

QUY CHẾ

Công tác sinh viên trường Đại học Khoa học

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 405 /QĐ-CTHSSV ngày 25 tháng 8 năm 2011
của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Thái Nguyên)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của sinh viên (SV); nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý; thi đua, khen thưởng và kỷ luật.
2. Quy chế này áp dụng đối với SV đại học hệ chính quy của trường Đại học Khoa học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích

Công tác SV là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường, được nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường.

2. Công tác SV phải thực hiện đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác SV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến SV.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường.

2. Được nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của nhà trường; được nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến SV.

3. Được tạo điều kiện trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

a) Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, thí nghiệm, nghiên cứu khoa học, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b) Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi SV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ.

c) Được chăm lo, bảo vệ sức khoẻ theo chế độ hiện hành của Nhà nước.

d) Được đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Được tạo điều kiện hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của SV, các hoạt động xã hội có liên quan

ở trong và ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của nhà trường.

e) Được nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ của trường đại học Đại học Khoa học; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định của Nhà nước; được xét nhận học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan viện bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hoá theo quy định của Nhà nước.

5. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị với nhà trường các giải pháp góp phần xây dựng nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá theo quy định của trường. Việc ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định tại Quy chế công tác HSSV nội trú của trường.

7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bảng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ SV, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

8. Được hưởng chính sách ưu tiên của Nhà nước trong tuyển dụng vào các cơ quan Nhà nước nếu tốt nghiệp loại giỏi, rèn luyện tốt và được hưởng các chính sách ưu tiên khác theo quy định về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, nội quy, điều lệ nhà trường.

2. Tôn trọng cán bộ, nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của nhà trường; góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường.

4. Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của nhà trường.

6. Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

7. Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của nhà trường.

8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.

9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của SV, cán bộ, giáo viên; kịp thời báo cáo với khoa/bộ môn, phòng chức năng, Hiệu trưởng nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của SV, cán bộ, giáo viên trong trường.

10. Tham gia phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể cán bộ, nhân viên nhà trường và SV khác.

2. Gian lận trong học tập như: quay cóp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.

4. Gây rối an ninh, trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

5. Tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe trái phép.

6. Đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại hoá chất cấm sử dụng, các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 7. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nhà trường, sắp xếp bố trí vào các lớp SV; chỉ định Ban cán sự lớp SV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khoá học; làm thẻ cho SV.

2. Tổ chức tiếp nhận SV vào ở nội trú.

3. Thống kê, tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của SV.

4. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho SV.

5. Giải quyết các công việc hành chính có liên quan cho SV.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập và rèn luyện của sinh viên

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện của SV; phân loại, xếp loại SV cuối mỗi học kỳ, năm học, khoá học; tổ chức thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân SV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; xử lý kỷ luật đối với SV vi phạm nội quy, nội quy.

2. Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học.

3. Tổ chức cho SV tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, thi SV giỏi, Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác.

4. Tổ chức triển khai công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho SV; tổ chức cho SV tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ và các hoạt động ngoài giờ lên lớp khác; tổ chức đối thoại định kỳ giữa Hiệu trưởng nhà trường với SV.

5. Theo dõi công tác phát triển Đảng trong SV; tạo điều kiện thuận lợi cho SV tham gia tổ chức Đảng, các đoàn thể trong trường; phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động phong trào của SV, tạo điều kiện cho SV có môi trường rèn luyện, phấn đấu.

6. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho SV.

Điều 9. Công tác y tế, thể thao

1. Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám sức khoẻ cho SV khi vào nhập học; chăm sóc, phòng chống dịch bệnh và khám sức khoẻ định kỳ

cho SV trong thời gian học tập theo quy định; xử lý những trường hợp không đủ tiêu chuẩn sức khoẻ để học tập.

2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho SV luyện tập thể dục, thể thao; tổ chức cho SV tham gia các hoạt động thể dục, thể thao.

3. Tổ chức nhà ăn tập thể cho SV bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

Điều 10. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với SV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến SV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ SV tàn tật, khuyết tật, SV diện chính sách, SV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 11. Thực hiện công tác an ninh chính trị, trật tự, an toàn, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương trên địa bàn nơi trường đóng, khu vực có SV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho SV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến SV.

2. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS và các hoạt động khác có liên quan đến SV; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế.

3. Tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho SV.

Điều 12. Thực hiện công tác quản lý SV nội trú, ngoại trú

Tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; UBND tỉnh Thái Nguyên và quy định cụ thể của trường.

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV của trường gồm có Hiệu trưởng, Phòng công tác HSSV, các khoa/bộ môn, trợ lý công tác SV và lớp SV.

Căn cứ vào điều kiện cụ thể của nhà trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác SV.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác SV.
2. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành, địa phương trong công tác SV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác SV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác SV vào nề nếp, bảo đảm cho SV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
3. Quản lý SV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng và đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với SV để giải thích đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho SV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của SV.
4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác SV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho SV.
5. Quyết định sự tham gia của SV mang tính chất đại diện cho nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 15. Đơn vị phụ trách công tác sinh viên

Căn cứ Điều lệ nhà trường của từng trình độ đào tạo, Hiệu trưởng quy định chức năng, nhiệm vụ của đơn vị phụ trách công tác SV (phòng CT - HSSV), làm đầu mối giúp Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác SV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.

Điều 16. Trợ lý công tác sinh viên

Căn cứ điều kiện cụ thể của nhà trường; Hiệu trưởng quy định về chức năng, nhiệm vụ của Trợ lý công tác SV trong trường như sau:

1. Trợ lý công tác SV là chức danh được đặt ra, phục vụ cho công tác đào tạo và quản lý sinh viên, là nhiệm vụ của các cán bộ giảng dạy (CBGD) trong nhà trường. Trưởng khoa/bộ môn trực tiếp giao nhiệm vụ cho CBGD thuộc đơn vị thực hiện như một phần khối lượng công tác bắt buộc.

2. Trợ lý công tác SV được lựa chọn từ các CBGD đã kinh qua công tác giảng dạy ở trường, theo các tiêu chuẩn sau:

Có tinh thần trách nhiệm trong công tác; hiểu biết về đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy chế đào tạo, quy chế về Công tác HSSV; hiểu biết về mục tiêu, chương trình đào tạo; các phương thức tổ chức đào tạo, các quy trình quản lý đào tạo và quản lý SV ở trường, mục tiêu ngành, chuyên ngành.

3. Trợ lý công tác SV ở mỗi khoa/bộ môn do Trưởng khoa/bộ môn lựa chọn, thông qua phòng công tác HSSV để trình Hiệu trưởng ra quyết định theo từng năm học.

(Khi có sự thay đổi về Trợ lý công tác SV cũng tiến hành theo qui trình trên).

4. Trưởng khoa/ bộ môn phân công một đồng chí lãnh đạo phụ trách công tác SV theo dõi và chỉ đạo công tác Trợ lý công tác SV. Kết quả của công tác Trợ lý công tác SV là một trong các tiêu chí để xem xét thi đua cuối năm học cho đơn vị và cá nhân.

5. Trợ lý công tác SV có chức năng và nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo, theo dõi và đánh giá toàn diện về học tập và rèn luyện của SV lớp mình phụ trách. Tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ theo quy định và gửi biên bản hoặc sổ tay Trợ lý công tác SV lên khoa/bộ môn; chủ trì việc tổ chức đánh giá chấm điểm rèn luyện của sinh viên trong lớp từng học kỳ theo kế hoạch của nhà trường;

chủ trì việc tổng kết đánh giá phong trào thi đua và kết quả hoạt động của lớp sinh viên theo từng học kỳ và năm học.

b) Nắm chắc tình hình diễn biến của lớp, đặc điểm, quá trình phấn đấu của từng SV trong đó chú trọng công tác giáo dục cá biệt và kịp thời báo cáo với khoa/bộ môn và nhà trường theo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình SV lớp mình phụ trách. Thông báo kết quả học tập và rèn luyện của SV trong lớp về cho gia đình theo học kỳ hoặc năm học.

c) Làm cố vấn cho lớp SV về chương trình, kế hoạch học tập, phương pháp học tập và NCKH, lựa chọn ngành học..., giúp cho SV trong lớp hiểu rõ những nội quy, quy chế về đào tạo do Bộ Giáo dục - Đào tạo và nhà trường ban hành để nghiêm túc thực hiện. Tổ chức cho sinh viên trong lớp đăng ký học phần từng học kỳ theo kế hoạch của nhà trường.

d) Làm cố vấn cho lớp SV về rèn luyện nhân cách, các vấn đề xã hội. Giúp SV hiểu rõ quyền và nghĩa vụ nêu trong quy chế công tác SV của nhà trường. Thực hiện công tác quản lý SV nội, ngoại trú theo kế hoạch của nhà trường.

e) Chỉ đạo và hỗ trợ Ban cán sự lớp, BCH chi đoàn, hội sinh viên tổ chức tốt các phong trào, các hoạt động ngoại khóa...

g) Là thành viên tham gia các phiên họp Hội đồng của khoa/bộ môn về khen thưởng, kỷ luật, xét tiến độ học tập...khi xem xét các vấn đề liên quan đến SV lớp mình phụ trách, có quyền phát biểu, đề xuất ý kiến với khoa/bộ môn và nhà trường về công tác quản lý SV.

