

Số: 122/ĐHKH-CTHSSV
V/v hướng dẫn sinh viên đánh giá kết quả rèn
luyện năm học

Thái Nguyên, ngày 03 tháng 03 năm 2015

Kính gửi: - Các Khoa/Bộ môn
- Các lớp sinh viên hệ đại học chính quy khóa 12

Thực hiện kế hoạch năm học 2014 – 2015. Nhà trường đề nghị các Khoa/Bộ môn tiến hành đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2014 – 2015 cho sinh viên khóa 12 của đơn vị mình theo trình tự như sau:

Bước 1. Sinh viên tự đánh giá kết quả rèn luyện

Căn cứ vào kết quả học tập lần 1 và quá trình rèn luyện trong học kỳ I năm học 2014 – 2015, sinh viên tự đánh giá một cách trung thực, khách quan kết quả rèn luyện của mình theo các nội dung trong phiếu đánh giá (*mẫu phiếu kèm theo công văn*).

Bước 2. Họp lớp để đánh giá kết quả rèn luyện

Tổ chức họp lớp sinh viên (có sự tham gia của giáo viên chủ nhiệm lớp) để tiến hành thông qua mức điểm rèn luyện của sinh viên trong lớp. Mức điểm rèn luyện của từng sinh viên chỉ được công nhận khi được sự đồng ý của hơn 50% số sinh viên trong lớp. Sau khi tổ chức họp lớp để đánh giá điểm rèn luyện yêu cầu:

- Có biên bản cuộc họp.
- Đối với những sinh viên có sự thay đổi điểm rèn luyện sau khi đánh giá, lớp trưởng ghi điểm mới vào phiếu đánh giá.
- Nộp lại biên bản họp lớp và phiếu đánh giá điểm rèn luyện cho Khoa/Bộ môn.

Bước 3. Họp Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện Khoa/Bộ môn

Sau khi nhận được biên bản và phiếu đánh giá điểm rèn luyện của các lớp sinh viên. Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện của các Khoa/Bộ môn tiến hành đánh giá. Sau khi Hội đồng đã đánh giá xong yêu cầu:

- Có biên bản cuộc họp.
- Đối với những sinh viên có sự thay đổi điểm rèn luyện sau khi đánh giá, trợ lý công tác sinh viên ghi điểm mới vào phiếu đánh giá. Điền điểm rèn luyện của sinh viên đơn vị vào bảng tổng hợp.

Bước 4. Nhập điểm rèn luyện trên mẫu file của phần mềm

Sau khi được Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện của Khoa/Bộ môn thông qua, trợ lý công tác sinh viên phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm lớp nhập điểm tổng kết của lớp mình vào phần mềm hệ thống và kiểm tra rà soát điểm ngay tại đơn vị (*danh sách lớp sinh viên để nhập điểm gửi kèm theo công văn*).



Bước 5. Nộp các biên bản, bảng tổng hợp điểm rèn luyện

Trợ lý công tác sinh viên nộp lại biên bản, bảng tổng hợp điểm rèn luyện ở Bước 3 và mẫu file ở Bước 4 trực tiếp cho đồng Hoàng Minh Tuấn – Phòng Công tác học sinh, sinh viên kèm theo file điện tử qua địa chỉ: Tuanhoangminh285@gmail.com trước ngày 12/3/2015.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Edocman, Website nhà trường;
- Lưu: VT, CT-HSSV.

**TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV**



ThS. Phí Đình Khương



Thái Nguyên, ngày tháng năm 2015

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN SINH VIÊN

Học kỳ.....Năm học:.....

Họ và tên :.....Ngày sinh :.....

MSSV:

Lớp:.....Khoa/bộ môn.....

