

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động công tác PCCC&CNCH trường Đại học Khoa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1245/QĐ-ĐHTN ngày 03/11/2011 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức cho các trường đại học, cao đẳng thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật phòng cháy chữa cháy và chữa cháy số 27/2001/QH10 ngày 29/06/2001 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 35/2003/NĐ-CP ngày 04/04/2003 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành Luật Phòng cháy chữa cháy;

Căn cứ tình hình thực tế và hoạt động của công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ của Nhà trường;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ (PCCC&CNCH) trong trường Đại học Khoa học – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Ban Giám hiệu, các Phòng, Trung tâm, Khoa, Bộ môn trực thuộc và các cán bộ, giảng viên, sinh viên trong trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QT - PV

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KHOA HỌC
PGS.TS Nông Quốc Chính

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG VỀ CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ
CỨU NẠN CỨU HỘ TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC**

(Kèm theo Quyết định số: 44 ngày 15 tháng 6 năm 2015 của Hiệu trưởng
trường Đại học Khoa học)

**A. TRÁCH NHIỆM VỀ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN CỨU
HỘ TRONG ĐƠN VỊ**

1. Ban giám hiệu có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong nhà trường.

Thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ trong đó có trưởng Ban chỉ đạo, ủy viên là các Trưởng phòng, Giám đốc Trung tâm, các Trưởng khoa, Bộ môn và Đội trưởng đội Phòng cháy chữa cháy cơ sở là thành viên. (có quyết định kèm theo)

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc chỉ đạo xây dựng phương án, tổ chức tập huấn, diễn tập theo các phương án đề ra, xét duyệt kinh phí, mua sắm trang bị phương tiện báo cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, tổ chức đội ứng cứu tại chỗ, quyết định biện pháp chữa cháy, kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, khen thưởng, kỷ luật đối với tập thể cá nhân trong trường.

2. Đảng ủy căn cứ vào Nghị quyết của Đảng bộ lãnh đạo các chi bộ và đảng viên, quán triệt tầm quan trọng của công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ là một trong các tiêu chí quan trọng xét thi đua trong năm học.

3. Phòng Quản trị - Phục vụ phối hợp với các phòng chức năng có liên quan, chịu trách nhiệm tư vấn cho Hiệu trưởng, thực hiện các chức năng nhiệm vụ chỉ đạo, công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ (PCCC&CNCH), thành lập và duy trì hoạt động của đội PCCC&CNCH cơ sở của nhà trường, xây dựng kế hoạch tập huấn, diễn tập, liên hệ với phòng Cảnh sát PCCC&CNCH – Công an tỉnh Thái Nguyên để được hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức kiểm tra

định kỳ, phối hợp với lực lượng Công an địa phương bảo vệ tài sản khi xảy ra cháy nổ, kiểm tra đôn đốc các đơn vị trong trường thực hiện nghiêm kế hoạch PCCC&CNCH và báo cáo tình hình với cấp trên theo quy định.

4. Ban chấp hành Công đoàn và Đoàn thanh niên tổ chức học tập, giáo dục đoàn viên nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện, nội quy, quy chế của nhà trường, thường xuyên luyện tập và dũng cảm khi tham gia chữa cháy.

5. Các đơn vị được giao phương tiện chữa cháy phải có trách nhiệm quản lý, bảo vệ, bảo dưỡng hàng tháng và phải đảm bảo các phương tiện phải hoạt động được khi sử dụng. Phòng Quản trị - Phục vụ có trách nhiệm duy trì hoạt động của các phương tiện PCCC&CNCH như máy bơm cứu hỏa chạy điện, máy bơm cứu hỏa chạy xăng trong các khu vực của nhà trường được trang bị.

Ban PCCC&CNCH có trách nhiệm kiểm tra về số lượng và chất lượng các phương tiện chữa cháy đã được trang bị và giao cho các đơn vị.

Các cá nhân, cán bộ viên chức đều phải nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về PCCC&CNCH, thực hiện việc quản lý bảo dưỡng các phương tiện chữa cháy được trang bị tại nơi mình làm việc, làm đúng trách nhiệm theo sự phân công và chỉ đạo của lãnh đạo khi có sự cố xảy ra.

6. Đội viên đội PCCC&CNCH cơ sở có trách nhiệm thực hiện tốt các nội quy, quy định về PCCC&CNCH tại nơi mình làm việc, đôn đốc nhắc nhở cán bộ viên chức, sinh viên tại nơi mình làm việc chấp hành nghiêm túc các quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy. Thực hiện việc quản lý và bảo quản, bảo dưỡng các phương tiện chữa cháy được trang bị tại nơi mình làm việc theo sự phân công của đội trưởng Đội PCCC&CNCH cơ sở. Thực hiện việc giải quyết tình huống cháy nổ, sự cố tai nạn ngay từ ban đầu khi phát sinh tại nơi làm việc của mình, tham gia giải quyết các tình huống cháy nổ, tai nạn trong và ngoài đơn vị theo điều động của đội trưởng Đội PCCC&CNCH cơ sở và Ban Giám hiệu.

7. Đối với các Nhà làm việc, Giảng đường Hội trường, đơn vị sử dụng phải có trách nhiệm bàn giao cho Tổ bảo vệ 01 chìa khóa ra vào và 01 chìa khóa phòng máy bơm cứu hỏa có đánh số thứ tự để sử dụng khi có sự cố cháy nổ xảy ra.

