

Số: ~~94~~9/KH-ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức lễ chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ đầu tháng năm học 2017-2018

Thực hiện Kế hoạch số 34-KH/TU ngày 30/12/2016 của Tỉnh ủy Thái Nguyên, Hướng dẫn số 27-HD/BTGTU ngày 03/01/2017 của Ban tuyên giáo Tỉnh ủy Thái Nguyên về việc “Tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ vào sáng thứ Hai tuần đầu tiên của tháng”, nhà trường triển khai Kế hoạch chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ năm học 2017-2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ vào sáng thứ Hai tuần đầu tiên của tháng để tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức trách nhiệm cho cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động trong cơ quan về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; tinh thần phụng sự Tổ quốc, phục vụ nhân dân, giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam.

Góp phần bồi dưỡng bản lĩnh chính trị, rèn luyện kỹ năng; cập nhật, cung cấp thông tin kịp thời về tình hình, nhiệm vụ cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức người lao động đẩy mạnh thực hiện “Nếp sống văn hóa công sở”.

2. Yêu cầu

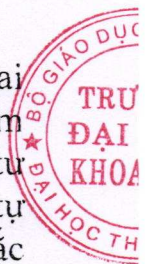
- Việc tổ chức chào cờ sinh hoạt chính trị dưới cờ cần được tổ chức trang trọng, ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả.
- Cán bộ, viên chức, HĐLĐ khi tham gia lễ chào cờ phải đeo thẻ.
- Về trang phục: Đối với nam: quần tây, áo sơ mi (khuyến khích mặc comple vào mùa đông); Đối với nữ: quần tây hoặc váy, áo sơ mi công sở (khuyến khích mặc áo dài).

II. NỘI DUNG:

1. Thành phần, địa điểm, thời gian tổ chức

1.1. Thành phần

- Ban chấp hành Đảng bộ; Ban giám hiệu; Đại diện Hội đồng trường; Đại diện Ban chấp hành: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh; Đại diện lãnh đạo các Phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm;



- Toàn thể cán bộ, giảng viên của Phòng và Khoa được phân công (theo lịch đính kèm).

1.2. Địa điểm

Tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị tại sân trước nhà Hiệu bộ.

1.3. Thời gian

Tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ được tổ chức vào sáng thứ Hai tuần đầu tiên của tháng; mùa hè bắt đầu từ 7h00 giờ, mùa đông bắt đầu từ 7h30. Nếu thứ Hai tuần đầu tiên của tháng trùng vào ngày nghỉ lễ hoặc nghỉ bù thì sẽ chuyển sang sáng thứ Hai của tuần kế tiếp.

Thời lượng tổ chức từ 15-20 phút tùy vào tình hình.

2. Nội dung và tiến trình thực hiện:

2.1. Nội dung

- Chào cờ, hát quốc ca trên nền nhạc không lời.
- Sinh hoạt chính trị dưới cờ.

2.2. Tiến trình thực hiện

a. Ổn định tổ chức

Cán bộ, viên chức xếp theo hàng ngang, mỗi hàng 10 người.

b. Chào cờ

- Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức điều hành Lễ chào cờ, hô khẩu hiệu thực hiện nghi thức. Nếu Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức vắng mặt thì Chủ tịch Công đoàn hoặc Bí thư Đoàn TN sẽ thực hiện (do Hiệu trưởng chỉ định).

- Toàn thể cán bộ, viên chức, HDLD hát Quốc ca trên nền nhạc không lời.

- Sau Lễ chào cờ, Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức giới thiệu cán bộ được phân công lên triển khai nội dung sinh hoạt chính trị.

c. Sinh hoạt chính trị dưới cờ

Yêu cầu về nội dung sinh hoạt chính trị dưới cờ cần chính xác, đa dạng, phong phú, ngắn gọn, thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn:

- Các nội dung về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Một số sự kiện nổi bật trong tỉnh, trong nước và quốc tế.

- Các nhiệm vụ trọng tâm của trường trong tháng.

- Nội dung về “Quy tắc ứng xử” trong “Cơ quan văn hóa”; biểu dương gương người tốt, việc tốt trong tháng...

3. Tổ chức thực hiện

Để lễ chào cờ diễn ra trang trọng, đúng mục đích, Nhà trường phân công nhiệm vụ như sau:

- Phòng Hành chính – Tổ chức triển khai thực hiện chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ Tổ quốc.

- Phòng Quản trị - Phục vụ chuẩn bị cơ sở vật chất (loa, đài, mic...) phục vụ cho Lễ chào cờ.

- Các đơn vị được phân công chuẩn bị các nội dung sinh hoạt chính trị dưới cờ (theo lịch đính kèm).

- Phòng Thanh tra – Pháp chế tổ chức giám sát việc thực hiện nghi thức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ Tổ quốc của CBVC nhà trường. Thống kê kết quả thực hiện theo đơn vị vào cuối năm dương lịch, báo cáo Ban giám hiệu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ Tổ quốc, nhà trường yêu cầu các đơn vị, toàn thể cán bộ, viên chức, HĐLĐ nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website, edocman;
- Lưu: VT, HC-TC.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Đăng

LỊCH CHÀO CỜ VÀ SINH HOẠT CHÍNH TRỊ DƯỚI CỜ

NĂM HỌC 2017-2018

(Theo Kế hoạch số 949/KH-ĐHKH ngày 22 tháng 9 năm 2017)

TT	Thời gian	Thành phần	Đơn vị chuẩn bị nội dung sinh hoạt chính trị
Năm 2017			
1	Tháng 10 ngày 02/10	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Toán – Tin; + Phòng KH-CN & HTQT.	Công đoàn (Ban nữ công) (Chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10)
2	Tháng 11 ngày 06/11	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Công nghệ Sinh học; + Phòng Khảo thí & ĐBCLGD.	Ban giám hiệu (Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11)
3	Tháng 12 ngày 04/12	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Văn – Xã hội; + Phòng Kế hoạch – Tài chính.	Hội cựu chiến binh (Chào mừng ngày Thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12)
Năm 2018			
4	Tháng 01 ngày 08/01	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Khoa học Cơ bản; + Phòng Công tác HSSV.	Hội sinh viên (Chào mừng ngày truyền thống Học sinh Sinh viên Việt Nam 09/01)
5	Tháng 02 ngày 05/02	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Vật lý và Công nghệ; + TT CNTT – Thư viện.	Ban thường vụ Đảng ủy (Chào mừng ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02)
6	Tháng 3 ngày 05/3	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Hóa học; + Phòng Quản trị - Phục vụ.	Đoàn Thanh niên (Chào mừng ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3)

A Đ
NG
OC
IQC
NGU

7	Tháng 4 ngày 02/4	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa Luật và Quản lý Xã hội; + Phòng Thanh tra – Pháp chế.	Công đoàn (Chào mừng ngày Giải phóng miền Nam, Thống nhất Đất nước và Quốc tế Lao động 01/5)
8	Tháng 5 ngày 07/5	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Bộ môn Lịch sử; + Phòng Hành chính – Tổ chức.	Bộ môn Lịch sử (Chào mừng ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5)
9	Tháng 6 ngày 04/6	- Theo quy định; - Toàn thể cán bộ, giảng viên: + Khoa KHMT & TĐ; + Phòng Đào tạo.	Phòng Đào tạo (Tổng kết công tác đào tạo)