Điều 17. Lớp sinh viên

1. Lớp SV được tổ chức bao gồm những SV cùng ngành, nghề, khoá học và được duy trì ổn định trong cả khoá học. Đối với SV học theo học chế tín chỉ, ngoài việc sắp xếp vào lớp SV để tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật,

những SV đăng ký cùng học một học phần được sắp xếp vào lớp học tín chỉ theo từng học kỳ.

2. Ban cán sự lớp SV gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể SV trong lớp bầu. Phòng công tác HSSV trình Hiệu trưởng ra Quyết định công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp SV theo năm học;

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp SV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của trường, các phòng chức năng, khoa/bộ môn; đôn đốc SV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những SV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho SV của lớp liên hệ với Trợ lý công tác sinh và các giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy; đề xuất với khoa/bộ môn, phòng công tác HSSV và Hiệu nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của SV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam và Hội sinh viên Việt Nam trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa/bộ môn;

c) Quyền của ban cán sự lớp SV:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

3. Ban cán sự lớp học tín chỉ gồm lớp trưởng và các lớp phó do cán bộ giảng dạy học phần chỉ định. Ban cán sự lớp học tín chỉ có trách nhiệm báo cáo việc chấp

hành nội quy, quy chế của SV trong lớp với khoa/bộ môn và phòng công tác HSSV.

Ban cán sự lớp học tín chỉ được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của trường.

Chương V

THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 18. Nội dung, hình thức thi đua, khen thưởng

1. Thi đua, khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp SV có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi SV giỏi, Olympic các môn học, có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, SV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa/bộ môn, trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng quy định.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp SV được tiến hành vào cuối mỗi một học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân SV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu SV Khá, nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu SV Giỏi nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu SV Xuất sắc nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Xếp loại học tập xác định theo quy định của Quy chế đào tạo của từng trình độ đào tạo, xếp loại rèn luyện xác định theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá kết quả rèn luyện.

- Danh hiệu cá nhân của SV được ghi vào hồ sơ SV.

- Không xét khen thưởng đối với SV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần ở lần thi thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp SV:

- Danh hiệu tập thể lớp SV gồm 2 loại: Lớp SV Tiên tiến và Lớp SV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp SV Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% SV đạt danh hiệu SV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu Lớp SV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp SV Tiên tiến và có từ 10% SV đạt danh hiệu SV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu SV Xuất sắc.

Điều 19. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, nhà trường tổ chức cho SV, các lớp SV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp SV.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của SV, các lớp SV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của Trợ lý công tác SV, đề nghị lên khoa/bộ môn hoặc phòng công tác HSSV xem xét;

b) Khoa/bộ môn, tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của khoa/bộ môn hoặc phòng công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp SV.

Điều 20. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những SV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với SV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với SV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập 1 năm học: áp dụng đối với những SV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi SV không được làm;

d) Buộc thôi học: áp dụng đối với SV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

2. Hình thức kỷ luật của SV phải được ghi vào hồ sơ SV. Trường hợp SV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập 1 năm học và buộc thôi học, nhà trường cần gửi thông báo cho địa phương và gia đình SV biết để quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

Điều 21. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) SV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Trợ lý công tác SV chủ trì họp với tập thể lớp SV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa/bộ môn hoặc phòng công tác HSSV;

c) Khoa/bộ môn hoặc phòng công tác HSSV xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của nhà trường;

d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp SV có SV vi phạm và SV có hành vi vi phạm. SV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của SV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp SV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm SV có hành vi vi phạm;

c) Ý kiến của khoa/bộ môn hoặc phòng công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ SV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế; Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng kỷ luật SV trường, sau khi trao đổi với Trưởng khoa/bộ môn, đại diện tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trường (nếu có) lập hồ sơ trình Hiệu trưởng quyết định hình thức xử lý.