Nội dung đánh giá	SV đánh giá	Lớp đề nghị	Khoa/bộ môn duyệt	Ghi chú
I. Đánh giá ý thức học tập (điểm tối đa: 30 điểm)				
1. Đi học đúng giờ, đầy đủ, nghiêm túc chuẩn bị bài đầy đủ	9 điểm			
2. Không vi phạm quy chế học tập, quy chế thi và kiểm tra	9 điểm			
3. Không thi trượt môn nào	2 điểm			
4. Điểm TBCTL học kỳ:				
- Điểm TBCTL từ 2.20 đến cận 2.49	1 điểm			
- Điểm TBCTL từ 2.50 đến cận 3.19	2 điểm			
- Điểm TBCTL từ 3.20 đến cận 3.59	3 điểm			
- Điểm TBCTL từ 3.60 đến cận 4.0	4 điểm			
5. Tham gia nghiên cứu khoa học: - Đạt loại giỏi	3 điểm			
- Đạt loại khá	2 điểm			
6. Tham gia thi sinh viên giỏi chuyên môn, nghiệp vụ.				
- Đạt giải cấp Khoa/bộ môn	1 điểm			
- Đạt giải cấp Trường	2 điểm			
- Đạt giải cấp Bộ	3 điểm			
- Nghỉ học không phép 01 buổi trừ 1 điểm, đi muộn 03 buổi trừ 01 điểm				
- Nếu vi phạm quy chế thi sẽ bị trừ như sau: + Khiển trách: trừ 10 điểm + Cảnh cáo: trừ 20 điểm + Đình chỉ thi : trừ 30 điểm				
II. Đánh giá về ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong Nhà trường (điểm tối đa: 25 điểm)				
1. Thực hiện tốt quy chế ngoại trú, nội trú	10 điểm			
2. Thực hiện tốt nội quy, quy chế của Bộ, Trường và địa phương	5 điểm			
3. Thực hiện tốt nội quy vệ sinh môi trường, bảo vệ của công	5 điểm			
4. Có ý thức vận động đấu tranh để mọi người cùng thực hiện quy chế	5 điểm			
III. Đánh giá ý thức và kết quả việc tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hoá-văn nghệ, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội (điểm tối đa: 20 điểm)				

Ngày: 09/07/2015

1. Tham gia học đầy đủ, nghiêm túc "Tuần sinh hoạt công dân - HSSV" đầu khóa, đầu năm, sinh hoạt lớp đầy đủ (bỏ một buổi trừ 2 điểm) 10 điểm				
2. Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể do lớp, Khoa/bộ môn, Trường tổ chức 3 điểm				
3. Không vi phạm các tệ nạn xã hội: Ma túy, mại dâm, uống rượu, gây rối mất trật tự công cộng 3 điểm				
4. Được biểu dương khen thưởng do có thành tích tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội . - Cấp Khoa/bộ môn 2 điểm - Cấp Trường trở lên 4 điểm				
IV. Đánh giá phẩm chất công dân và quan hệ cộng đồng (điểm tối đa: 15 điểm)				
1. Có ý thức tìm hiểu và chấp hành tốt pháp luật, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước 6 điểm				
2. Có ý thức đấu tranh bảo vệ lẽ phải, đóng góp có hiệu quả vào công tác bảo vệ trật tự an toàn trong Nhà trường, địa phương nơi cư trú 4 điểm				
3. Có quan hệ đúng mực với thầy cô giáo, cán bộ - viên chức, với bạn bè và quần chúng nhân dân 5 điểm				
V. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp HSSV, các đoàn thể, tổ chức khác trong trường (điểm tối đa: 10 điểm)				
1. Cán bộ (lớp, chi đoàn, hội sinh viên) hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể lớp, giáo viên chủ nhiệm, Khoa/bộ môn và phòng CT - HSSV công nhận sẽ đạt các mức điểm sau:				
Lớp trưởng + BTCĐ + Chi hội trưởng hội sinh viên	10 điểm			
	8 điểm			
	6 điểm			
Cấp phó; ủy viên	8 điểm			
	6 điểm			
	4 điểm			
2. Là sinh viên tham gia một công việc cụ thể trong các hoạt động chính trị - xã hội, văn nghệ - TDTT của lớp, khoa/bộ môn, trường và hoàn thành tốt nhiệm vụ. (Lớp: 2 điểm; Khoa/Bộ môn: 3 điểm; Trường: 5 điểm)				
Tổng điểm rèn luyện:				

Điểm kết luận của Hội đồng đánh giá cấp khoa (bộ môn) điểm, xếp loại:
(Những sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên theo quy chế HS - SV khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình).

Chữ ký của sinh viên
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện lớp
(ký, ghi rõ họ tên)

Giáo viên chủ nhiệm
(ký, ghi rõ họ tên)

