

Thuyết: - BGH  
- Các đơn vị

*blumh*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 947/ĐHTN - PCTĐ

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 5 năm 2015

V/v tổng kết năm học và bình xét  
các danh hiệu thi đua, khen thưởng  
năm học 2014-2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC	
C.V	Số:.....300.....
ĐẾN	Ngày: 20 tháng 5 năm 2015

Kính gửi:

- Các Cơ sở giáo dục đại học thành viên;
- Các Đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch năm học 2014-2015, Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị tổ chức tổng kết năm học theo các nội dung sau:

### 1. Tổng kết năm học

- Trên cơ sở nhiệm vụ, kế hoạch công tác, các đơn vị tiến hành đánh giá kết quả công tác trong năm học 2014-2015 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2015-2016.

- Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2014-2015 cho các tập thể và cá nhân; Xét Kỷ niệm chương về sự nghiệp giáo dục cho cá nhân.

- Tổ chức tổng kết, tự đánh giá và cho điểm các lĩnh vực công tác năm học 2014-2015 theo hướng dẫn tại văn bản số 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v *Hướng dẫn khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học các cơ sở giáo dục đại học.*

- Tổ chức tự đánh giá và cho điểm các tiêu chuẩn thi đua khối đào tạo theo "Tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại đơn vị đào tạo năm học 2014-2015" ban hành kèm theo Quyết định số 2172/QĐ-ĐHTN ngày 25/11/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

### 2. Tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng

- Tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn tại bản "Quy định Thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên" ban hành kèm theo Quyết định số 942/QĐ - ĐHTN ngày 15/5/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

- Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục được thực hiện theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" ban hành kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ- BGD&ĐT ngày 29/8/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng

Hồ sơ xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng các đơn vị gửi về Đại học Thái Nguyên gồm:

- Tờ trình (có danh sách theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới): 01 bộ.
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua, khen thưởng (có tỷ lệ % số phiếu tán thành): 01 bộ.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân;  
+ Đề nghị TTLĐXS của đơn vị trực thuộc CSGDDHTV và đơn vị trực thuộc Đại học; Giấy khen của Giám đốc ĐHTN: **01** bộ.

+ Đề nghị TTLĐXS của các Cơ sở giáo dục đại học thành viên; Cờ thi đua của Bộ, Chiến sĩ thi đua cấp Bộ; Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục: **03** bộ.

+ Đề nghị Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng chính phủ; Chiến sĩ thi đua toàn quốc: **05** bộ.

+ Đề nghị Huân chương các loại, Anh hùng lao động, Huy chương: **06** bộ.

- Bản trích ngang thành tích: **01** bộ.

Hồ sơ đề nghị xét danh hiệu thi đua, khen thưởng nộp về Đại học Thái Nguyên gồm cả bản giấy và file mềm (file mềm được gửi về địa chỉ email: banpctd@tnu.edu.vn).

#### **4. Thời hạn nộp hồ sơ**

- Báo cáo tổng kết năm học 2014-2015; Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác theo hướng dẫn tại văn bản số 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09/3/2015 của Bộ GD&ĐT; Báo cáo thi đua khởi đầu tạo theo “*Tiêu chuẩn đánh giá và xếp loại đơn vị đào tạo năm học 2014-2015*” ban hành kèm theo Quyết định số 2172/QĐ-ĐHTN ngày 25/11/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên: Nộp trước ngày **20/7/2015** (*Đại học Thái Nguyên dự kiến tổ chức thẩm định các báo cáo trên trong thời gian từ 01/8 – 15/8/2015*).

- Hồ sơ đề nghị: Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của Bộ, Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Giấy khen của Giám đốc ĐHTN, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT: Nộp trước ngày **15/7/2015**.

- Hồ sơ đề nghị: Huân chương, Bằng Khen của Thủ tướng, Cờ thi đua của Chính phủ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục": Nộp trước ngày **31/7/2015**.

Đề nghị các đơn vị chủ động việc tổ chức tổng kết năm học và gửi các loại hồ sơ về Đại học Thái Nguyên đúng thời gian quy định. Đơn vị nào không nộp hồ sơ hoặc nộp chậm so với thời hạn quy định tại công văn này, Đại học sẽ không chịu trách nhiệm xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho đơn vị đó./.

Nơi nhận: *kh*

- Như kính gửi (để t/h);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu VP, PCTĐ.



**GS.TS. Đặng Kim Vui**