

Số: 244/QĐ-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v bàn giao quản lý và sử dụng phòng làm việc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg, ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN, ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12 ngày 03/6/2008 của Quốc hội và các văn bản liên quan hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Nghị định số 192/2013/NĐ-CP, ngày 21/11/2013 có hiệu lực từ ngày 15/01/2014 và Nghị định số 58/2015/NĐ-CP, ngày 16/6/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ về việc Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHKH, ngày 08/02/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định quản lý tài sản;

Căn cứ đơn đề nghị trang thiết bị ngày 15/4/2016 của Ban Tư vấn tuyển sinh năm 2016 về việc đề nghị trang thiết bị;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao cho Ban Tư vấn tuyển sinh năm 2016 quản lý và sử dụng phòng làm việc chung với Bộ phận Văn thư, phòng Hành chính – Tổ chức tại phòng 109 nhà làm việc 5 tầng kể từ ngày 20/4/2016.

Điều 2. Các ông (bà) Ban Tư vấn tuyển sinh, Bộ phận Văn thư chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng chung phòng 109 nhà làm việc 5 tầng theo các quy định hiện hành.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Edocman; website;
- Lưu: VT, P.QTPV



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nông Quốc Chinh