Điều 22. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với trường hợp bị khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ

luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

2. Đối với trường hợp bị cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu SV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của SV kể từ ngày chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập cho về địa phương: khi hết thời hạn đình chỉ, SV phải xuất trình chứng nhận của địa phương xã, phường, thị trấn nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương để nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian SV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 23. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV để theo dõi công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật đối với SV trong trường.

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng nhà trường do Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Thường trực Hội đồng là Trưởng phòng công tác HSSV;

c) Các uỷ viên: là đại diện các khoa/bộ môn, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp thanh niên Việt Nam, Hội sinh viên Việt Nam cấp trường (nếu có).

Hội đồng có thể mời đại diện lớp SV (lớp trưởng hoặc bí thư chi đoàn) và Trợ lý công tác SV của những lớp có SV được khen thưởng hoặc kỷ luật. Các thành

phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với SV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa/bộ môn, phòng công tác HSSV. Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị SV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định đối với những trường hợp vi phạm kỷ luật;

c) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật SV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

Điều 24. Quyền khiếu nại về thi đua, khen thưởng

Cá nhân và tập thể SV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thoả đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng; nếu cấp trường đã xem xét lại mà chưa thoả đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 25. Công tác phối hợp

Nhà trường chỉ đạo các phòng chức năng và các khoa/bộ môn chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình SV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác SV.

Điều 26. Chế độ báo cáo

1. Kết thúc năm học, trên cơ sở tổng kết công tác SV từ các khoa/bộ môn, nhà trường tổ chức tổng kết, đánh giá công tác SV, báo cáo Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nhà trường kịp thời báo cáo Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp có liên quan những vụ việc xảy ra có liên quan đến SV.

Điều 27. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường theo thẩm quyền tổ chức chỉ đạo công tác tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác SV của các đơn vị trong trường.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác SV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các cá nhân vi phạm quy định về công tác SV tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Nông Quốc Chính

**QUI ĐỊNH MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM
VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN**

(Theo Quyết định số 406/QĐ-HSSV ngày 25 tháng 8 năm 2011 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học - ĐHTN)

TT	Tên, nội dung vụ việc vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển Trách	Cảnh Cáo	Đình chỉ học tập 1 năm học	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
I. Trong học tập						
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập.	2 lần	3 lần	4 lần		Quá 15 phút không cho vào lớp, ghi nghỉ học không lý do trong sổ theo dõi học tập.
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học tập, thực hành và giờ tự học.	3 lần	6 lần			Nếu sau khi cảnh cáo, HSSV tiếp tục vi phạm thì nhà trường có thể đình chỉ học tập 1 năm.
3	Nghỉ học không lý do.	2 lần	3 lần	4 lần		
4	Vô lễ với thầy cô giáo, CBCC trong trường.		1 lần	2 lần	3 lần	Trong trường hợp đặc biệt nghiêm trọng, nhà trường có thể đình chỉ 1 năm học tập hoặc buộc thôi học.

5	Có hành vi gian lận trong thi, kiểm tra... - Sử dụng tài liệu, mang tài liệu vào phòng thi, chép bài của bạn, đổi đề thi cho nhau - Giả mạo đề thi, chữ ký của cán bộ coi thi. - Thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức. - Nhờ người khác làm khóa luận tốt nghiệp, bài tập lớn, môn học. - Đi học hộ, đưa đề thi ra ngoài và nhận đề thi từ trong ra. - Ném tài liệu vào phòng thi. - Viết, vẽ bậy vào bài thi. - Bỏ thi không lý do. - Có hành vi gây gổ, đe dọa cán bộ coi thi, cán bộ tổ chức thi.	1 lần	2 lần	3 lần		Xử lý cả 2 sinh viên, nếu không phải là sinh viên thì giao cho công an xử lý. Xử lý cả 2 sinh viên, nếu không phải là sinh viên thì giao cho công an xử lý. Xử lý cả 2 sinh viên, nếu không phải là sinh viên thì giao cho công an xử lý. Nếu không phải là sinh viên thì giao cho công an xử lý. Xử lý theo quy chế đào tạo. Tùy theo mức độ vi phạm mà xử lý cảnh cáo, đình chỉ học hoặc buộc thôi học.
6	Không đóng học phí đúng quy định hoặc quá thời hạn được trường cho phép hoãn.	1 lần	2 lần	3 lần	4 lần	
1	2	3	4	5	6	7

