

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Số: 456 /ĐHKH-TTPC

V/v báo cáo sơ kết công tác pháp chế 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 6 năm 2015

Kính gửi: Đại học Thái Nguyên

Thực hiện công văn số 1186/ĐHTN-PCTĐ ngày 15/6/2015 của Đại học Thái Nguyên về việc báo cáo sơ kết công tác pháp chế 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015;

Trường Đại học Khoa học kính gửi Đại học Thái Nguyên báo cáo sơ kết công tác pháp chế 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2015 (*có báo cáo và biểu thống kê kèm theo công văn này*).

Xin trân trọng cảm ơn!

Noi nhận:

- Nhu trên;
- Website trường;
- Lưu: VT, TTPC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TT - PC



ThS. Lê Hải Bằng



BÁO CÁO
SƠ KẾT CÔNG TÁC PHÁP CHẾ 6 THÁNG ĐẦU NĂM
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2015

(Kèm theo Công văn số: 456/ĐHKKH-TTPC, ngày 29 tháng 6 năm 2015
của trường Đại học Khoa học)

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2015.

- Đã xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác về công tác pháp chế theo từng tháng, quý, năm trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.
- Đã xây dựng báo cáo về công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2014 và Kế hoạch công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2015 báo cáo Đại học Thái Nguyên. Xây dựng Kế hoạch và báo cáo kết quả tổ chức thực hiện ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam 09/11. Xây dựng Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam” cấp trường.

- Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với các đơn vị có liên quan của nhà trường tuyên truyền phổ biến, kiểm tra việc thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan của cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường. Phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức cập nhật, phổ biến các văn bản về Luật phòng chống tham nhũng, Luật Biển Việt Nam, Luật biên giới, Luật biển đảo, Luật Giáo dục,... và các văn bản pháp luật khác có liên quan trên Website của nhà trường.

Nâng cao chất lượng giảng dạy các môn học về pháp luật theo hướng cung cấp các kiến thức, rèn luyện kỹ năng thực hiện các quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân. Chú trọng vào các nội dung gắn với cuộc sống hàng ngày của sinh viên đặc biệt là giáo dục ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen xử sự theo pháp luật của sinh viên.

Tổ chức treo pa-nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

Phối hợp với các khoa, bộ môn lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong các hoạt động ngoại khóa của sinh viên. Đặc biệt, nhà trường có bộ môn Luật thuộc khoa Luật và Quản lý Xã hội, đó là một yếu tố rất thuận lợi cho công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thông qua các đợt thực tế chuyên môn, trực tiếp được dự các phiên tòa tại các Tòa án, sinh viên sẽ nắm chắc các kiến thức về pháp luật, tuân thủ và thực hành theo pháp luật.

4. Đã thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ của trường và đề nghị các đơn vị có liên quan như bộ phận Văn thư, phòng Hành chính - Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ theo quy định của Đại học Thái Nguyên và của cấp trên.

5. Thực hiện công tác tham gia góp ý kiến và thẩm định dự thảo văn bản đầy đủ. Cụ thể: Đã góp ý Dự thảo “Quy định về kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ ở Đại học Thái Nguyên” của Ban Pháp chế và Thi đua Đại học Thái Nguyên. Đóng góp ý kiến đối với văn bản dự thảo “Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc”. Đóng góp ý kiến một số dự thảo văn bản quản lý nội bộ của trường như “Quy định đánh giá, xếp loại cán bộ viên chức để hưởng hệ số thu nhập tăng thêm”; “Dự thảo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học”...

6. Các công việc khác:

Tổ chức thành công cuộc thi “Tìm hiểu Hiến pháp nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam” cấp trường và đã nộp bài lên cuộc thi cấp trên.

Làm Báo cáo gửi ĐHTN đánh giá kết quả 5 năm thực hiện QĐ số 06/2010/QĐ-TTG về xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách Pháp luật.

Triển khai các đầu việc hàng tháng về công tác Pháp chế trong Kế hoạch công tác của phòng Thanh tra – Pháp chế năm học 2014 – 2015.

Đã tham gia Hội nghị tập huấn công tác Pháp chế do Đại học Thái Nguyên tổ chức ngày 29/12/2014.

