

Số: 540/ĐHKH-HCTC

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 7 năm 2016

Về việc cải thiện chất lượng sau kiểm tra
công tác công khai và các hoạt động giáo dục

Kính gửi:

- Các phòng chức năng, TT CNTT-TV;
- Văn phòng Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên,
Hội Sinh viên, Hội Cựu chiến binh.

Thực hiện Thông báo số 1562/TB-ĐHTN ngày 04/7/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về thông báo kết luận của đoàn kiểm tra việc thực hiện Quy chế công khai và các hoạt động giáo dục tại trường ĐHKH;

Thực hiện công văn số 1563/ĐHTN ngày 04/7/2016 về việc cải thiện chất lượng sau kiểm tra công tác công khai và các hoạt động giáo dục;

Để công tác công khai các hoạt động giáo dục được thực hiện đúng quy định và phục vụ cho công tác đánh giá ngoài của nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị khẩn trương hoàn thành các công việc sau:

1. Lập kế hoạch khắc phục các tồn tại mà đoàn kiểm tra đã nêu:

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục theo mẫu đính kèm văn bản này. Kế hoạch cần nêu rõ chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện.

Đề nghị các đơn vị gửi kế hoạch khắc phục tồn tại **trước ngày 20/7/2016** và gửi toàn bộ các nội dung khắc phục tồn tại đã nêu **trước ngày 07/8/2016**.

Các nội dung trên gửi bằng bản giấy có chữ ký của Thủ trưởng đơn vị cho đồng chí Vũ Vân, phòng HCTC và file mềm gửi về địa chỉ email: vandhkh@gmail.com.

2. Việc công khai các văn bản đi, đến và các thủ tục hành chính trên website

2.1. Việc công khai các văn bản trên website

- Đối với các *Văn bản đến* nói chung và văn bản pháp quy nói riêng như Nghị định, Thông tư...(còn hiệu lực thi hành), các đơn vị gửi Trung tâm CNTT-TV để đăng tải trên website.

- Đối với *Văn bản đi*, các đơn vị cần ghi rõ: “website” ở phần *Nơi nhận* (những văn bản không thuộc loại văn bản MẬT) để Trung tâm CNTT-TV đăng lên website theo quy định.

Việc công khai các văn bản trên website là việc thường xuyên, đề nghị các đơn vị kịp thời cập nhật theo quy định.

2.2. Việc công khai các thủ tục hành chính trên website

Các thủ tục hành chính (bao gồm các biểu mẫu, quy trình giải quyết các thủ tục hành chính) đã được nhà trường thực hiện công khai trên website từ năm 2013, tuy nhiên, đến nay, nhiều biểu mẫu đã thay đổi về nội dung, hình thức, một số đơn vị mới thành lập, cán bộ, viên chức được điều chuyển công tác... do vậy, nhiều biểu mẫu, thủ tục hành chính được đăng tải trên website (<http://tnus.edu.vn/mau-van-ban-hctc>) không còn phù hợp với thực tế.

Đề nghị các phòng chức năng, Trung tâm CNTT-TV, các tổ chức đảng, đoàn thể rà soát, xây dựng và hoàn thiện các thủ tục hành chính của đơn vị mình để nhà trường công khai trên website theo quy định. Các nội dung trên gửi về địa chỉ email vandhkh@gmail.com trước ngày 31/8/2016.

Công tác công khai các hoạt động giáo dục lên website đúng quy định không chỉ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, quảng cáo hình ảnh thương hiệu nhà trường mà còn góp phần quan trọng trong công tác kiểm tra, đánh giá ngoài. Do vậy đề nghị thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức đảng, đoàn thể khẩn trương triển khai và nghiêm túc thực hiện các yêu cầu trên.

Đơn vị, cá nhân nộp báo cáo muộn hoặc thiếu so với quy định, ảnh hưởng tới công tác công khai của nhà trường sẽ quy trách nhiệm cụ thể và xét thu nhập tăng thêm, thi đua theo quy định. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Như trên (t/h);
- Edocman, website;
- Lưu: VT; HCTC.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Lê Thị Thanh Nhân

**KẾ HOẠCH KHẮC PHỤC TỒN TẠI
TRONG VIỆC CÔNG KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2015-2016**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí	Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện
1	Kế hoạch bổ sung giáo trình (cần ghi cụ thể về thời gian bổ sung và số lượng từng loại giáo trình)	TT. CNTT-TV	P.ĐT, P.KT& ĐBCLGD; Các khoa, BM			
2	Công khai kết quả điểm từng học kỳ đối với các lớp liên thông và vừa làm vừa học	P. Đào tạo	P.KT&ĐBC LGD			
3	Cập nhật lên trang thông tin điện tử các mục: văn bản ban hành, hợp tác khoa học và biểu mẫu quản lý khoa học.	P.KHCN& HTQT	Các đơn vị (nếu có)			
4	Thông tin kết quả nghiên cứu của các đề tài nghiệm thu (báo cáo tổng kết và báo cáo tóm tắt), công khai thời gian, địa điểm nghiệm thu đề tài khoa học công nghệ.	P.KHCN& HTQT	Các đơn vị (nếu có)			
5	Công khai kinh phí và nguồn kinh phí trong danh mục đề tài nghiên cứu khoa học công nghệ các cấp	P.KHCN& HTQT	P.KHTC			
6	Bổ sung hệ thống thông tin, dịch vụ về nội trú, ngoại trú phục vụ người học	P. CTHSSV				

