

Thái Nguyên, ngày 08 tháng 4 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v bán thanh lý tài sản đã qua sử dụng năm 2016

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg, ngày 23/12/2008 Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12, ngày 03/6/2008 của Quốc hội và các văn bản liên quan hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN, ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Biên bản kiểm tra, đánh giá lại tài sản ngày 23/3/2016 của Hội đồng thanh lý tài sản về việc định giá bán thanh lý tài sản;

Căn cứ Quyết định số 669/QĐ-ĐHTN, ngày 05/4/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc đồng ý cho Trường Đại học Khoa học được thanh lý tài sản nhà nước,

Hội đồng thanh lý tài sản trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên thông báo bán thanh lý tài sản như sau:

1. Tài sản đã qua sử dụng cần thanh lý (*có danh mục kèm theo*).
2. Hình thức bán thanh lý: Bán đấu giá cả lô tài sản.
3. Hình thức thanh toán: Thanh toán bằng tiền mặt.
4. Thời gian đăng ký mua và xem tài sản: Từ ngày 11/4/2016 đến ngày 15/4/2016.
5. Thủ tục đăng ký mua

- Đơn vị, cá nhân có nhu cầu mua tài sản phải đăng ký trực tiếp bằng phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý và kèm số tiền đặt cọc 3.000.000đ (Ba triệu đồng chẵn/.), số tiền đặt cọc sẽ được trả lại đối với những trường hợp không đạt yêu cầu.

- Phiếu đăng ký mua tài sản thanh lý, bỏ vào bì thư dán kín.
- Thời hạn cuối nhận phiếu đăng ký: 16h30 ngày 15/4/2016.
- Hội đồng thanh lý tài sản xét chọn đơn vị, cá nhân có mức giá cao nhất để bán thanh lý tài sản.

- Giá bán khởi điểm cả lô tài sản: 17.325.000đ (Mười bảy triệu ba trăm hai mươi lăm nghìn đồng chẵn). Giá đã bao gồm chi phí vận chuyển, bốc xếp.

6. Giao và nhận tài sản thanh lý

- Bên bán giao tài sản thanh lý tại kho của Nhà trường.

- Bên mua phải nộp tiền tại phòng Kế hoạch – Tài chính trước khi nhận hàng và chuyển tài sản thanh lý ra khỏi nhà trường trong thời gian 2 ngày kể từ ngày có thông báo

Đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường có nhu cầu mua tài sản thanh lý liên hệ P.510, phòng Quản trị - Phục vụ, trường Đại học Khoa học, phường Tân Thịnh, thành phố Thái Nguyên. Hoặc liên hệ trực tiếp Đ/c Đào Đức Huy, số điện thoại 0942.208.666.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Edocman; website;
- Lưu: VT, P.QTPV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QTPV



ThS. Nguyễn Mạnh Hùng

DANH MỤC TÀI SẢN NHÀ NƯỚC BÁN THANH LÝ

STT	Danh mục tài sản	ĐVT	Số lượng	Năm sản xuất và đưa vào sử dụng
1	Bộ đồ sửa chữa điện	bộ	1	1997
2	Ghế bọc nỉ	c	1	2002
3	Ghế gỗ bọc nỉ	c	2	2002
4	Máy in canon 1120	c	1	2004
5	Bàn mặt fooc	c	1	2005
6	Bàn máy tính	c	1	2005
7	Loa vi tính Microlab	bộ	1	2005
8	Máy in Canon 1120	c	2	2005
9	Bàn KT 120 x 60	c	1	2006
10	Bàn chìm vi tính	c	18	2006
11	Bàn MT	c	2	2006
12	bàn dự án vàng	c	1	2006
13	Bàn ghế học sinh	bộ	1	2006
14	Ghế gỗ tựa	c	3	2006
15	Ghế đầu gỗ	c	44	2006
16	Ghế gỗ tựa	c	3	2006
17	Tủ gỗ 2 buồng vàng	c	1	2006
18	Phích điện đun nước	c	1	2006
19	Quạt cây	c	1	2006
20	Tivi sony 21	c	1	2006
21	Máy in HP 1005	c	2	2006
22	Máy in LBP 1210	c	1	2006
23	Máy hút bụi panasonic	c	1	2006
24	Khoan bê tông	bộ	1	2006
25	Ghế gỗ tựa	c	3	2006
26	Phích điện đun nước	c	1	2007
27	Ôn áp Lioa	c	1	2008
28	Ghế giáo viên	c	1	2008
29	Bàn chìm vi tính	c	1	2008
30	Ghế đôn xanh	c	5	2008
31	Bản đồ hành chính VN	c	1	2009
32	Bản đồ tự nhiên thế giới	c	2	2009
33	Bản đồ hình thê	c	2	2009
34	Bàn làm việc	c	1	2009
35	Bàn KT 140 x 60 x 75	c	1	2009
36	Bàn uống nước	c	1	2009
37	Bàn KT: 120x60	c	1	2009
38	Bàn KT 120x60	c	1	2009
39	Bàn ghế xa lông	bộ	1	2009
40	Phích đun điện	c	1	2009
41	Phích đun điện	c	1	2009

