

Số: 578 /ĐHKH-CTHSSV

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 8 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Đại hội lớp năm học 2015-2016

Căn cứ điều 17, Chương 4, Quy chế Công tác HSSV trường Đại học Khoa học ban hành theo QĐ số 405/QĐ-CTHSSV ngày 25/08/2011 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học;

Nhà trường đề nghị các Khoa/Bộ môn chỉ đạo việc tiến hành Đại hội lớp theo đúng quy định (sắp xếp thực hiện Đại hội lớp, Đại hội chi đoàn vào cùng một buổi).

- Thời gian Đại hội: Từ ngày 24/8/2015 – 20/9/2015.

- Các Khoa/Bộ môn đăng ký thời gian đại hội, sĩ số sinh viên của các lớp với phòng Đào tạo để phòng Đào tạo bố trí giảng đường tiến hành đại hội.

Sau khi tiến hành Đại hội, đề nghị các đơn vị gửi danh sách Ban cán sự lớp (theo mẫu gửi kèm) về phòng Công tác - HSSV (nộp cho đ/c Nguyễn Thanh Huyền) đồng thời gửi file danh sách Ban cán sự lớp đến địa chỉ email: huyendhkhhdhtn@gmail.com.

Sau khi nhận được thông báo này đề nghị các Khoa/Bộ môn, đồng chí Trợ lý Công tác Sinh viên, giáo viên chủ nhiệm thông báo đến các lớp sinh viên để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (báo cáo);
- Các Khoa/Bộ môn (thực hiện);
- Edocman, website;
- Lưu: VT, CT-HSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV



Ths. Phi Đình Khương

Mẫu gửi kèm thông báo số..... CV/ĐHKH-CTHSSV, ngày/...../2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Khoa/Bộ môn..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày tháng ... năm 2015

DANH SÁCH TRÍCH NGANG BAN CÁC SỰ CÁC LỚP

Tên lớp	Lý lịch của BCS lớp năm học 2015-2016			GVCN xác nhận, ghi rõ họ tên
	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	
			Lớp trưởng	
			Lớp phó học tập	
			Lớp phó đời sống	
			Lớp phó văn thể	
			Lớp trưởng	
			Lớp phó học tập	
			Lớp phó đời sống	
			Lớp phó văn thể	
			Lớp trưởng	
			Lớp phó học tập	
			Lớp phó đời sống	
			Lớp phó văn thể	
			Lớp trưởng	
			Lớp phó học tập	
			Lớp phó đời sống	
			Lớp phó văn thể	
			Lớp trưởng	
			Lớp phó học tập	
			Lớp phó đời sống	
			Lớp phó văn thể	

Xác nhận của Lãnh đạo khoa (bộ môn)

Xác nhận Trợ lý CT-SV