II. KHÓ KHĂN, TỒN TẠI VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn, tồn tại và nguyên nhân.

Lĩnh vực Pháp chế là mảng công tác mới của phòng và của trường, vì vậy đây cũng là một khó khăn cho cán bộ, viên chức làm công tác Pháp chế trong việc xác định chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình công tác, nhiều khi còn thụ động, phụ thuộc vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên (cụ thể của ĐHTN, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh Thái Nguyên), chưa chủ động được trong công tác của mình.

Cán bộ làm công tác Pháp chế đều không thuộc chuyên ngành Luật nên cũng gặp khó khăn trong việc thẩm định các văn bản pháp luật, triển khai công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường.

2. Giải pháp khắc phục.

Tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy, Ban Giám hiệu nhà trường về lĩnh vực Pháp chế. Tạo điều kiện kinh phí và thời gian cho cán bộ làm công tác Pháp chế được tham gia các khóa học về chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác Pháp chế để cán bộ làm công tác Pháp chế hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Bản thân cán bộ làm công tác pháp chế luôn luôn tự trau dồi, tích lũy, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chủ động trong công tác để thực hiện tốt hơn nữa chức trách, nhiệm vụ của mình. Chủ động tham mưu với Trưởng phòng, lãnh đạo phòng về mảng công việc được giao để công việc được triển khai nhanh chóng, hiệu quả.

Chủ động cập nhật thường xuyên, liên tục các văn bản pháp luật của Đảng, Chính phủ mới ban hành để phổ biến kịp thời đến cán bộ, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên nhà trường.

Phối kết hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ viên chức, người lao động, học viên và sinh viên nhà trường.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2015.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác về công tác pháp chế theo từng tháng, quý, năm trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch và theo chỉ đạo của cấp trên. Kiểm tra, giám sát việc giảng dạy các môn học pháp luật cho sinh viên nhà trường.

- Góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan nhà nước gửi xin ý kiến; giám sát, rà soát việc ban hành văn bản hành chính trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện xây dựng tủ sách pháp luật, xây dựng trang web về phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các buổi hội thảo để tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật đối với cán bộ viên chức và sinh viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác pháp chế theo hướng dẫn và chỉ đạo của các cấp trên quản lý, cụ thể: Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đại học Thái Nguyên.

- Chủ trì và phối hợp các đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng Kế hoạch công tác cụ thể cho từng đợt (công tác pháp chế, thực hiện hoạt động Ngày pháp luật và các hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật) đối với từng nội dung (gồm thành phần nhân sự, nội dung chi tiết, thời gian thực hiện, dự trù kinh phí, sự phân công và phối hợp tổ chức thực hiện) trình Ban Giám hiệu duyệt, tiến hành tổ chức thực hiện và báo cáo Hiệu trưởng sau khi kết thúc công việc.

- Có trách nhiệm soạn thảo, tham mưu cho Ban Giám hiệu trong thực hiện các văn bản báo cáo công tác pháp chế và phổ biến giáo dục pháp luật (định kỳ và đột xuất theo quy định) gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên.

- Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp tốt với các đơn vị chủ trì; hỗ trợ, tạo điều kiện để hoạt động của công tác pháp chế, hoạt động tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường đảm bảo đúng pháp luật; chấp hành đúng quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đạt hiệu lực, hiệu quả.



IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.

Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên nên tổ chức thêm các buổi tập huấn về công tác pháp chế để nâng cao năng lực chuyên môn của cán bộ làm công tác pháp chế ở các trường thành viên.



Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2015

THỐNG KÊ CÁC HOẠT ĐỘNG PHÁP CHẾ TRONG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2015

(Kèm theo Công văn số: /ĐHKK-TTPC, ngày tháng 6 năm 2015
của trường Đại học Khoa học)

STT	Tên hoạt động	Thời gian triển khai (ngày/tháng)	Phối hợp với cơ quan/ cá nhân nào (nếu có)	Các nội dung chính đã triển khai	Kết quả chính đạt được	Nội dung chưa triển khai
1	Tổ chức cuộc thi viết “Tìm hiểu Hiến pháp nước CHXHCN Việt Nam” cấp trường	02/3/2015 - 30/3/2015	Các đơn vị thuộc trường	- Kế hoạch tổ chức cuộc thi, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Quyết định trao giải cuộc thi	Cán bộ viên chức các đơn vị đã hưởng ứng và tham gia viết bài đầy đủ, có chất lượng cao	Không



NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nguyễn Thị Mỹ Quynh