

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 10 năm 2010

QUY CHẾ

Nội trú của sinh viên trường Đại học Khoa học

(Ban hành kèm theo Quyết định số 527b /QĐ-CT-HSSV ngày 30/10 /2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học Thái Nguyên)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ký túc xá (viết tắt là KTX) sinh viên là những cơ sở thuộc quyền quản lý của trường bao gồm nhà ở, nhà ăn, sân chơi, bãi tập, câu lạc bộ, và các phương tiện khác để phục vụ sinh viên nhằm góp phần thực hiện tốt mục tiêu và nhiệm vụ đào tạo của nhà trường.

Điều 2. Sinh viên nội trú là những người đang học tại trường và được trường bố trí ở trong KTX theo hợp đồng của sinh viên đã ký với Tổ KTX.

Điều 3. Tùy theo khả năng bố trí chỗ ở trong KTX và căn cứ đơn xin ở nội trú của sinh viên, nhà trường quyết định danh sách sinh viên nội trú theo thứ tự ưu tiên quy định tại phụ lục 1 của Quy chế này (viết tắt là Quy chế sinh viên nội trú).

Tất cả sinh viên nội trú đều phải ký hợp đồng ở trong KTX với Tổ KTX. Hợp đồng nội trú chỉ có giá trị trong từng năm học hoặc học kỳ. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết hoặc đi vắng dài ngày sinh viên phải giao lại phòng ở cho Tổ KTX để có điều kiện tu bổ, bảo quản.

Điều 4. KTX sinh viên cần có các điều kiện tối thiểu sau đây:

1. Tất cả các KTX phải có biển khu KTX, trên đó có ghi tên trường và địa chỉ. Các nhà, phòng ở phải có biển nhà, biển phòng (bằng chữ hoặc bằng số).

2. Nhà ở, nhà ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn an toàn về cấu trúc và xây dựng, phải có phương tiện và thiết bị phòng cháy, chữa cháy.

3. Phòng ở phải có các điều kiện, tiện nghi và trang bị tối thiểu bảo đảm yêu cầu ở, học tập, sinh hoạt bình thường của sinh viên nội trú.

4. Nhà ăn phải được sử dụng đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho sinh viên. Nhà bếp, phòng ăn và trang thiết bị phục vụ nấu ăn phải bảo đảm tiêu chuẩn vệ sinh do Bộ Y tế quy định.

5. Cảnh quan môi trường phải sạch sẽ, có đường xá, cây xanh và tường rào bảo vệ.

6. KTX phải có phòng để sinh viên sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, tổ chức sinh nhật và tiếp khách theo quy định của nội quy KTX.

7. KTX phải được trang bị hệ thống truyền thanh, tivi, video và các loại sách báo, tạp chí để phục vụ sinh hoạt văn hóa, văn nghệ của sinh viên.

Điều 5. Công tác sinh viên nội trú đặt dưới sự chỉ đạo và quản lý thống nhất của Hiệu trưởng nhà trường (sau đây gọi chung là Hiệu trưởng). Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo công tác sinh viên nội trú theo đúng pháp luật hiện hành và theo đúng Quy chế sinh viên nội trú với những nội dung công tác chủ yếu sau đây:

1. Bổ nhiệm và miễn nhiệm Tổ trưởng Tổ KTX của trường.

2. Ban hành nội quy KTX phù hợp với Quy chế sinh viên nội trú và đặc điểm, điều kiện của trường.

3. Xét duyệt kế hoạch phân phối và sử dụng các nguồn thu của KTX; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của KTX.

4. Quy định mức phí nội trú thích hợp chất lượng phòng ở và điều kiện phục vụ (diện tích bình quân tính theo đầu người, khả năng cung cấp điện, nước, chất lượng công trình phụ, trang bị bàn ghế...). Phí nội trú được sử dụng để tu bổ, sửa chữa, cải thiện điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, trả tiền điện nước và bảo đảm các khâu phục vụ, trên nguyên tắc không nhằm mục đích kinh doanh.

5. Chỉ đạo và kiểm tra việc tổ chức ăn, ở, tự học, sinh hoạt của sinh viên nội trú. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, các hoạt động phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác cho sinh viên nội trú.

Phối hợp với chính quyền địa phương sở tại tổ chức các hoạt động đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn trong KTX và các biện pháp xử lý kịp thời các vụ việc liên quan.

