

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm

Theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp

Theo Thông tư 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 về việc Hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán Hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC;

Để chuẩn bị cho công tác khóa sổ cuối năm tài chính 2014 được kịp thời, đầy đủ và đúng niên độ kế toán. Trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong toàn trường thực hiện nội dung sau:

1. Đối với các khoản nợ tạm ứng

Nhà trường đã có công văn số 592/ĐHKH-KHTC ngày 26/8/2014 về việc nhắc nhở các đơn vị, cá nhân thực hiện hoàn tạm ứng. Đối với các cá nhân có tên trong công văn trên yêu cầu hoàn tạm ứng trước ngày 10/12/2014. (Nếu quá hạn trên phòng KH-TC sẽ khấu trừ vào lương và các khoản thanh toán khác)

Các khoản tạm ứng phát sinh sau ngày 15/8/2014 phải thanh toán hoàn ứng trước ngày 25/12/2014 (Đến hạn chưa thể hoàn ứng được thì phải có tờ trình có xác nhận của trưởng đơn vị mình và nêu rõ lý do thanh toán muộn, xin chuyển năm sau và ký đối chiếu công nợ với phòng KH-TC. Nếu không có giải trình phòng KH-TC sẽ khấu trừ vào lương và các khoản thanh toán khác).

2. Đối với các đòn tài (Quỹ PTKHCNQG, cấp Bộ, ĐHTN, cấp cơ sở):

Đề nghị phòng QLKH&CN phối hợp nhắc nhở các chủ nhiệm đòn tài nộp đầy đủ và kịp thời các chứng từ thanh quyết toán về phòng KH-TC trước ngày 25/12/2014. (Riêng đối với 09 đòn tài cấp ĐHTN 2014-2015 yêu cầu hoàn tất chứng từ thanh quyết toán chậm nhất ngày 10/12/2014 để nhà trường quyết toán với Kho bạc sau đó chuyển số kinh phí còn lại cho chủ nhiệm đòn tài)

3. Đối với các khoản thu:

- Các khoản thu tiền điện, nước của Ký túc xá yêu cầu Phòng QTPV cần thu nộp đầy đủ, kịp thời về phòng KH-TC (Phòng KH-TC sẽ đối chiếu đến



hết tháng 12 để có được số còn tồn đọng mà phòng QTPV chưa nộp vào trường trong năm 2014)

- Thu tiền lệ phí ký túc xá đối với sinh viên và cán bộ, yêu cầu tổ KTX phối hợp với phòng KH-TC để thu nốt số còn lại chưa nộp

- Tiền thuê phòng tại Khu KTX để làm dịch vụ Internet yêu cầu nộp tiền thuê phòng đến hết tháng 12 năm 2014. Hạn 15/12/2014 nếu chưa nộp tiền thuê phòng thì trường sẽ yêu cầu chấm dứt và thanh lý hợp đồng.

- Thu học phí đối với sinh viên đào tạo tại trường: Các Khoa, bộ môn, giáo viên chủ nhiệm phối hợp nhắc nhở sinh viên thực hiện theo đúng thông báo của nhà trường

- Học phí các đơn vị liên kết đào tạo: Phòng Đào tạo phối hợp với phòng KH-TC đôn đốc các đơn vị chuyển tiền trong năm tài chính.

- Các khoản thu từ các Trung tâm trực thuộc trường yêu cầu Giám đốc các trung tâm nhắc nhở kế toán trung tâm lập bảng kê và nộp lên trường theo đúng quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của trường trong năm tài chính.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị đôn đốc nhắc nhở các cán bộ của đơn vị mình thực hiện nghiêm túc những quy định trên. *✓*

Nơi nhận:

- BGH;
- Như trên;
- Edocman;
- Lưu: KHTC, VT.

