

Số: 396./TB-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 6 năm 2015

## THÔNG BÁO

V/v thanh tra nhập điểm thi, kiểm tra  
học kỳ II – khóa 9, 10 năm học 2014-2015

Triển khai thực hiện công văn số 766/ĐHKH-TTr-PC ngày 29 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng nhà trường về “Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015”; Phòng Thanh tra – Pháp chế Trường Đại học Khoa học tổ chức đợt 1 thanh tra nhập điểm học kỳ II – khóa 9, 10 như sau:

- **Thời gian thực hiện:** Các khoa, bộ môn tiến hành thanh tra từ 03/6/2015 đến ngày 05/6/2015, Phòng Thanh tra – Pháp chế thẩm định kết quả thanh tra tại Khoa, bộ môn từ 08/6/2015 đến ngày 11/6/2015.

- **Người thực hiện:** Lãnh đạo khoa, bộ môn cử cán bộ kiêm nhiệm của đơn vị, cùng cán bộ nhập điểm thực hiện các nội dung thanh tra.

- **Nội dung thanh tra:** Đối chiếu điểm trên hệ thống IU và bảng điểm gốc toàn bộ các học phần học kỳ II – khóa 9, 10; Kiểm tra việc hoàn thiện lưu giữ các bảng điểm theo đúng thể thức quy định.

- **Kết luận thanh tra nhập điểm:** Các học phần đã thanh tra nhập điểm báo cáo bằng biên bản (theo mẫu), nộp về Phòng Thanh tra – Pháp chế trước ngày 05/6/2015.

Nhà Trường thông báo kế hoạch đến các khoa, bộ môn trong trường biết, cử cán bộ nhập điểm, cán bộ kiêm nhiệm tham gia thực hiện theo kế hoạch ./.

### Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các khoa, bộ môn;
- Website, eDocman;
- Lưu: VT; TT-PC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG TT-PC  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Tô Giang

**BIÊN BẢN**

Thanh tra điểm thi kết thúc học phần  
học kỳ II – khóa 9,10 năm học 2014-2015

- Hôm nay ngày ..... tháng.....năm 2015, vào lúc giờ.....phút.....  
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

**Chúng tôi gồm:**

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....
- 2) Cán bộ thanh tra: .....
- 3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần học kỳ II – khóa 9, 10 năm học 2014-2015, học phần:.....

**Tổng hợp kết quả thanh tra:**

TT	Tên sinh viên	Số báo danh	Điểm trên hệ thống IU	Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ấn định có ..... trường hợp sai sót

**CÁN BỘ THANH TRA**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA/BM**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản



**BIÊN BẢN**

Thanh tra nhập điểm giữa kỳ  
học kỳ II – khóa 9, 10 năm học 2014-2015

- Hôm nay ngày..... tháng.....năm 2015, vào lúc giờ.....phút.....  
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

**Chúng tôi gồm:**

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....  
2) Cán bộ thanh tra: .....  
3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần, học kỳ II – khóa 9, 10 năm học 2014-2015, học phần:.....

**Tổng hợp kết quả thanh tra:**

TT	Tên sinh viên	Mã sinh viên	Điểm trên hệ thống IU		Điểm trên bảng điểm		Lý do sai sót
			CC	Ktr	CC	Ktr	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ấn định có ..... trường hợp sai sót

**CÁN BỘ THANH TRA**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG KHOA/BM**  
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản

