

Số: 925 /ĐHKH-CTHSSV
V/v hợp giao ban công tác HSSV, nộp
báo cáo số liệu, tình hình
sinh viên hàng tháng

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các Khoa/Bộ môn

Nhằm tăng cường hiệu quả trong công tác quản lý HSSV và thực hiện báo cáo về công tác sinh viên, nhà trường đề nghị các khoa/bộ môn như sau:

I. Công tác giao ban

1. Thời gian, địa điểm: Công tác giao ban sẽ được thực hiện vào cuối mỗi tháng nhằm tổng kết những nội dung đã triển khai, vướng mắc trong tháng và đề xuất những giải pháp khắc phục, nhiệm vụ sẽ triển khai trong tháng tới. Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể bằng hệ thống tin nhắn SMS của nhà trường.

2. Thành phần: Đại diện Ban giám hiệu, Lãnh đạo phòng Công tác HSSV, Lãnh đạo các khoa/bộ môn.

II. Công tác báo cáo

1. Nội dung báo cáo: Các đơn vị báo cáo số liệu, tình hình sinh viên của đơn vị mình theo các nội dung sau:

- * Kết quả công tác tháng.....⁽¹⁾
 - Công tác chính trị, tư tưởng
 - Ý thức tham gia học tập của sinh viên
 - Công tác nội ngoại trú
 - Những công việc khác
- * Dự kiến công tác tháng⁽²⁾
- * Đề xuất và kiến nghị

Ghi chú: ⁽¹⁾ Ghi tháng thực hiện báo cáo
⁽²⁾ Ghi tháng tiếp theo

2. Thời hạn nộp báo cáo: Các khoa/bộ môn nộp báo cáo tháng vào ngày 28 hàng tháng cho đ/c Nguyễn Hồng Thắm chuyên viên phòng Công tác - HSSV (nếu vào ngày nghỉ sẽ nộp báo cáo vào ngày đi làm tiếp theo).

Lưu ý: Các khoa/bộ môn báo cáo số liệu cần cụ thể, tránh tình trạng báo cáo chung chung (VD: Còn một số sinh viên nghỉ học, sinh viên Nguyễn Văn A nghỉ học một số buổi...)

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Như trên (th/h);
- eDocman, Website nhà trường;
- Lưu: VT, CT-HSSV.

HIỆU TRƯỞNG



TL.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG CT-HSSV
T.S. Phí Đình Khương