

Số: 146/TB-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 3 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v thanh tra nhập điểm thi, kiểm tra
học kỳ I – khóa 11, 12 năm học 2014-2015

Triển khai thực hiện công văn số 766/ĐHKH-TTr-PC ngày 29 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng nhà trường về “Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2014-2015”; Phòng Thanh tra – Pháp chế Trường Đại học Khoa học tổ chức đợt thanh tra nhập điểm học kỳ I – khóa 11, 12 như sau:

- **Thời gian thực hiện:** Các khoa, bộ môn tiến hành thanh tra từ 11/03/2015 đến ngày 13/03/2015, từ 17/03/2015 đến ngày 20/03/2015 đại diện Phòng Thanh tra – Pháp chế sẽ đến khoa, bộ môn thẩm định kết quả thanh tra.

- **Người thực hiện:** Lãnh đạo khoa, bộ môn cử cán bộ kiêm nhiệm của đơn vị, cùng cán bộ nhập điểm thực hiện các nội dung thanh tra.

- **Nội dung thanh tra:** Đối chiếu điểm trên hệ thống IU và bảng điểm gốc toàn bộ các học phần học kỳ I – khóa 11, 12; Kiểm tra việc hoàn thiện các bảng điểm theo đúng thể thức quy định.

- **Kết luận thanh tra nhập điểm:** Các học phần đã thanh tra nhập điểm báo cáo bằng biên bản (theo mẫu), nộp về Phòng Thanh tra – Pháp chế trước ngày 16/03/2015.

Nhà Trường thông báo kế hoạch đến các khoa, bộ môn trong trường biết, cử cán bộ nhập điểm, cán bộ kiêm nhiệm tham gia thực hiện theo kế hoạch ./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các khoa, bộ môn;
- Website, eDocman;
- Lưu: VT; TT-PC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TT-PC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Nguyễn Tô Giang

BIÊN BẢN

Thanh tra nhập điểm giữa kỳ
học kỳ I – khóa 11, 12 năm học 2014-2015

- Hôm nay ngày..... tháng.....năm 2015, vào lúc giờ.....phút.....
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

Chúng tôi gồm:

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....
2) Cán bộ thanh tra:
3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần, học kỳ I – khóa 11, 12 năm học 2014-2015, học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra:

TT	Tên sinh viên	Mã sinh viên	Điểm trên hệ thống IU		Điểm trên bảng điểm		Lý do sai sót
			CC	Ktr	CC	Ktr	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ấn định có trường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BM
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản



BIÊN BẢN

Thanh tra điểm thi kết thúc học phần
học kỳ I – khóa 11, 12 năm học 2014-2015

- Hôm nay ngày tháng.....năm 2015, vào lúc giờ.....phút.....
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

Chúng tôi gồm:

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....
2) Cán bộ thanh tra:
3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần học kỳ I – khóa 11, 12 năm học 2014-2015, học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra:

TT	Tên sinh viên	Số báo danh	Điểm trên hệ thống IU	Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Ấn định có trường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BM
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản