

THÔNG BÁO

V/v thanh tra nhập điểm thi, kiểm tra
học kỳ II – khóa 8,9 năm học 2013-2014

Thực hiện Quyết định số 719/QĐ-ĐHKH-TTKT&ĐBCLGD ngày 14/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học - ĐHTN, về việc Ban hành quy định chức năng và quyền hạn của cán bộ kiêm nhiệm công tác TT-KT&ĐBCL cấp khoa, bộ môn; theo kế hoạch thanh tra thực hiện Quy chế đào tạo năm học 2013-2014, Trường tổ chức đợt thanh tra nhập điểm như sau:

- **Thời gian thực hiện:** Các khoa, bộ môn tiến hành thanh tra từ 22/6 đến 25/6/2014, từ 26/6 đến 28/6/2014 Phòng TT-KT&ĐBCLGD sẽ đến khoa, bộ môn thẩm định kết quả thanh tra.

- **Người thực hiện:** Lãnh đạo khoa, bộ môn cử cán bộ kiêm nhiệm TT-KT&ĐBCLGD của đơn vị, cùng cán bộ nhập điểm thực hiện các nội dung thanh tra.

- **Nội dung thanh tra:** Thanh tra việc nhập điểm kiểm tra giữa kỳ (gồm điểm chuyên cần và điểm kiểm tra), điểm thi kết thúc học phần học kỳ II - khóa 8,9 năm học 2013-2014. Đối chiếu điểm trên hệ thống IU và bảng điểm gốc toàn bộ các học phần học kỳ II – khóa 8,9 năm học 2013-2014; kiểm tra việc hoàn thiện các bảng điểm theo đúng thể thức quy định.

- **Kết luận thanh tra nhập điểm:** Các học phần đã thanh tra nhập điểm báo cáo bằng biên bản (theo mẫu), nộp về Phòng TT-KT&ĐBCLGD trước ngày 26/6/2014.

Nhà Trường thông báo kế hoạch đến các khoa, bộ môn trong trường biết, cử cán bộ nhập điểm, cán bộ kiêm nhiệm thanh tra, tham gia thực hiện theo kế hoạch /.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các khoa, bộ môn;
- Website, Edocman;
- Lưu: VT, TTKT&ĐBCLGD.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TT-KT&ĐBCLGD
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG THANH TRA - KT & ĐBCLGD
ThS. Nguyễn Tô Giang

BIÊN BẢN
THANH TRA NHẬP ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
học kỳ II - khóa 8,9 – 2013 - 2014

- Hôm nay ngày tháng.....năm 2014, vào lúc giờ.....phút.....
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

Chúng tôi gồm:

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....
- 2) Cán bộ thanh tra:
- 3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần, học kỳ II – Khóa 8,9 năm học 2013-2014, học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra:

TT	Tên sinh viên	Số báo danh	Điểm trên hệ thống IU	Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ân định có trường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BM
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản

BIÊN BẢN
THANH TRA NHẬP ĐIỂM KIỂM TRA GIỮA KỲ
học kỳ II - khóa 8,9 – 2013 - 2014

- Hôm nay ngày..... tháng.....năm 2014, vào lúc giờ.....phút.....
- Tại văn phòng khoa, bộ môn:.....

Chúng tôi gồm:

- 1) Đại diện lãnh đạo khoa, bộ môn:.....
- 2) Cán bộ thanh tra:
- 3) Cán bộ nhập điểm:.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm kỳ thi kết thúc học phần, học kỳ II – khóa 8,9 năm học 2013-2014, học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra:

TT	Tên sinh viên	Mã sinh viên	Điểm trên hệ thống IU		Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
			CC	Ktr		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Ân định có trường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/BM
(ký, ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản