

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2015

Căn cứ công văn số 99/ĐHTN ngày 23/01/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc triển khai đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp năm 2015, Trường Đại học Khoa học xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá cho các chương trình đào tạo của trường, cụ thể như sau:

1. Mục đích đánh giá

Đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp nhằm mục đích đánh giá mức độ đáp ứng của sinh viên tốt nghiệp so với chuẩn đầu ra đã được xây dựng và công bố, phát hiện những điểm chưa phù hợp giữa chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra. Kết quả đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp được dùng để cải tiến chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo. Đồng thời hoạt động này nhằm đáp ứng yêu cầu của Bộ GD&ĐT, Đại học Thái Nguyên trong hoạt động đổi mới quản lý giáo dục đại học dựa vào cách tiếp cận theo chuẩn đầu ra.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp năm 2015 của trường ĐHKH đối với 2 chương trình đào tạo: *cử nhân Khoa học Quản lý và cử nhân Lịch sử*.

3. Công cụ đánh giá

Hội đồng chuyên môn xây dựng 20 chủ đề (và đề cương chi tiết cho các chủ đề) bao phủ toàn bộ kiến thức, kỹ năng và thái độ theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Mỗi chủ đề đảm bảo kiểm tra được kiến thức cơ bản, cơ sở, các kỹ năng nghề nghiệp, thái độ của người tốt nghiệp đã được công bố trong chuẩn đầu ra.

4. Hội đồng đánh giá

4.1. Thành phần các Hội đồng và Ban Thư ký:

- *Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp*: Ban giám hiệu; Phòng KT&ĐBCLGD; Phòng Đào tạo; Phòng CT-HSSV; Khoa Luật và Quản lý xã hội, Bộ môn Lịch sử, Trưởng các Bộ môn có liên quan, Giảng viên có uy tín liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá.

- *Hội đồng chuyên môn*: Trưởng Khoa; Trưởng Bộ môn; Giảng viên có chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy (Ưu tiên: Giảng viên có học hàm Tiến sĩ và Giảng viên chính). Hội đồng chuyên môn có từ 4 – 7 thành viên.

- *Ban Thư ký*: Phòng KT&ĐBCLGD, Khoa Luật và Quản lý xã hội, Bộ môn Lịch sử.



4.2. Nhiệm vụ của các Hội đồng và Ban Thư ký

- **Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp:** Có nhiệm vụ tổ chức thẩm định và thông qua bộ công cụ đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cho chương trình đào tạo cử nhân Khoa học Quản lý và cử nhân Lịch sử; Tổ chức đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Tổ chức sơ kết và rút kinh nghiệm; Báo cáo kết quả đánh giá cho Hiệu trưởng Nhà trường.

- **Hội đồng chuyên môn:** Có nhiệm vụ xây dựng bộ công cụ đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Tham gia Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cấp trường; Tham gia Hội đồng đánh giá cấp ĐHTN khi được yêu cầu; Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- **Ban Thư ký:** Có nhiệm vụ xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Giám sát và đôn đốc hoạt động triển khai; Đề xuất phương án, kinh phí tổ chức đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp và đón đoàn đánh giá Đại học Thái Nguyên; Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

5. Thời gian thực hiện và phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian địa điểm
1	Ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo hoạt động đánh giá, hội đồng đánh giá, hội đồng chuyên môn	Hiệu trưởng	Từ 10/4 đến 16/4/2015
2	Xây dựng kế hoạch đánh giá	Hội đồng đánh giá trường	
3	Gửi danh sách sinh viên lên ĐHTN để lựa chọn danh sách chính thức	Ban thư ký	
4	Đăng ký thời gian đánh giá ngoại ngữ và tin học cho SV	Ban Thư ký	
5	Xây dựng nội dung và công cụ đánh giá	Hội đồng chuyên môn	Từ 10/4 đến 20/5/2015
6	Triển khai các hoạt động đánh giá chuyên môn	Hội đồng đánh giá trường	Từ 20/5 đến 5/6/2015
7	Thu thập số liệu viết báo cáo và trình Hội đồng đánh giá phê duyệt	Ban chỉ đạo, ban thư ký, Hội đồng đánh giá	Từ 5/6 đến 15/6/2015



6. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

- Phòng Khảo thí & ĐBCLGD chịu sự phân công của Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch của Nhà trường. Xây dựng phương án và dự trù kinh phí cho các hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp.

- Khoa Luật và Quản lý xã hội, Bộ môn Lịch sử xây dựng công cụ đánh giá, thông báo kế hoạch đánh giá và tập huấn cho toàn thể sinh viên về hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp. Gửi danh sách sinh viên năm cuối của 2 chương trình đào tạo cho Phòng KT&ĐBCLGD (trước ngày 15/4/2015); Gửi 20 chủ đề (và đề cương chi tiết các chủ đề) cho Phòng KT&ĐBCLGD (trước ngày 20/5/2015); Đề xuất mời các chuyên gia bên ngoài đơn vị tham gia đánh giá, gồm: Nhà tuyển dụng tham gia đánh giá (yêu cầu: có kinh nghiệm quản lý và sử dụng lao động; tốt nghiệp đúng chuyên ngành đánh giá), Giảng viên (yêu cầu: là người có uy tín, kinh nghiệm trong giảng dạy CTĐT tham gia đánh giá; có học vị từ thạc sĩ trở lên) (danh sách đề xuất gửi về phòng KT&ĐBCLGD trước ngày 20/5/2015).

- Các phòng chức năng, các đơn vị có liên quan khác có nhiệm vụ hỗ trợ Phòng KT&ĐBCLGD, Khoa Luật và Quản lý xã hội, Bộ môn Lịch sử trong hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp và hỗ trợ các hoạt động phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Sinh viên Khóa 9 thuộc các chương trình đào tạo được đánh giá: chủ động, tích cực tham gia hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch của Nhà trường về hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp 2015, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan tích cực tham gia và hoàn thành đúng kế hoạch.

Sơn
Nơi nhận:

- ĐHTN (b/c);
- Ban giám hiệu (b/c);
- Khoa Luật&QLXH, BM Lịch sử (t/h);
- Hội đồng đánh giá của Trường;
- Website; eDocman;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

HIỆU TRƯỞNG

[Signature]
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Lê Chi Chanh Nhân*