6. Hàng năm công bố công khai số chỗ có thể tiếp nhận sinh viên vào ở KTX đối với từng khoá tuyển sinh.

Chương II

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ Ở KÝ TÚC XÁ

Điều 6. Sinh viên có nguyện vọng ở KTX phải nộp hồ sơ đăng ký với Tổ trưởng Tổ KTX của trường.

1. Đối với sinh viên mới xin ở KTX lần đầu, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin vào ở KTX (theo mẫu tại Phụ lục số 2).
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy báo trúng tuyển (nếu là sinh viên năm thứ 1) hoặc thẻ sinh viên (nếu là sinh viên từ năm thứ 2 trở lên).

2. Đối với sinh viên đã được bố trí ở KTX khi hợp đồng ở trong KTX hết thời hạn phải ký lại hợp đồng cho năm học hoặc kỳ sau.

Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đăng ký ở KTX của sinh viên, trong thời hạn tối đa là 15 ngày, Tổ trưởng Tổ KTX của trường phải trả lời cho sinh viên về việc chấp nhận hay không chấp nhận cho ở KTX. Trường hợp không chấp nhận cần giải thích rõ lý do.

Điều 7. Trong thời hạn tối đa là 7 ngày kể từ khi sinh viên được chấp nhận ở KTX, Tổ trưởng Tổ KTX của trường và sinh viên phải ký hợp đồng ở trong KTX (theo mẫu Phụ lục số 3).

Một tháng trước khi hợp đồng hết hạn, Tổ trưởng Tổ KTX của trường cần báo cho sinh viên ở KTX biết.

Khi hợp đồng hết hiệu lực, sinh viên nội trú phải ra khỏi KTX.

Việc gia hạn hợp đồng hoặc ký hợp đồng mới đều phải tuân thủ quy chế này.

Chương III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Sinh viên nội trú được quyền ăn, ở, tự học, sinh hoạt trong KTX theo đúng hợp đồng ở trong KTX đã ký với Tổ KTX của trường, được quyền sử dụng các trang thiết bị do KTX cung cấp để phục vụ cho việc ăn, ở, tự học, sinh hoạt; được quyền tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do KTX tổ chức; được quyền khiếu nại hoặc đề đạt nguyện vọng, yêu cầu đến Tổ trưởng Tổ KTX của trường hoặc đến Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến công tác sinh viên nội trú.

Điều 9. Sinh viên nội trú phải thực hiện đúng hợp đồng ở trong KTX đã ký và có trách nhiệm:

1. Nộp đủ và đúng hạn phí nhà ở theo quy định trong hợp đồng.
2. Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, không di chuyển trang thiết bị vật tư của KTX khỏi vị trí đã bố trí.
3. Chịu trách nhiệm đền bù những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với các trang thiết bị của KTX; tự bảo quản tư trang và đồ đạc của mình.
4. Thực hiện đúng quy định về đăng ký tạm trú.
5. Thực hiện yêu cầu của Tổ trưởng Tổ KTX của trường về việc điều chuyển chỗ ở trong trường hợp cần thiết và có lý do xác đáng.

Điều 10. Sinh viên nội trú có trách nhiệm giữ gìn trật tự, trị an KTX và chấp hành đúng các quy định về trật tự, vệ sinh KTX:

1. Hoàn thành nhiệm vụ trực phòng, trực tầng (dãy) theo lịch phân công. Tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường của KTX.
2. Quần áo, tư trang, chăn, màn, đồ dùng cá nhân, sách vở phải gọn gàng ngăn nắp đúng nơi quy định trong phòng ở.
3. Chỉ được tắm, giặt, phơi quần áo, chăn, chiếu, màn đúng nơi quy định.
4. Xe đạp, xe máy và các vật dụng công kênh phải để đúng nơi quy định trong KTX.
5. Tiếp khách đúng nơi quy định trong KTX trước 22h00.

6. Chỉ được tổ chức hội họp, văn nghệ đúng nơi quy định khi được phép của Tổ trưởng Tổ KTX.

7. Tích cực tham gia giải quyết các trường hợp bất thường như hoả hoạn, rủi ro, v.v... xảy ra trong KTX.

Điều 11. Nghiêm cấm sinh viên nội trú:

1. Tạo ra hoặc tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, chất gây cháy, hoá chất độc hại.

2. Tạo ra hoặc tàng trữ buôn bán dưới mọi hình thức các chất ma túy và chế phẩm của nó.

Uống rượu bia trong phòng ở.

