- Kiểm tra, giám sát việc giảng dạy các môn học pháp luật cho sinh viên nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các môn học về pháp luật theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân. Chú trọng vào các nội dung gắn với cuộc sống hàng ngày của sinh viên đặc biệt là giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự theo pháp luật của sinh viên.

- Cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành, các văn bản, tài liệu có liên quan lên Website trường phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên nhà trường.

- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin – Thư viện tổ chức thực hiện xây dựng Tủ sách pháp luật: rà soát các đầu sách của Tủ sách pháp luật, xây dựng kế hoạch bổ sung các đầu sách của Tủ sách pháp luật năm 2016 và xây dựng tủ sách pháp luật online.

- Xây dựng trang Web về phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức các buổi tọa đàm, hoạt động ngoại khóa, các buổi hội thảo để tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nội quy, quy chế, quy định của Nhà nước và Đại học Thái Nguyên đối với cán bộ, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên.

4. Thực hiện công tác tham gia góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan có thẩm quyền gửi lấy ý kiến; các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của các cấp trên có thẩm quyền đề nghị (nếu có).

5. Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của nhà

trường trước khi ký ban hành.

6. Thẩm định các dự thảo văn bản quản lý nội bộ phục vụ cho công tác quản lý của nhà trường đảm bảo tính hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ do các đơn vị thuộc trường soạn thảo trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt (ký ban hành).

7. Thực hiện công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý.

Tham mưu với lãnh đạo nhà trường về những vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức, quản lý và hoạt động các đơn vị; bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, viên chức và người học ở trường.

8. Soạn thảo, tham mưu cho Ban Giám hiệu nhà trường trong thực hiện các văn bản báo cáo công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật (định kỳ và đột xuất theo quy định) gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

9. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng nhà trường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của nhà trường.


10. Công tác khác.

- Tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn về công tác Pháp chế do Bộ Giáo dục và đào tạo, Đại học Thái Nguyên và các cơ quan chuyên môn có thẩm quyền tổ chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác pháp chế theo hướng dẫn và chỉ đạo của các cấp trên quản lý, cụ thể: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đại học Thái Nguyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm chủ trì, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan để xây dựng, triển khai kế hoạch chi tiết, phù hợp và nội dung cụ thể cho từng chương trình, lĩnh vực công tác, trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai và báo cáo kết quả sau khi kết thúc công việc.

Các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì, hỗ trợ tạo điều kiện để công tác pháp chế của nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch, có hiệu quả, thực hiện đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Thái Nguyên. 

**Nơi nhận:**

- ĐHTN (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website, Edocman;
- Lưu VT; TT-PC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Nông Quốc Chinh**

