

Số: 446/ĐHKH
V/v nộp đơn xét tốt nghiệp đợt tháng 6
năm 2017 đối với sinh viên khóa 7, 8, 9,
10 và 11 hệ chính quy

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 4 năm 2017

Kính gửi:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp khóa 7, 8, 9, 10, 11;
- Sinh viên hệ đại học khóa 7, 8, 9, 10, 11.

Để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2017 đối với sinh viên hệ đại học chính quy khóa 7, 8, 9, 10, 11. Nhà trường thông báo tới giáo viên chủ nhiệm các lớp khóa 7, 8, 9, 10, 11 và sinh viên khóa 7, 8, 9, 10, 11 đã đủ điều kiện để tốt nghiệp ra trường quy trình làm đơn xét tốt nghiệp (*Mẫu đơn kèm theo công văn - Sinh viên có thể download trên website nhà trường*) như sau:

Thời gian nộp đơn:

- Từ ngày 23/5/2017 đến ngày 29/5/2017. (*Lưu ý: Điểm xét tốt nghiệp chỉ được xét theo những điểm đã được nhập vào hệ thống từ ngày 29/5/2017 trở về trước, những điểm có sau ngày 29/5/2017 sẽ không được xét vào đợt tốt nghiệp tháng 6/2017*).

Địa điểm nộp đơn:

- Sinh viên nộp đơn theo đơn vị lớp (trực tiếp cho giáo viên chủ nhiệm).
- Giáo viên chủ nhiệm nhận đơn, rà soát và lập danh sách sinh viên nộp đơn kèm đầy đủ các chứng chỉ theo đúng qui định (danh sách có đủ chữ ký).
- Giáo viên chủ nhiệm sẽ nộp lại danh sách và toàn bộ đơn xét tốt nghiệp của sinh viên cho đồng chí Nguyễn Hồng Thắm - Chuyên viên phòng Công tác HSSV (yêu cầu nộp đúng thời hạn trên).

Đề nghị giáo viên chủ nhiệm các lớp khóa 7, 8, 9, 10, 11 triển khai tới các em sinh viên trong lớp được biết và thực hiện các nội dung trên. Nếu sinh viên nào đã đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng không nộp đơn đúng thời hạn trên, nhà trường sẽ chuyển các sinh viên đó sang xét tốt nghiệp đợt sau.

Lưu ý:

- Đối với các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2017, khi nộp đơn xét tốt nghiệp yêu cầu nộp cả bản gốc và kèm theo 02 bản photocopy có công chứng các chứng chỉ Tin học trình độ B, Tiếng Anh từ A2 trở lên và chứng chỉ Giáo



dục Quốc phòng (không thu đối với những trường hợp bản photocopy không có dấu công chứng).

- Đối với giáo viên chủ nhiệm khi thu đơn yêu cầu đối chiếu lại các chứng chỉ photocopy với bản gốc và ký xác nhận đã đối chiếu vào bản photocopy và trả lại bản gốc cho sinh viên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Như kg;
- Edocman, Website;
- Công TTSV - ĐHKH
- Lưu: VT, CT HSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV



TS. Phi Đình Khương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp trường Đại học Khoa học - ĐHTN

Tên em là:.....Nam, nữ:.....dân tộc:.....

Mã sinh viên:.....

Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....

Lớp (ghi rõ ngành đào tạo, khóa học):.....

Khoa/Bộ môn:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Hệ đào tạo: Đại học.....(ghi rõ địa chỉ hoặc chính quy)

Số tín chỉ đã học:.....

Điểm trung bình chung tích lũy:.....

Số tín chỉ của các học phần đã học lại:

Xếp loại môn giáo dục thể chất:.....

Chứng chỉ TA.....Chứng chỉ Tin Học.....Chứng chỉ GDQP.....

Nay em làm đơn này kính đề nghị Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp trường Đại học Khoa học xét tốt nghiệp cho em vào đợt tháng.....

Số điện thoại gia đình (nếu có):.....

Số điện thoại cá nhân (nếu có):.....

Em xin chân thành cảm ơn./.

Thái Nguyên, ngày.....tháng.....năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