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí	Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện
7	Rà soát, điều chỉnh các nội dung mục Giới thiệu; mục Cơ cấu tổ chức trên website.	P. HCTC				
8	Bổ sung các thủ tục của phòng KHCHN&HTQT vào mục thủ tục hành chính.	P. KHCHN&HTQT	Các đơn vị (nếu có)			
9	Xây dựng lại quy định về tổ chức và hoạt động của phòng TTPC theo thông tư 51/2012/TT-BGDĐT	P. TTPC	P. HCTC			
10	Sắp xếp phòng Tiếp công dân riêng, dán công khai Lịch và Nội quy tiếp công dân	P. TTPC	P. QTPV			
11	Công khai nhiệm vụ, chức năng của P. TTPC lên trang Web trường	P. TTPC				
12	Bổ sung biên bản công khai kết luận thanh tra, kiểm tra tại đơn vị được thanh, kiểm tra	P. TTPC				
13	Công khai các văn bản pháp quy, quy trình, các tài liệu văn bản hướng dẫn về công tác KT&ĐBCLGD lên Web trường	P. KT&ĐBCLGD				
14	Công khai các hoạt động cải thiện chất lượng sau đánh giá chương trình đào tạo và đánh giá hiện trạng SV tốt nghiệp	P. KT&ĐBCLGD	P.CTHSSV P.ĐT			
15	Cập nhật lên trang thông tin điện tử các văn pháp quy hiện hành về công tác HTQT, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức lên Web trường	P. KHCHN&HTQT	TT. CNTT-TV			
16	Rà soát, bổ cập lại trang thông tin điện tử của phòng KHCHN&HTQT	P. KHCHN&HTQT	TT. CNTT-TV			

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí	Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện
17	Cập nhật thông tin vào phần mềm đoàn ra, đoàn vào	P. KHCCN& HTQT				
18	Rà soát số liệu để đưa vào biểu diện tích đất đai đảm bảo tính khoa học	P. QTPV				
19	Cập nhật đầy đủ số liệu về trang thiết bị, thông số kỹ thuật	P. QTPV				
20	Cập nhật số lượng CBVC (biểu 23)	P. HCTC				
21	Thực hiện niêm yết công khai tài chính tại cơ sở theo quy định tại thông tư số 21/2005/TT-BTC	P. KH-TC				
22	Cải tiến giao diện nội dung Ba công khai đảm bảo dễ nhìn, dễ truy cập.	TT.CNNT-TV	P. HCTC			
23	Tạo các đường liên kết có liên quan để thuận tiện cho việc truy cập, tìm hiểu thông tin.	TT.CNNT-TV				

II. Về các hoạt động khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí	Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện
1.	Xây dựng quy trình, biểu mẫu hướng dẫn chi tiết việc xây dựng ngân hàng đề/ câu hỏi thi (VD: mục đích, yêu cầu, bảng trọng số, nội dung, các mẫu biểu).	P.KT& ĐBCLGD				
2.	Xây dựng quy trình tổ chức thi, trong đó chi tiết các bước thực hiện việc tổ hợp đề, in sao đề, coi thi.	P.KT& ĐBCLGD				

TT	Nội dung cần khắc phục	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Kinh phí	Chỉ số dự kiến và các điều kiện đảm bảo để thực hiện
3.	Xây dựng quy trình tổ chức chấm thi, trong đó chi tiết các bước thực hiện việc làm phách, chấm thi, nhập điểm, thông báo điểm, lưu điểm và phúc khảo.	P.KT& ĐBCLGD				
4.	Bổ sung đề thi, câu hỏi cho ngân hàng đề/ câu hỏi thi của hệ thống chính quy đảm bảo đúng yêu cầu của ĐHTN và quy định của nhà trường.	P.KT& ĐBCLGD				
5.	Xây dựng ngân hàng đề/ câu hỏi thi cho hệ đào tạo phi chính quy.	P.KT& ĐBCLGD				
6.	Xây dựng kế hoạch cải thiện cho từng chương trình đào tạo theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.	P.KT& ĐBCLGD				
7.	Xây dựng Quy định về việc lấy ý kiến phản hồi của các đối tượng có liên quan. Quy định cần nêu rõ thời gian tổ chức, đơn vị phụ trách, đối tượng được khảo sát, phân tích kết quả, xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng và giám sát quá trình cải thiện chất lượng.	P.KT& ĐBCLGD				
8.	Tăng số lượng phiếu phản hồi (đối với SV tốt nghiệp)	P.KT& ĐBCLGD				
9.	Tổ chức khảo sát SV đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên, khảo sát nhà tuyển dụng, vv.	P.KT& ĐBCLGD				
10.	Xây dựng kế hoạch cải thiện chất lượng, giám sát việc thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả sau hoạt động cải thiện	P.KT& ĐBCLGD				

TRƯỞNG PHÒNG/ TRUNG TÂM

(Ký, ghi rõ họ tên)