

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 3 năm 2015

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN NĂM HỌC 2014-2015

Căn cứ Quyết định số 192 /QĐ-ĐHKH-KT&ĐBCLGD ngày 26/3/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành quy định lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Nhà trường tiến hành lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2014-2015, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích, ý nghĩa

Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên nhằm:

1. Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học;
2. Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của cơ sở giáo dục đại học, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại; tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học;
3. Tạo thêm một kênh thông tin để giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; giúp cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục đại học có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giảng viên; góp phần phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy ở cơ sở giáo dục đại học; phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ giảng viên.

#### II. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc.

- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên do nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực và sử dụng đúng mục đích.

#### III. Nội dung và công cụ

##### 1. Nội dung

Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung chủ yếu vào các nội dung sau:

- Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên;

- Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của giảng viên;

- Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học;

- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của người học trong quá trình học tập;
- Sự công bằng của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập của sinh viên;
- Năng lực của giảng viên trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học của người học;
- Tác phong sư phạm của giảng viên.

## 2. Công cụ

Trên cơ sở những nội dung do Bộ GD&ĐT yêu cầu, Trường Đại học Khoa học xây dựng phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (có phiếu kèm theo).

## IV. Bảo mật và cung cấp thông tin

Toàn bộ phiếu sau khi được lấy ý kiến của sinh viên về các giảng viên, kết quả tổng hợp và những nội dung có liên quan đến việc đánh giá giảng viên do Hiệu trưởng và Trưởng phòng KT&ĐBCLGD lưu trữ.

Hiệu trưởng là người duy nhất có quyền cung cấp thông tin cho các đơn vị và cá nhân có liên quan.

## V. Kế hoạch và thời gian thực hiện

- Từ ngày 23/3 - 27/3/2015: Xây dựng và thông qua kế hoạch triển khai.
- Từ ngày 30/3 - 12/4/2015: Triển khai lấy phiếu đánh giá.
- Từ ngày 13/4 - 10/5/2015: Nhập và xử lý dữ liệu, viết báo cáo.
- Từ ngày 11/5 - 30/5/2015: Công bố kết quả và gửi tới các đơn vị có liên quan.

## VI. Tổ chức thực hiện

- Phòng KT&ĐBCLGD có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lấy ý kiến, tổng hợp thông tin và viết báo cáo.
- Các Khoa/Bộ môn có nhiệm vụ phối hợp hỗ trợ thực hiện hoạt động.
- Sinh viên có nhiệm vụ đánh giá chính xác về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2014-2015.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch triển khai lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2014-2015. Đề nghị lãnh đạo các đơn vị có liên quan và toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: 

- BGH (b/cáo);
- Các đơn vị (t/hiện);
- Website, eDocman;
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. *Lê Chi Chanh Nhân*





**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY  
CỦA GIÁNG VIÊN (HỌC KỲ II NĂM HỌC 2014 – 2015)**

*(Dùng để khảo sát ý kiến của sinh viên khi kết thúc môn học)*

*Kính gửi các bạn sinh viên!*

*Ý kiến của các bạn sẽ giúp cho chúng tôi hiểu rõ được các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả đánh giá của sinh viên đối với giảng viên, đồng thời giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy và nâng cao chất lượng đào tạo. Vì vậy, chúng tôi rất mong các bạn đưa ra ý kiến thẳng thắn của mình.*

**Cách trả lời:** Các bạn ghi câu trả lời vào các phần tương ứng hoặc đánh dấu tích vào các ô mà bạn cho là đúng. Các bạn không cần ghi tên vào phiếu lấy ý kiến này.

*Xin chân thành cảm ơn các bạn!*

**Họ và tên giảng viên:**.....

**Môn học:**.....

**Ngày khảo sát:**..... **Kỳ học (thêm):** ..... **Năm học:**.....

*Khoanh tròn các số tương ứng trong bảng theo suy nghĩ của bạn về từng vấn đề trong quá trình học môn này, dùng thang đánh giá sau: 1 - Chưa tốt; 2 - Bình thường; 3 - Tốt; 4 - Rất tốt.*

