

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC**

Số : 836/ĐHKH-HCTC
V/v đề nghị khen thưởng nhân dịp
15 năm thành lập trường

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 8 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Nhân dịp kỷ niệm 15 năm thành lập trường (24/10/ 2002 – 24/10/2017), Nhà trường sẽ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét khen thưởng cho tập thể và cá nhân thuộc trường có thành tích đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển của nhà trường. Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng Thi đua - Khen thưởng trường đề nghị các đơn vị tổ chức bình xét và đề nghị khen thưởng, cụ thể như sau:

1. Hình thức đề nghị khen thưởng:

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng:

- Tập thể và cá nhân của nhà trường.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

a. Đối với tập thể:

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển từ 10 năm trở lên (kê khai thành tích cụ thể); liên tục đạt Tập thể lao động tiên tiến, trong đó có ít nhất 03 năm được công nhận là “Tập thể lao động xuất sắc”, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

b. Đối với cá nhân:

- Có thời gian công tác tại trường từ 05 năm trở lên, có thành tích xuất sắc đóng góp cho quá trình xây dựng và phát triển đơn vị; luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có ít nhất 05 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Chiến sĩ thi đua cơ sở), có 05 sáng kiến, cải tiến được áp dụng và được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Số lượng đề nghị khen thưởng: 01 cá nhân/ đơn vị

- Ưu tiên cán bộ viên chức là chuyên viên, giảng viên và người lao động.

4. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng: (có mẫu kèm theo)

- Biên bản họp của đơn vị.

- Trích ngang thành tích của tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân.



Nhận được công văn này, đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ viên chức của đơn vị mình và gửi hồ sơ đề nghị xét khen thưởng về Phòng Hành chính - Tổ chức bằng bản giấy và file điện tử theo địa chỉ: vanpth@tnus.edu.vn, chậm nhất vào ngày **28/8/2017**. Hội đồng TĐ-KT sẽ không xét cho tập thể và cá nhân không nộp hồ sơ hoặc nộp chậm so với thời gian quy định trên.

Nơi nhận: 

- BGH (b/c)
- Như trên;
- eDocman;
- Lưu: VT, HCTC.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Lê Thị Thanh Nhân



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
Xét, đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng BGD&ĐT

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian:h, ngày ... tháng ... năm....

Địa điểm:....

2. Thành phần:

Thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng gồm: người.

Chủ trì:

Thư ký:

Có mặt: người:

Vắng mặt:.... (lý do)

3. Nội dung cuộc họp: Xét đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT nhân dịp kỷ niệm 15 năm thành lập trường

TT	Tập thể/Cá nhân (Họ và tên, chức vụ, đơn vị)	Số phiếu	Tỷ lệ %
1.			
2.			

4. Kết luận của Hội đồng:

- Bằng khen của Bộ: ... tập thể; ... cá nhân.

(Có trích ngang thành tích kèm theo)

Cuộc họp kết thúc lúch... cùng ngày./.

THƯ KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BGD&ĐT
(Kèm theo Biên bản ngày tháng năm)

1. Tập thể

TT	Đơn vị	Tóm tắt thành tích từ 10 năm trở lên	Danh hiệu TĐ,KT trong 10 năm trở lên
1	Phòng/ Khoa	- Tóm tắt thành tích theo chức năng, nhiệm vụ - Tổng số CBVC - Số lượng và tỷ lệ CBVC đạt các danh hiệu LĐTT, CSTĐCS hàng năm - Thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước - Thực hiện nghĩa vụ giao đóng góp, nghĩa vụ xã hội... - Thành tích của tổ chức quần chúng (Đảng, CĐ, ĐTN...) * Thành tích nổi bật trong 10 năm qua: - Ban hành 10 quyết định về các hoạt động: học, kiểm tra, thi kết thúc học phần, quản lý điểm, thu học phí của công tác đào tạo Đại học và sau đại học - Rà soát kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu tham khảo. - Xây dựng đề án mở 2 ngành: - Đào tạo được 15 NCS, 370 học viên cao học. - Tổ chức 3 seminar khác nhau và có 01 đề tài cấp bộ, 01 đề tài cấp tỉnh được CBVC trong đơn vị chủ trì.	- 10 năm liên tục đạt TTLĐTT, trong đó 05 năm đạt TTLĐXS (từ 2007 đến 2017). - 01 BK của Bộ GD&ĐT (2012). - 02 GK của GD ĐHTN (2010, 2013). -

2. Cá nhân

TT	Họ tên/ Đơn vị	Tóm tắt thành tích từ 05 năm trở lên	Danh hiệu TĐ,KT trong 05 năm trở lên
1	Bà/ Ông Giảng viên, Khoa	- Tóm tắt thành tích theo chức trách, nhiệm vụ - Thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị - Thực hiện nghĩa vụ công dân, xã hội Ví dụ: - Chủ trì 01 đề tài cấp Đại học: “.....”, mã số ĐH..... đã nghiệm thu tháng đạt loại - Đang chủ trì 01 đề tài cấp Bộ, mã số, thực hiện đúng tiến độ. - Tham gia 01 đề tài cấp, nghiệm thu năm, đạt loại Tốt; - Công bố bài báo khoa học, - Hướng dẫn thành công học viên cao học; Đang hướng dẫn NCS, học viên cao học. -	- 03 năm liên tục gần đây đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: - Được tặng thưởng 03 Bằng khen của Bộ GD&ĐT (2012, 2014, 2014): + QĐ số ...

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị (về cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao (có số liệu cụ thể); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

HIỆU TRƯỞNG

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ, tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG
BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:
 - Thành tích trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao:
 - Sáng kiến, giải pháp, đề tài, bài báo khoa học, giáo trình; tính ứng dụng; cấp đánh giá xếp hạng (có thể lập bảng hoặc không lập bảng nhưng phải làm rõ các nội dung sau)

Năm	Tên sáng kiến/ nghiên cứu	Tóm tắt nội dung, tính ứng dụng, cấp đánh giá

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

- ### 1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN