

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định xử lý vi phạm của cán bộ viên chức, học viên, sinh viên và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả tài sản

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước số 09/2008/QH12 ngày 03/6/2008 của Quốc hội và các văn bản liên quan hướng dẫn thực hiện;

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2012;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHKH ngày 08/02/2012 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học về việc ban hành Quy định quản lý tài sản;

Căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012, có hiệu lực từ ngày 25/5/2012 của Chính phủ về Quy định xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

Căn cứ Nghị định số 192/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 có hiệu lực từ ngày 15/01/2014 và Nghị định số 58/2015/NĐ-CP ngày 16/6/2015 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 192/2013/NĐ-CP của Chính phủ về Quy định việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 162/2014/TT-BTC ngày 6/11/2014 của Bộ Tài chính về việc Quy định chế độ quản lý, tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xử lý vi phạm của cán bộ viên chức, học viên, sinh viên và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả tài sản” của trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ông (bà) Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như điều 2;
- BGH (để b/c);
- Edocman; website;
- Lưu: VT, P.QTPV.

HIỆU TRƯỞNG


PGS.TS. Nông Quốc Chính

QUY ĐỊNH
XỬ LÝ VI PHẠM CỦA CÁN BỘ VIÊN CHỨC, HỌC VIÊN, SINH VIÊN
VÀ TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG, HOÀN TRẢ TÀI SẢN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 143/QĐ-ĐHKH ngày 23 tháng 3 năm 2016
của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy định này quy định về thời hạn xử lý vi phạm; việc áp dụng hình thức; thẩm quyền, trình tự, thủ tục xử lý vi phạm đối với cán bộ viên chức, học viên, sinh viên (CBVC, HV, SV) và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả tài sản của CBVC, HV, SV

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với toàn bộ CBVC, HV, SV nhà trường

Chương II
NGUYÊN TẮC XỬ LÝ, TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG, HOÀN TRẢ TÀI SẢN

Điều 3. Các trường hợp xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả tài sản (BTHTTS).

1. CBVC, HV, SV làm mất, gây hư hỏng hoặc có hành vi khác gây hại tài sản của nhà trường thì phải có nghĩa vụ BTHTTS theo quy định tại Quy định này.

2. Lãnh đạo phòng, khoa, bộ môn, trung tâm (gọi chung là đơn vị) chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu (BGH) về việc CBVC, HV, SV làm mất, gây hại tài sản.

Điều 4. Nguyên tắc xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả

1. Phải căn cứ vào lỗi, tính chất của hành vi gây thiệt hại, mức độ thiệt hại tài sản thực tế gây ra để quyết định mức và phương thức bồi thường thiệt hại, hoàn trả cho đơn vị, bảo đảm khách quan, công bằng và công khai.

2. CBVC, HV, SV gây ra thiệt hại có trách nhiệm BTHTTS theo quyết định của BGH.

a) Nếu CBVC không đủ khả năng bồi thường một lần thì bị trừ 20% (hai mươi phần trăm) tiền lương hàng tháng cho đến khi bồi thường đủ theo quyết định của BGH.

b) Nếu HV, SV không đủ khả năng bồi thường trong học kỳ mà mình làm mất, gây hại tài sản thì HV, SV không được xét hoặc công nhận kết quả học tập trong học kỳ đó và phải bồi thường trong học kỳ tiếp theo.

3. Trường hợp CBVC gây thiệt hại mà có Quyết định chuyển công tác, nghỉ hưu hay thôi việc thì phải hoàn thành việc BTHTTS trước khi chuyển, nghỉ hưu hay thôi việc; nếu không đủ khả năng bồi thường, hoàn trả thì nhà trường phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị mới hoặc chính quyền địa phương nơi CBVC cư trú tiếp tục thu tiền BTHTTS cho đến khi thu đủ theo quyết định của BGH.

4. Trường hợp CBVC gây ra thiệt hại bị phạt tù mà không được hưởng án treo thì cơ quan thi hành án có trách nhiệm thu tiền BTHTTS theo quyết định của bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án.

5. Trường hợp HV, SV gây ra thiệt hại rồi bỏ học thì nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương nơi HV, SV cư trú thu tiền BTHTTS theo quyết định của BGH.

6. Trường hợp HV, SV gây ra thiệt hại bị phạt tù mà không được hưởng án treo thì cơ quan thi hành án có trách nhiệm thu tiền bồi thường, hoàn trả theo quyết định của bản án, quyết định có hiệu lực của Tòa án.

7. Tài sản bị mất mát, hư hỏng, thiệt hại do lỗi cố ý của CBVC, HV, SV thì người đó phải bồi thường, hoàn trả toàn bộ giá trị thiệt hại gây ra. Nếu tài sản bị mất mát, hư hỏng, thiệt hại do lỗi vô ý của CBVC, HV, SV thì căn cứ vào từng trường hợp cụ thể mà BGH quyết định mức và phương thức bồi thường, hoàn trả.

8. Trường hợp CBVC, HV, SV ngay sau khi gây ra thiệt hại có đơn xin tự nguyện BTHTTS thiệt hại và được BGH đồng ý bằng văn bản về mức, phương thức và thời hạn BTHTTS thì không phải thành lập Hội đồng xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định tại Điều 6 Quy định này.

9. Trường hợp thiệt hại xảy ra do nguyên nhân bất khả kháng thì CBVC, HV, SV liên quan không phải chịu trách nhiệm BTHTTS.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XEM XÉT XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG, HOÀN TRẢ TÀI SẢN

Điều 5. Xác định giá trị tài sản bị thiệt hại

1. Khi phát hiện CBVC, HV, SV có hành vi làm mất, hư hỏng tài sản hoặc có hành vi khác gây thiệt hại tài sản của nhà trường, bộ phận Bảo vệ, bộ phận Quản lý tài sản phối hợp với đơn vị chức năng phải tổ chức xác minh, sơ bộ đánh giá thiệt hại và lập biên bản về nội dung vụ việc để làm căn cứ xem xét, xử lý trách nhiệm bồi thường đối với người có hành vi đó.

2. Giá trị tài sản bị thiệt hại được xác định trên cơ sở giá trị thực tế của tài sản (tính theo giá thị trường tại thời điểm xảy ra hư hỏng, mất mát, thiệt hại), trừ đi giá trị còn lại của tài sản (nếu có) tại thời điểm xảy ra hư hỏng, mất mát, thiệt hại.

3. CBVC, HV, SV gây ra thiệt hại phải viết bản tường trình về vụ việc, đề xuất hướng giải quyết; phòng Hành chính – Tổ chức thành lập Hội đồng xử lý trách nhiệm bồi thường theo quy định tại Điều 6 Quy định này.


Điều 6. Hội đồng xử lý trách nhiệm bồi thường, hoàn trả tài sản

1. Hiệu trưởng Quyết định thành lập Hội đồng xử lý trách nhiệm BTHTTS để xem xét giải quyết việc BTHTTS trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày phát hiện CBVC, HV, SV gây thiệt hại tài sản của đơn vị.

2. Thành phần Hội đồng xử lý trách nhiệm BTHTTS có 07 thành viên, bao gồm:

- BGH làm Chủ tịch Hội đồng;
- BTV Công đoàn trường là uỷ viên Hội đồng;
- Ban Thanh tra nhân dân là uỷ viên Hội đồng;
- Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ là uỷ viên Hội đồng;

4. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với các quy định mới nhất của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của đơn vị. *mm*

HIỆU TRƯỞNG

Đinh
PGS.TS. Nông Quốc Chính

UYÊN ĐÀO