TT	Chương trình môn học	Khoanh tròn điểm phù hợp nhất			
		1	2	3	4
1.	Khi bắt đầu môn học, bạn được thông báo rõ về mục tiêu của môn học	1	2	3	4
2.	Sinh viên tiếp cận dễ dàng tài liệu môn học (đề cương bài giảng, giáo trình, sách tham khảo)	1	2	3	4
3.	Nội dung của môn học liên quan trực tiếp tới mục tiêu của môn học	1	2	3	4
4.	Trình tự sắp xếp nội dung các bài giảng của môn học phù hợp và logic	1	2	3	4
5.	Các tài liệu phục vụ môn học đã cập nhật các kiến thức và kỹ năng mới nhất	1	2	3	4
6.	Thời gian trên lớp đủ để bạn hiểu được những vấn đề được truyền tải.	1	2	3	4
7.	Môn học mang tính thực tiễn	1	2	3	4
8.	Môn học này đã góp phần trang bị kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp cho bạn	1	2	3	4
<b>Phương pháp và kỹ năng giảng dạy của giảng viên</b>					
9.	Khi bắt đầu môn học, giảng viên thông báo cho bạn biết những công việc cần chuẩn bị cho môn học.	1	2	3	4
10.	Giảng viên truyền tải nội dung chính xác, rõ ràng, dễ hiểu.	1	2	3	4
11.	Giảng viên kết hợp nhiều phương pháp giảng dạy và các hoạt động khác nhau để giúp bạn học có hiệu quả.	1	2	3	4
12.	Phương pháp giảng dạy của giảng viên giúp bạn có tư duy sáng tạo hơn.	1	2	3	4
13.	Giảng viên tạo cho bạn các cơ hội để chủ động tham gia vào quá trình học trong và ngoài lớp học.	1	2	3	4
14.	Giảng viên động viên khích lệ bạn đặt câu hỏi và thảo luận các quan điểm, các phương pháp tiếp cận để hiểu sâu nội dung môn học.	1	2	3	4
15.	Kỹ năng giảng dạy của giảng viên rèn luyện cho bạn phương pháp suy luận liên hệ giữa các vấn đề trong môn học với thực tiễn	1	2	3	4
16.	Giảng viên sử dụng hiệu quả các giáo trình và tài liệu tham khảo, các thiết bị hỗ trợ dạy học giúp bạn hiểu rõ hơn hoặc mở rộng hiểu biết về nội dung môn học	1	2	3	4
17.	Giảng viên đưa ra các hoạt động và các yêu cầu về bài tập/nghiên cứu để giúp bạn đạt được mục tiêu của môn học.	1	2	3	4
<b>Trách nhiệm/ tác phong sư phạm của giảng viên</b>					
18.	Giảng viên giao tiếp với thái độ tôn trọng và lịch sự	1	2	3	4
19.	Giảng viên đã tư vấn cho sinh viên trong học thuật và hướng nghiệp	1	2	3	4

C. VÀ  
JON  
I HC  
QA HI  
THAI

20.	Giảng viên giảng dạy theo đúng trình tự chương trình môn học như hướng dẫn ban đầu.	1	2	3	4
21.	Giảng viên tận dụng hết thời lượng quy định cho môn học.	1	2	3	4
22.	Bạn muốn được tham gia vào các môn học khác do giảng viên này GD	1	2	3	4
<b>Kiểm tra đánh giá kết quả học tập</b>					
23.	Bạn được thông báo trước về phương pháp kiểm tra đánh giá khi bắt đầu môn học.	1	2	3	4
24.	Phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với tính chất, đặc điểm của môn học				
25.	Các bài kiểm tra được thực hiện theo đúng thời gian và tiến trình giảng dạy; Giảng viên có nhận xét rõ ràng, hữu ích sau khi kiểm tra.	1	2	3	4
26.	Đề thi hết môn đã đánh giá tổng hợp các kiến thức và kỹ năng cần thiết mà sinh viên phải đạt khi hoàn thành môn học.	1	2	3	4
27.	Việc đánh giá được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của bạn	1	2	3	4

**Một số ý kiến khác:**

.....

.....

.....

**Thông tin cá nhân:**

1. Giới tính: Nam  Nữ
2. Chương trình (chuyên ngành): .....
3. Khoa: .....
4. Khóa: .....

**CHÂN THÀNH CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA CÁC BẠN!**

Mọi ý kiến đóng góp xin vui lòng gửi về địa chỉ:

Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng Giáo dục trường Đại học Khoa học – ĐHTN.

Điện thoại: 0280.390.3311

Email: [khaothidbclgd@tnus.edu.vn](mailto:khaothidbclgd@tnus.edu.vn)

