

Số: 364/TT-KT

Thái nguyên, ngày 12 tháng 6 năm 2013

THÔNG BÁO

V/v kế hoạch thanh tra nhập điểm thi, kiểm tra - Học kỳ II
NĂM HỌC 2012-2013

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-ĐHKH-TTKT&ĐBCL ngày 14/12/2011 của Hiệu trưởng trường ĐH Khoa học - ĐHTN, về việc Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của cán bộ kiêm nhiệm công tác TT-KT&ĐBCL cấp Khoa, Bộ môn, theo kế hoạch thanh tra thực hiện Quy chế đào tạo năm học 2012-2013, Trường tổ chức **02 đợt thanh tra** việc **nhập điểm kiểm tra giữa kỳ và điểm thi kết thúc học phần học kỳ II** năm học 2012-2013 tại các Khoa. Bộ môn như sau:

Đợt 1: Thanh tra nhập điểm thi giữa kỳ và thi kết thúc học phần các lớp K7, K8, từ ngày 13/6 đến 17/6/2013.

Đợt 2: Thanh tra nhập điểm thi giữa kỳ và thi kết thúc học phần các lớp K9, K10, từ ngày 15/7 đến 19/7/2013.

1) Cán bộ Thanh tra: CB kiêm nhiệm Thanh tra KT&ĐBCL cấp Khoa/Bộ môn và cán bộ nhập điểm đối chiếu điểm trên hệ thống và bảng điểm gốc.

2) Nội dung Thanh tra: Thanh tra việc nhập điểm kiểm tra giữa kỳ (gồm điểm chuyên cần và điểm kiểm tra), điểm thi kết thúc học phần học kỳ II năm học 2012-2013.

3) Kết luận thanh tra nhập điểm: Lập theo biểu mẫu, nộp về Phòng Thanh tra - KT &ĐBCL trước ngày 19/6/2013 (đợt 1) và trước ngày 21/7/2013 (đợt 2). Trường sẽ cử cán bộ xuống Khoa Bộ môn thẩm định kết quả thanh tra sau ngày 19/6 (đợt 1) và sau ngày 21/7/2013

Trường thông báo kế hoạch đến các Khoa, Bộ môn trong trường biết, cử cán bộ nhập điểm, cán bộ kiêm nhiệm thanh tra tham gia đầy đủ, đúng kế hoạch.

Nơi nhận

- BGH (báo cáo)
- Các Khoa/Bộ môn
- Lưu TH, KT



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Lê Thị Chanh Nhiên*

BIÊN BẢN
THANH TRA NHẬP ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- Hôm nay ngày.....tháng.....năm 2013, vào lúc giờ..... phút.....

- Tại: Văn phòng Khoa/ Bộ môn.....

Chúng tôi gồm:

1) Đại diện lãnh đạo Khoa/ Bộ môn:.....

2) Cán bộ thanh tra:.....

3) Cán bộ nhập điểm :.....

Đã tiến hành thanh tra nhập điểm *kỳ thi kết thúc học phần*, học kỳ II năm học 2012-2013, Học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra

TT	Tên Sinh viên	Số báo danh	Điểm trên máy	Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ấn định cótrường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA /BM
(ký ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản.

BIÊN BẢN
THANH TRA NHẬP ĐIỂM KIỂM TRA GIỮA KỲ

- Hôm nay ngày.....tháng.....năm 2013, vào lúc giờ..... phút.....

- Tại: Văn phòng Khoa/ Bộ môn.....

Chúng tôi gồm:

1) Đại diện lãnh đạo Khoa/ Bộ môn:.....

2) Cán bộ thanh tra:.....

3) Cán bộ nhập điểm :.....

Đã tiến hành thanh tra nhập *điểm kiểm tra giữa kỳ*, học kỳ II năm học 2012-
2013, Học phần:.....

Tổng hợp kết quả thanh tra

TT	Tên Sinh viên	Số báo danh	Điểm trên máy	Điểm trên bảng điểm	Lý do sai sót
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Ấn định cótrường hợp sai sót

CÁN BỘ THANH TRA
(ký ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ NHẬP ĐIỂM
(ký ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA /BM
(ký ghi rõ họ tên)

Chú ý: Cán bộ thanh tra ghi đầy đủ thông tin vào (.....) trong biên bản.