3. Tàng trữ, lưu hành hoặc truyền bá phim ảnh, băng đĩa hình, băng đĩa nhạc đồi trụy, khiêu dâm, kích thích bạo lực hoặc các tài liệu chiến tranh tâm lý của địch.

4. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động đánh bạc, số đề, mại dâm dưới bất cứ hình thức nào hoặc có quan hệ nam nữ bất chính.

5. Gây gổ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức băng nhóm, phe phái, tụ tập gây rối trật tự trị an dưới bất cứ hình thức nào.

6. Có hành vi phá hoại hoặc ăn cắp tài sản công, sử dụng tài sản công không đúng mục đích; ăn cắp tài sản công dân, trộm lộn.

7. Chứa chấp, che dấu hàng lậu và tội phạm.

8. Tiếp khách trong phòng ở, đưa người khác vào trong KTX khi chưa được phép của Tổ KTX.

9. Có hành động, tác phong thiếu văn hoá, gây mất trật tự, gây ô nhiễm vệ sinh môi trường.

- Nói tục, chửi thề.

- Xả rác, khạc nhổ, ăn ở luộm thuộm, mất vệ sinh, gây ô nhiễm môi trường trong phòng ở và KTX.

- Nấu ăn trong phòng ở.

- Che chắn phòng ở, giường ngủ làm mất mỹ quan hoặc nhằm mục đích không lành mạnh.

- Viết, vẽ bậy và tùy tiện dán quảng cáo, áp phích.

- Đặt bát hương, thờ cúng trong phòng ở KTX.

10. Gây tiếng ồn quá quy định, tụ tập đông người gây ồn ào làm ảnh hưởng đến sinh hoạt và học tập của KTX.

11. Xâm phạm kho tàng và các khu vực cấm ở KTX.

Chương IV

QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TỔ TRƯỞNG TỔ KTX

Điều 12. Công tác sinh viên nội trú do Tổ trưởng Tổ KTX điều hành. Giúp việc Tổ trưởng Tổ KTX có các nhân viên.

Quyền hạn và nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ KTX:

1. Nghiên cứu, đề xuất, trình Hiệu trưởng xét duyệt:

- Kế hoạch thu, chi các nguồn kinh phí phục vụ công tác sinh viên nội trú bao gồm: ngân sách Nhà nước và kinh phí do trường cấp, phí ở KTX, nguồn thu do cho thuê nhà ở trong mùa hè và các nguồn thu khác (nếu có).

- Mức phí ở KTX.

- Kế hoạch xây dựng, sửa chữa, nâng cấp, tu bổ nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng và công trình phục vụ sinh hoạt; kế hoạch và biện pháp bảo đảm điều kiện hoạt động của KTX.

- Kế hoạch và biện pháp sử dụng có hiệu quả các phòng ở, nhà ăn và các công trình của KTX.

- Báo cáo quyết toán định kỳ về tài chính liên quan đến KTX.

2. Quản lý, điều hành các mặt công tác của KTX.

3. Phổ biến và hướng dẫn thi hành Quy chế công tác sinh viên nội trú và Nội quy KTX.

4. Xử lý các cán bộ, công nhân viên và sinh viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên nội trú và Nội quy KTX theo thẩm quyền quy định tại Điều 18 của Quy chế này.

5. Quyết định danh sách sinh viên được ký hợp đồng ở KTX và cấp thẻ ra vào của sinh viên nội trú.

6. Ký, thực hiện hoặc đình chỉ hợp đồng ở trong KTX, kể cả hợp đồng cho thuê nhà ở trong những tháng hè và các công trình khác của KTX. Khi cần thiết và có lý do chính đáng, có thể điều chuyển chỗ ở của sinh viên nội trú.

Trường hợp số chỗ trong khu nội trú không đáp ứng nhu cầu sử dụng của sinh viên, cần tổ chức liên hệ giúp sinh viên thuê nhà trọ trong vùng xung quanh trường hoặc tại KTX còn chưa dùng hết của các trường khác.

