

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔNG KẾT CÔNG TÁC KT&ĐBCLGD
Năm học 2014-2015

Thực hiện kế hoạch năm học 2015-2016, nhằm tổng kết đánh giá công tác Khảo thí & ĐBCLGD năm học 2014-2015; từ đó rút ra những kinh nghiệm để xây dựng kế hoạch hoạt động trong công tác KT&ĐBCLGD được tốt hơn.

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 8h00' Thứ 5 ngày 22/10/2015.
- Địa điểm: Hội trường tầng 5 – ĐHKH.

2. Thành phần

- Đại diện Đại học Thái Nguyên;
- Đại diện Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các phòng: KT&ĐBCLGD; Đào tạo; Thanh tra Pháp chế; Công tác HSSV, Hành chính Tổ chức;
- Các khoa/bộ môn: Lãnh đạo các khoa/ bộ môn, 01 cán bộ phụ trách công tác đào tạo, 01 cán bộ phụ trách công tác KT&ĐBCLGD, 02 cán bộ giảng viên đã tham gia công tác coi, chấm thi năm học 2014-2015.

3. Nội dung thực hiện

Tổng kết công tác coi, chấm thi năm học 2014-2015; kinh nghiệm đánh giá chương trình đào tạo, đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp... Những kết quả đạt được, những hạn chế cần khắc phục và rút kinh nghiệm triển khai các hoạt động này trong năm học 2015-2016.

4. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- BGH phát biểu ý kiến chỉ đạo;
- Báo cáo công tác KT&ĐBCLGD năm học 2014-2015 và phương hướng công tác KT&ĐBCLGD năm học 2015-2016;
- Tham luận của phòng Đào tạo về hoạt động đào tạo của nhà trường và sự phối hợp thực hiện công tác KT&ĐBCLGD;



- Tham luận về hoạt động đánh giá chương trình đào tạo của khoa Hóa học (những thuận lợi, khó khăn của hoạt động đánh giá, các giải pháp khắc phục và kiến nghị...);

- Tham luận về hoạt động đánh giá hiện trạng SV tốt nghiệp của khoa Luật &QLXH (việc xây dựng và chọn lọc các chủ đề đánh giá, lựa chọn và mời chuyên gia/nhà tuyển dụng; thực trạng và giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động đánh giá sinh viên tốt nghiệp...);

- Đại diện Đại học Thái Nguyên phát biểu ý kiến;

- Trao đổi thảo luận về công tác KT&ĐBCLGD;

- Kết luận Hội nghị.

5. Tổ chức thực hiện

Phòng KT&ĐBCLGD lên kế hoạch và tổ chức Hội nghị.

Các phòng chức năng, khoa/bộ môn gửi danh sách cán bộ tham dự Hội nghị và các tham luận cho phòng KT&ĐBCLGD chậm nhất ngày 19/10/2015 qua hộp thư phongkhaothidhkh@gmail.com.

Hiệu trưởng đề nghị các phòng chức năng, khoa/bộ môn phối hợp với phòng KT&ĐBCLGD chuẩn bị tốt các báo cáo và tham dự Hội nghị đầy đủ.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các phòng chức năng (t/h);
- Các Khoa/BM (t/h);
- Edocman;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Lê Chi Chanh Nhân*

