

Số: 747/ĐHKH-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 9 năm 2016

### THÔNG BÁO

V/v Tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2016-2017

Thực hiện kế hoạch năm học 2016-2017, nhà trường tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ Công tác sinh viên năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

#### I. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

- Thời gian: Từ 08h00' - 11h00', ngày 18 tháng 9 năm 2016.

- Địa điểm: Hội trường tầng 5 (Khu nhà hiệu bộ).

#### II. Thành phần tham dự

1. Đại biểu mời: Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo các phòng CT-HSSV, phòng Đào tạo, Trung tâm CNTT-TV, lãnh đạo các Khoa/Bộ môn phụ trách công tác sinh viên, Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch Hội sinh viên nhà trường.

2. Đại biểu triệu tập: Các đồng chí là Trợ lý công tác sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm lớp.

#### III. Nội dung hội nghị

1. Triển khai một số nội dung trọng tâm năm học 2016-2017.

2. Hướng dẫn sử dụng, khai thác thông tin trên phần mềm IU phục vụ trong công tác chủ nhiệm lớp.

3. Tập huấn về công tác cố vấn học tập.

4. Tham luận, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác quản lý sinh viên.

5. Khen thưởng cho những giáo viên chủ nhiệm, trợ lý công tác sinh viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2015-2016.

#### IV. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị, chuẩn bị báo cáo nội dung trọng tâm năm học 2016-2017 và hướng dẫn sử dụng phần mềm IU.

- Phòng Đào tạo chuẩn bị nội dung tập huấn về công tác cố vấn học tập.

- Phòng Hành chính - Tổ chức chuẩn bị hội trường, khánh tiết và âm thanh loa máy.

- Khoa Văn Xã hội phân công giáo viên chuẩn bị và trình bày tham luận về "Công tác giáo viên chủ nhiệm với việc định hướng nghề cho sinh viên".



- Khoa Khoa học Môi trường và Trái đất phân công giáo viên chuẩn bị và trình bày tham luận “Công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập trong tình hình mới”.

- Khoa Luật và QLXH phân công giáo viên chuẩn bị và trình bày tham luận “Công tác quản lý sinh viên nội, ngoại trú”.

- Các Khoa/Bộ môn đề cử 01 cán bộ làm công tác sinh viên đã thực hiện đầy đủ và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2015-2016, đồng thời được tập thể suy tôn đề nghị khen thưởng (nếu có), nộp danh sách về phòng Công tác HSSV trước ngày 14/9/2016 (Nộp cho đ/c Hoàng Minh Tuấn, chuyên viên phòng Công tác HSSV).

- Đề nghị các đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng thành phần và đúng giờ. / *hung*

**Nơi nhận:**

- BGH (b/c);
- Phòng ĐT, HC-TC, TTCNTT-TV (th/h);
- Các Khoa/Bộ môn, Đoàn TN, Hội SV (th/h);
- eDocman, Website nhà trường;
- Lưu: VT, CT-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*Đặng*  
**TS. Nguyễn Văn Đăng**