7. Tổ chức sử dụng nhà ăn tập thể đúng mục đích là phục vụ bữa ăn cho sinh viên. Tùy tình hình cụ thể, có thể hợp đồng đấu thầu việc phục vụ bữa ăn cho sinh viên trong các nhà ăn tập thể của KTX.

8. Chủ trì phối hợp cùng với y tế nhà trường, tổ chức phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong các phòng ở, hành lang, cầu thang, nhà tắm, nhà vệ sinh, nhà ăn tập thể và khu vực xung quanh KTX.

Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế nhà trường và cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý cần thiết.

9. Định kỳ kiểm tra, sửa chữa hệ thống cấp thoát nước, hệ thống cung cấp điện, hệ thống chống thấm dột, cửa ra vào, cửa sổ, giường, tủ, bàn, ghế, nhà ăn, nhà vệ sinh, tường rào bảo vệ, các phương tiện phòng cháy, chữa cháy và sửa sang cảnh quan, môi trường trong KTX.

10. Phát huy vai trò của các tổ chức quần chúng, các lực lượng bảo vệ chuyên trách, thanh niên xung phong an ninh; kết hợp chặt chẽ với công an khu vực, công an phường, xã, quận, huyện, thành phố để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn, bảo vệ KTX, bảo vệ tài sản và tính mạng của sinh viên nội trú.

11. Tổ chức đăng ký tạm trú cho sinh viên nội trú. Tổ chức chỗ trông xe hoặc nơi gửi đồ đạc của sinh viên nội trú. Cử người trực nhà ở.

12. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao cho sinh viên nội trú.

13. Tổ chức trực khu nội trú 24/24 giờ/ngày.

Điều 13. Quyền hạn và trách nhiệm của người trực KTX trong ca trực.

1. Thường xuyên có mặt ở vị trí trực theo đúng lịch và thời gian đã được phân công.
2. Kiểm tra thẻ ra vào của sinh viên nội trú; lưu giữ giấy tờ của khách đến thăm sinh viên nội trú, khi khách ra về thì trả lại. Không cho khách vào phòng ở KTX khi không được phép của Tổ KTX.

3. Không cho phép người ngoài vào ở trong KTX.

4. Bảo quản, kiểm tra thường xuyên các phương tiện phòng cháy, chữa cháy. Khi phát hiện cháy phải áp dụng ngay các biện pháp chữa cháy, đồng thời khẩn cấp thông báo cho cảnh sát phòng cháy chữa cháy.

5. Phân công theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc trực tầng.

6. Định kỳ phối hợp với ban tự quản sinh viên nội trú, tổ chức kiểm tra sinh viên nội trú thực hiện quy chế và nội quy phòng ở cũng như trong khu nội trú. Tổ chức làm vệ sinh môi trường trong KTX.

7. Khi phát hiện các vi phạm quy chế và nội quy một mặt phải báo cáo ngay với Tổ trưởng Tổ KTX, một mặt phải áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

8. Khi sinh viên nội trú đề xuất những vấn đề liên quan đến công tác sinh viên nội trú hoặc yêu cầu sửa chữa nhà ở, nhà ăn và các trang thiết bị, các hệ thống điện, nước, chống thấm, đột, v.v... phải báo cáo ngay cho Tổ trưởng Tổ quản lý KTX có biện pháp giải quyết. Trường hợp có sinh viên ốm đau hoặc tai nạn cần cấp cứu kịp thời phải dùng các biện pháp và phương tiện cần thiết để giúp đỡ sinh viên.

9. Phải có thái độ đúng mực đối với sinh viên cũng như đối với khách của họ trong KTX.

10. Ghi chép đầy đủ tình hình của ca trực và bàn giao sổ trực cho ca trực sau.

Điều 14. Công tác tự quản của sinh viên nội trú.

Để phát huy vai trò tự quản của sinh viên nội trú nhằm thực hiện rõ Quy chế sinh viên nội trú và nội quy KTX, dưới sự chỉ đạo của Đảng uỷ và Hiệu trưởng, Tổ trưởng Tổ

KTX phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên tổ chức và chỉ đạo hoạt động của đội An ninh xung kích.

