

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 9 năm 2015

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2015 - 2016

Stt	Nội dung	Đơn vị chủ trì, thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
Các công việc thực hiện thường xuyên.				
1	Thẩm định, kiểm tra các văn bản quản lý nội bộ của nhà trường do Ban Giám hiệu ký trước khi ban hành.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
2	Cập nhật các văn bản pháp luật mới ban hành, các văn bản, tài liệu có liên quan lên Website trường phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên nhà trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Trung tâm CNTT - TV.	Thường xuyên
3	Tổ chức lấy ý kiến, tham gia góp ý kiến cho các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của các cấp trên có thẩm quyền đề nghị (nếu có).	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên
4	Tổ chức lấy ý kiến rộng rãi các dự thảo văn bản quản lý nội bộ của nhà trường trước khi ký ban hành (nếu có).	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên



Các công việc thực hiện theo kế hoạch.

1	Xây dựng kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2015 - 2016.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu	Tháng 8/2015
2	Chuẩn bị báo cáo, minh chứng về công tác Pháp chế (tiêu chuẩn 12) phục vụ cho công tác kiểm tra của Đại học Thái Nguyên về chấm điểm tiêu chuẩn thi đua khối của nhà trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị có liên quan	Tháng 8/2015
3	Phát động cuộc thi “Tìm hiểu Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam, các quy định pháp luật liên quan và chính sách dân tộc” trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban dân tộc.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị có liên quan	Tháng 8/2015
4	Soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký duyệt ban hành 03 Quy định: Quy định về soạn thảo và ban hành VBQLNB; Quy định về rà soát, hệ thống hóa VBQLNB; Quy định về Kiểm tra, xử lý VBQLNB của trường Đại học Khoa học.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 9/2015
5	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho sinh viên đầu khóa.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Phòng Công tác HSSV	Tháng 9/2015
6	Xây dựng chương trình tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2016.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 10/2015

VA
 UỶ BAN
 ĐẠI HỌC
 KHOA HỌC
 VÀ CÔNG NGHỆ
 THÁI NGUYÊN

7	Báo cáo kết quả tham gia cuộc thi “Tìm hiểu Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam, các quy định pháp luật có liên quan và chính sách dân tộc” trên cổng thông tin, điện tử của Ủy ban Dân tộc.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 10/2015
8	Xây dựng kế hoạch thực hiện “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” năm 2015.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 10/2015
9	Báo cáo kết quả tổ chức, triển khai “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” năm 2015.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 11/2015
10	Rà soát các đầu sách của Tủ sách pháp luật, xây dựng kế hoạch bổ sung các đầu sách của Tủ sách pháp luật năm 2016	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2015; Tháng 02, 03/2016
11	Báo cáo kết quả đã thực hiện về công tác Pháp chế năm 2015; phương hướng kế hoạch công tác Pháp chế năm 2016.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2015
12	Tư vấn pháp luật giúp nhà trường về những vấn đề liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của đơn vị; bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của đơn vị, cán bộ, viên chức và người học ở trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 02/2016; Tháng 6/2016
13	Rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ định kỳ của nhà trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2015; Tháng 5/2016

14	Tổ chức tọa đàm, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan.	Tháng 4/2016
Các công việc đột xuất khác				
1	Thực hiện công tác báo cáo đột xuất và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của các cấp trên thẩm quyền.	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị có liên quan.	Theo thời hạn yêu cầu
2	Tham gia các đợt tập huấn về công tác Pháp chế do Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị có liên quan.	Theo kế hoạch chung

NGƯỜI LẬP BIỂU



La Thị Mỹ Quỳnh

LÃNH ĐẠO PHÒNG TT - PC



Lê Hải Bình

PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



**KIỂM HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Ths. Nguyễn Đức Lạng