ĐC VĂ
ƯỜ
I H
.0A H
THÁ

Phay

42	Bình nóng lạnh	c	1	2009
43	Thước kẻ địa chất	c	1	2009
44	Bàn KT 120 x 60 x 75	c	1	2010
45	Phích điện đun nước	c	1	2010
46	Quạt đứng Vinawind	c	1	2010
47	Quạt đảo trần	c	60	2010
48	Quạt treo tường	c	2	2010
49	Quạt treo tường	c	1	2010
50	Máy in HP 1005	c	1	2010
51	Máy cắt	c	1	2010
52	Loa trợ giảng V300	c	2	2010
53	Ghế Xuân Hoà	c	1	2011
54	Loa trợ giảng HPEC	c	5	2011
55	Ghế xoay tựa lưng cao	c	1	2012
56	Máy cắt nước IWD 2000	c	1	2000
57	Đồng hồ treo tường	c	1	2014
58	Máy tính để bàn HP	c	1	2005
59	Máy tính CMS Olympia 3000	bộ	25	2006
60	Máy tính CMS Olympia 3000	bộ	15	2006
61	Máy tính CMS	bộ	4	2006
62	Máy tính để bàn	bộ	1	2006
63	Máy tính xách tay HP	c	1	2006
64	Điều hòa nhiệt độ Funiki	bộ	1	2006
65	Cân phân tích 3 số SBC31	c	1	2006
66	UPS 1500VA	c	1	2006
67	Loa Trợ giảng TOA	c	1	2006
68	Máy tính xách tay HP	c	1	2006
69	Máy chiếu Đa vật thể SAMSUNG	c	1	2006
70	Máy photocopy Ricoh	c	1	2006
71	Máy chiếu Overhead	c	1	2006
72	Máy tính Thanh niên	bộ	11	2008
73	Máy vi tính FPT Elead	bộ	1	2009
74	Máy in màu EPSON	c	1	2009
75	Điều hòa nhiệt độ LG	bộ	2	2009
76	Loa trợ giảng V300	c	2	2009
77	Máy chiếu Vivitek	c	10	2009
78	Máy tính xách tay Vio S111FM	c	1	2010
79	Máy tính xách tay sony vio	c	2	2010
80	Camera SONY HDR-XR550E	c	1	2010

Án định: 80 đầu mục tài sản thanh lý

ĐÁP
LÝ
HỌC
NGHỆ

Duy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2016

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI SẢN THANH LÝ

Kính gửi: Hội đồng thanh lý tài sản Trường Đại học Khoa học

Tên tôi là:

Có HKTT tại:

CMND số:..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Điện thoại di động;..... Cố định.....

Sau khi nghiên cứu thông báo của Trường Đại học Khoa học về việc bán thanh lý tài sản
đã qua sử dụng năm 2016.

Tôi xin đăng ký tham gia dự mua tài sản thanh lý như sau:

Giá mua cả lô tài sản thanh lý là..... đồng

Số tiền bằng chữ:.....

Nếu giá trị mua thanh lý của tôi được chấp nhận tôi xin đảm bảo các điều kiện quy định
trong thông báo của Nhà trường

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