Thành phần của đội An ninh xung kích bao gồm đại diện Đoàn TNCS Hồ Chí Minh do Ban Chấp hành Đoàn trường giới thiệu, đại diện Hội sinh viên do Hội sinh viên trường giới thiệu và đại diện của sinh viên nội trú do Ban Chủ nhiệm khoa giới thiệu; Tổ trưởng Tổ KTX quyết định thành lập, điều hành và bảo đảm các điều kiện về trụ sở, trang bị và chi phí cần thiết cho hoạt động của Ban Tự quản. Ban Tự quản phối hợp với Tổ trưởng Tổ KTX chọn cử những sinh viên có trách nhiệm và nhiệt tình tham gia các đội An ninh xung kích.

Quyền hạn và trách nhiệm của đội An ninh xung kích:

1. Thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc thực hiện Quy chế sinh viên nội trú và nội quy KTX tại phòng ở và các khu vực khác của KTX.
2. Tổ chức cho sinh viên nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường hoặc tham gia giải quyết các trường hợp bất thường xảy ra trong KTX như hoả hoạn, rủi ro, v.v...
3. Kịp thời phát hiện các vi phạm, lập biên bản và kiến nghị các biện pháp xử lý thích hợp.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Cán bộ, công nhân viên, sinh viên có nhiều đóng góp tích cực trong công tác sinh viên nội trú sẽ được Hiệu trưởng nhà trường khen thưởng.

Điều 16. Cán bộ, công nhân viên vi phạm Quy chế công tác sinh viên nội trú sẽ bị xử lý theo các hình thức và mức độ sau đây:

1. Do thiếu tinh thần trách nhiệm để xảy ra tình trạng không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh, tiêu chuẩn an toàn về kết cấu và xây dựng đối với nhà ở, nhà ăn và các công trình khác của KTX, tiêu chuẩn phòng cháy chữa cháy và tiêu chuẩn an ninh trật tự gây ra sự cố thì tùy theo mức độ của sự cố và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Che giấu, tiếp tay, đồng lõa trong việc vi phạm các quy định của Quy chế sinh viên nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị cảnh cáo, buộc thôi việc hoặc truy tố trước Pháp luật.

3. Không làm tròn các nhiệm vụ quy định tại các điều 12 và 13 của Quy chế này, tùy theo mức độ tác hại và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ bị phê bình, cảnh cáo, đình chỉ công tác hoặc buộc thôi việc.

Điều 17. Sinh viên vi phạm Quy chế sinh viên nội trú, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, theo khung kỷ luật quy định tại Phụ lục 4, từ hình thức khiển trách, cảnh cáo, đưa ra khỏi KTX, đình chỉ học tập, buộc thôi học đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điều 18. Thẩm quyền và xử lý vi phạm.

1. Cán bộ, công nhân viên thuộc quyền quản lý của trường vi phạm Quy chế sinh viên nội trú thì Tổ trưởng Tổ quản lý KTX lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý.

2. Sinh viên viên của trường vi phạm Quy chế sinh viên nội trú ở mức khiển trách, cảnh cáo hoặc huỷ hợp đồng nội trú thì Hiệu trưởng uỷ quyền Tổ trưởng Tổ KTX ra quyết định xử lý; nếu vi phạm ở mức cao hơn thì lập biên bản đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định xử lý./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Nông Quốc Chính

KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ NỘI TRÚ
(Ban hành kèm theo Quy chế nội trú của sinh viên trường Đại học Khoa học ngày 30 tháng 10 năm 2010 của Hiệu trưởng trường Đại học Khoa học)

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Làm hỏng tài sản Ký túc xá			Tuỳ theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Di chuyển tài sản Ký túc xá trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ.
3	Trộm cắp tài sản của Ký túc xá và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
4	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
5	Uống rượu, bia trong phòng ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
6	Gây ồn ào, mất trật tự	1 lần	2 lần	Tuỳ theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
7	Đánh nhau	1 lần	2 lần	
8	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
9	Đánh bài trong giờ tự học tại Ký túc xá	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác HSSV
10	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác HSSV
11	Tàng trữ, sử dụng ma tuý			Xử lý theo quy định hiện hành
12	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Xử lý theo quy định hiện hành
13	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hoá đồi trụy.			Xử lý theo quy định hiện hành
14	Chứa chấp kẻ gian tội phạm. Đốt pháo trong khu Ký túc xá			Xử lý theo quy định hiện hành
15	Đề người khác vào ở trái quy định	1 lần	2 lần	

16	Quá hạn đóng phí nội trú	Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng		Thông báo cho gia đình
----	--------------------------	---	--	------------------------