

Số: 481/QĐ-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định mức thu và đơn vị quản lý, theo dõi tiền nước sinh hoạt sử dụng ở Ký túc xá của sinh viên trường Đại học Khoa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành quy định, nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 2160/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên điều chỉnh giá bán nước sạch của Công ty cổ phần nước sạch Thái Nguyên;

Căn cứ Thông báo về việc điều chỉnh giá bán nước sạch của Công ty Cổ phần nước sạch Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ, Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trường Đại học Khoa học quy định mức thu tiền nước sinh viên ở Ký túc xá của nhà trường là 8.600 đồng/1m³ nước tiêu thụ. Mức thu này được áp dụng kể từ tháng 9/2015. Việc thu tiền nước đối với sinh viên ở Ký túc xá được thu theo từng tháng và thu trên chỉ số m³ nước tiêu dùng của từng phòng ở của sinh viên.

Điều 2. Hiệu trưởng ủy nhiệm giao cho:


- Phòng Quản trị - Phục vụ mở sổ sách theo dõi số nước tiêu thụ (từ tháng 6 năm 2016 trở đi), hàng tháng phòng chốt số nước tiêu thụ tại từng phòng ở của sinh viên tại Ký túc xá và chuyển cho phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày mùng 5 hàng tháng.

- Phòng Quản trị - Phục vụ theo dõi và thu hết số tiền nước sinh viên còn nợ từ tháng 5 năm 2016 trở về trước nộp về phòng Kế hoạch - Tài chính thời gian chậm nhất là 01 tháng 12 năm 2016.


- Phòng Kế hoạch - Tài chính thu tiền nước (bắt đầu từ tháng 6 năm 2016) của từng phòng ở sinh viên hàng tháng và trực tiếp quản lý việc thu tiền nước ở khu Ký túc xá theo quy định.



Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Quản trị - Phục vụ, Trưởng phòng Công tác HSSV, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Website, Edocman;
- HSSV, cán bộ ở KTX (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC, QTPV, CTHSSV. 



GS.TS. Lê Thị Thanh Nhân

