

Số: 236/ĐHKH-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 3 năm 2017

V/v khai báo thông tin nội, ngoại trú
học kỳ II năm 2016 - 2017 cho sinh viên.

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn;
- Trợ lý CTHSSV, GVCN các Khoa/Bộ môn;
- Các lớp sinh viên Khóa 11, 12, 13, 14 .

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017.

Nhà trường triển khai kế hoạch khai báo về thông tin chỗ ở nội, ngoại trú cho sinh viên các lớp khóa 11, 12, 13 và 14 trong học kỳ II năm học 2016 - 2017 như sau:

Bước 1: Trợ lý CTSV nhận file mềm (trong file gồm: mã sinh viên, họ và tên, tên chủ hộ, địa chỉ chủ hộ, số điện thoại chủ hộ) qua email từ ngày 15/03/2017.

Bước 2: Trợ lý CTSV chuyển file cho GVCN để sinh viên khai báo thông tin và nộp lại cho trợ lý CTSV tổng hợp.

File tổng hợp nộp về Phòng Công tác HSSV trước ngày 30/03/2017 cho đ/c Bùi Xuân Thương qua Email: thuongcthssv.dhkh@gmail.com.

Lưu ý: Yêu cầu các danh sách phải đầy đủ thông tin về tên chủ hộ, địa chỉ chủ hộ của từng sinh viên ở trọ trước khi nộp lại cho Phòng Công tác HSSV.

Đề nghị lãnh đạo các Khoa/Bộ môn chỉ đạo trợ lý CTSV, GVCN và sinh viên các lớp thực hiện đúng theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, CT HSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Nguyễn Anh Hùng