

Số: 889 /ĐHKH-KHTC
V/v quyết toán thuế Thu nhập cá nhân
năm 2014

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị

Để chuẩn bị cho công tác quyết toán thuế Thu nhập cá nhân năm 2014, Phòng Kế hoạch - Tài chính trường Đại học Khoa học thông báo như sau:

1. Đối với cán bộ **chưa có Mã số thuế cá nhân** thì điền đầy đủ các thông tin theo biểu mẫu số: 05-ĐK-TCT (Có mẫu kèm theo);

Kèm theo 01 bản photo chứng minh thư nhân dân (không cần công chứng).

2. Đối với cán bộ **chưa đăng ký người phụ thuộc giảm trừ gia cảnh hoặc bổ sung người phụ thuộc giảm trừ gia cảnh** thì điền đầy đủ các thông tin theo những biểu mẫu sau:

- Trường hợp kê khai người phụ thuộc là con:

+ Mẫu số: 16/ĐK-TNCN (Ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính);

+ 01 bản sao giấy khai sinh của con (có công chứng).

+ Nếu người phụ thuộc đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp...kèm theo 01 bản photo thẻ sinh viên và giấy xác nhận là sinh viên (học sinh) của trường đang theo học.

- Trường hợp kê khai người phụ thuộc là cha, mẹ, anh chị em, ông nội, bà nội, ông ngoại, bà ngoại, cô, dì, chú, bác, cậu, cháu ruột:

+ Nếu người phụ thuộc cùng hộ khẩu với đối tượng nộp thuế thì không cần xác nhận của UBND mà chỉ cần bản sao hộ khẩu (Có công chứng);

+ Nếu người phụ thuộc không cùng hộ khẩu nhưng đang sống cùng đối tượng nộp thuế: Mẫu số: 21a /XN-TNCN (Ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính);

+ Nếu người phụ thuộc không sống cùng đối tượng nộp thuế nhưng đối tượng nộp thuế phải trực tiếp nuôi dưỡng: Mẫu số: 21b /XN-TNCN (Ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính);



+ Nếu là người tàn tật không có khả năng lao động thì phải có bản sao xác nhận của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên hoặc bản khai có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã về mức độ tàn tật không có khả năng lao động;


Người phụ thuộc thuộc 1 trong các trường hợp trên thì kèm theo mẫu số: 16/ĐK-TNCN (Ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính);

3. Đối với những cán bộ tham gia giảng dạy có thu nhập ngoài trường đã thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân 10% trong năm 2014 tại các đơn vị khác phải thu thập các **Chứng từ khấu trừ thuế thu nhập cá nhân** (phải có đủ chữ ký và dấu đỏ của đơn vị chi trả thu nhập) để hoàn tất các thủ tục hoàn thuế thu nhập cá nhân. **Các cá nhân có thu nhập ở nhiều nơi phải tự quyết toán thuế TNCN năm 2014, nộp tại Cục thuế tỉnh Thái Nguyên và không phải làm giấy ủy quyền quyết toán thuế TNCN.** Phòng Kế hoạch – Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các cá nhân có thu nhập nhiều nơi hoàn thiện các thủ tục để quyết toán.

Thời hạn nộp các tờ khai: đến hết ngày 20/12/2014.

Địa điểm nộp: Phòng Kế hoạch – Tài chính.

Đề nghị các đơn vị hoàn thành đúng hạn. Nếu hết thời hạn mà đơn vị nào chưa nộp (hoặc cán bộ nào chưa kê khai) thì cán bộ đó tự mở Mã số thuế và tự quyết toán thuế thu nhập cá nhân với cơ quan thuế (Cục thuế tỉnh Thái Nguyên).

Ghi chú: Các loại tờ khai nộp theo đơn vị. Thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ thu, kèm theo danh sách tổng hợp. 

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Edocman, website;
- Lưu: VT, KHTC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTC**


ThS. Nguyễn Thu Hằng