II. Trong sinh hoạt và các hoạt động xã hội khác

7	Viết, vẽ bậy, đập giấy dệp lên bàn học, tường giảng đường...	1 lần	2 lần	3 lần		
8	Làm hư hỏng tài sản trong KTX, giảng đường và tài sản khác của nhà trường.					Bồi thường 100% giá trị tài sản. Tùy theo mức độ hư hại, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
9	Uống rượu:					Trong 1 tháng vi phạm 2 lần thì xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học, mức độ nghiêm trọng thì đề nghị truy tố trước pháp luật.
	- Ôn ào, mất trật tự.		1 lần	2 lần		
	- Gây gổ đánh nhau.			1 lần		
9	- Gây gổ đánh nhau gây thương tích.				1 lần	Quy định giờ ngủ ở KTX từ 22h30 đến 5h00 sáng, trường hợp ôn thi và tự nghiên cứu thì không được gây ảnh hưởng tới xung quanh.
	Mất trật tự và ra vào quá giờ quy định của KTX.	1 lần	2 lần	3 lần		

	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX ăn cắp, trộm vặt, tống tiền, đánh người... gây ảnh hưởng xấu an ninh, trật tự trong nhà trường.		1 lần	2 lần		Trường hợp nghiêm trọng buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố trước pháp luật
	Đánh số đề, cờ bạc ăn tiền dưới mọi hình thức.			1 lần		Trường hợp nghiêm trọng buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố trước pháp luật
12	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma túy và lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				1 lần	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
13	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm; buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				1 lần	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14	Tàng trữ hung khí trong người, trong phòng ở, trong KTX.		1 lần	2 lần		Trường hợp nghiêm trọng buộc thôi học hoặc đề nghị truy tố trước pháp luật.
15	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.		Dưới 100 ngàn đồng	Từ 100 ngàn đồng đến dưới 500 ngàn đồng	Từ 500 ngàn đồng trở lên	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
	Có hành vi gây gỗ, đe dọa, lăng mạ CBCC của trường đang làm nhiệm vụ.			1 lần		Trường hợp nghiêm trọng thì buộc thôi học
16	- Gây gỗ đánh nhau. - Gây gỗ đánh nhau gây thương tích.		1 lần	2 lần	1 lần	Trường hợp nghiêm trọng sẽ đề nghị truy tố trước pháp luật.

1	2	3	4	5	6	7
17	Vi phạm nội quy, quy định khác của Nhà trường, các đơn vị trong trường và ngoài xã hội.		1 lần	2 lần		Trường hợp nghiêm trọng thì buộc thôi học.
18	Biểu hiện thiếu văn minh lịch sự nơi đông người, nhà ăn, khu dân cư...		1 lần	2 lần		
19	Thiếu trung thực, bao che khuyết điểm cho kẻ xấu.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
20	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, chống đối, viết truyền đơn, áp phích trái với quy định.					Tùy theo mức độ xử lý từ đình chỉ học tập đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng sẽ bị truy tố trước pháp luật.

21	Viết bài, phản ánh thiếu trung thực .			1 lần		Trường hợp nghiêm trọng thì buộc thôi học.
22	- Giả mạo chữ ký của người khác. - Mạo trá hồ sơ.			1 lần	2 lần 1 lần	Trường hợp nghiêm trọng sẽ bị truy tố trước pháp luật.
23	Vi phạm luật giao thông.		1 lần	2 lần		Trường hợp nghiêm trọng thì buộc thôi học.
24	- Vào năm học mới không khai báo chỗ ở ngoại trú. - Thay đổi chỗ ở không khai báo.	1 lần	2 lần 1 lần			
25	Không thanh toán tiền thuê trọ cho chủ nhà, bị chủ nhà khiếu nại.		1 lần	2 lần		
26	Làm ô nhiễm môi trường, gây ồn ào ảnh hưởng đến sinh hoạt của khu dân cư, bị chính quyền địa phương lập biên bản.	1 lần	2 lần	3 lần		
27	Tàng trữ lưu hành văn hoá phẩm đồi trụy, tham gia các hoạt động truyền đạo trái phép, mê tín, dị đoan, bị cơ quan có thẩm quyền lập biên bản.			1 lần	2 lần	Trường hợp nghiêm trọng sẽ bị buộc thôi học.

Quyết định này có hiệu lực từ năm học 2011 - 2012.