8. Đối với khu Ký túc xá sinh viên mỗi phòng máy bơm cứu hỏa phải giao lại chìa khóa có đánh số thứ tự của các tòa nhà để Tổ quản lý ký túc xá sử dụng khi có sự cố xảy ra.

B. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN CỨU HỘ.

1. Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC&CNCH được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

+ Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC&CNCH.

+ Kiểm tra định kỳ:

* Được tiến hành 01 lần/quý (do Ban chỉ đạo PCCC&CNCH thực hiện) đối với:

- Kiểm tra việc chấp hành Nội quy, quy định về phòng cháy chữa cháy của các Phòng, Trung tâm, Khoa, Bộ môn, của cán bộ, sinh viên trong toàn trường.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về PCCC &CNCH, khả năng hoạt động của Đội PCCC&CNCH cơ sở.

*Được tiến hành 01 lần/tháng (do phòng Quản trị - Phục vụ thực hiện) đối với:

- Kiểm tra an toàn PCCC đối với thiết bị điện, đường dây, mối nối của hệ thống điện, các cầu dao tổng, cầu dao các tòa nhà.

- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động của các thiết bị cứu hỏa như máy bơm chạy xăng, máy bơm chạy điện tại các khu vực nhà làm việc, giảng đường, khu ký túc xá sinh viên, phòng thí nghiệm.

- Kiểm tra việc sắp xếp các kho hóa chất, kho sách, tài liệu, các nơi có nhiều chất cháy nổ như ga ra ô tô, nhà để xe của cán bộ, sinh viên, các phòng máy tính, thư viện...

- Kiểm tra, bảo dưỡng, sắp xếp lại các trang thiết bị PCCC &CNCH tại các đơn vị.

2. Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC&CNCH:

- Làm bảng hướng dẫn nội quy PCCC&CNCH tại các đơn vị.

Không hút thuốc, đốt lửa, đun nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng, hành lang để xe máy. Khi hút thuốc xong phải tắt hẳn và bỏ vào gạt tàn thuốc, không vứt vào thùng rác, giỏ đựng rác, không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào trường. Nhắc nhở khách đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.

- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu trì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của đơn vị, theo tiêu chuẩn an toàn về điện.

- Không tự ý câu móc, lắp đặt thêm các thiết bị điện khi chưa tính toán hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện. Nhân viên sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.

- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu giao điện trong phòng làm việc của đơn vị.

Sắp xếp vật tư trong kho lưu trữ, khóa kho chứa đồ phải lưu ý đến các loại vật tư dễ cháy, có vị trí sắp xếp riêng để theo dõi.

- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải cách ổ cắm điện 0,5m, không để hồ sơ tài liệu dưới các ổ điện, không để trên hoặc cạnh các máy vi tính. Hồ sơ tài liệu phải để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

C. CÔNG TÁC XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY NỔ, SỰ CỐ TAI NẠN

1. Báo động:

- Người phát hiện ra tình huống cháy nổ, tai nạn phát sinh tại đơn vị phải nhanh chóng báo động để mọi người biết (hô hoán, đánh kèng, trống...)

- Nhanh chóng gọi điện báo cho lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH – Công an tỉnh Thái Nguyên theo số máy 114.

- Nhanh chóng báo cáo Ban Giám hiệu để ra các chỉ thị cần thiết trong huy động chữa cháy, cứu người, cứu tài sản.

- Cử người đón xe và hướng dẫn xe chữa cháy tiếp cận khu vực cháy, khu vực có nguồn nước.

2. Nhanh chóng cắt điện khu vực cháy: (có thể cắt điện của dây nhà đang cháy hoặc điện toàn bộ điện của nhà trường, tùy theo tình hình phát triển của đám cháy).

3. Tổ chức cứu người, chữa cháy, cứu tài sản:

- Nhanh chóng bằng mọi biện pháp cứu người bị mắc kẹt trong đám cháy thoát ra nơi an toàn.

- Tổ chức các biện pháp chữa cháy: Dùng bình chữa cháy, khởi động máy bơm chữa cháy, dùng lăng, vòi chữa cháy để khống chế, dập tắt đám cháy và chống cháy lan rộng.

- Cứu tài sản trong đám cháy ra nơi an toàn và bảo vệ tài sản cứu được, mọi cán bộ, nhân viên, sinh viên không trực tiếp chữa cháy và cứu người phải thực hiện nhiệm vụ cứu tài sản và bảo vệ nhà trường theo sự phân công trong phương án chữa cháy.

- Khi lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH đến cơ sở, mọi nhiệm vụ chữa cháy phải được tuân theo sự chỉ huy của lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH theo quy định của Luật.

4. Khắc phục hậu quả:

- Bảo vệ hiện trường vụ cháy, tham gia khám nghiệm hiện trường, kết luận nguyên nhân vụ cháy.

- Thu dọn và giải quyết hậu quả vụ cháy

- Bổ sung phương tiện chữa cháy vào khu vực thường trực

- Ổn định cơ sở để tiếp tục hoạt động bình thường

- Họp rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả cứu chữa của Cán bộ, viên chức, sinh viên, khen thưởng, kỷ luật theo quy định hiện hành.

Nơi nhận:

- Các đơn vị để thực hiện

- Lưu VT, QT - PV


HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nông Quốc Chính

40 TAO
UYEN ★