

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Chuyên - P. Nhân
- P. MCTC, P. KCH. DYS HCTC, P. CNTT-TV.
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

- P. HCTC hợp hợp h/c

Số: 3047/ĐHTN-TCCB

V/v báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ ở
cơ sở, công tác cải cách hành chính, hoạt
động khoa học, công nghệ và ứng dụng
công nghệ thông tin năm 2016

Thái Nguyên, ngày 22 tháng 11 năm 2016



Kính gửi: Các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc

Thực hiện Quyết định số 4799/QĐ-BGDĐT ngày 24/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác cải cách hành chính, hoạt động khoa học, công nghệ ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016.

Đại học Thái Nguyên yêu cầu các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc chuẩn bị các nội dung báo cáo (theo nội dung đính kèm) và gửi báo cáo, minh chứng kèm theo về Ban Tổ chức Cán bộ Đại học Thái Nguyên trước 02/12/2016.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Đặng Kim Vui

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

NỘI DUNG KIỂM TRA CÁC ĐƠN VỊ VỀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ, CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2016

(Kèm theo Quyết định số 4799/QĐ-BGDĐT ngày 24/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Nội dung kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2014 - 2016

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở;
- Vai trò của các cấp ủy, chính quyền và các đoàn thể trong việc chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở cơ sở;
- Việc xây dựng, ban hành Quy chế dân chủ cơ quan; quy chế làm việc; quy chế khen thưởng, kỷ luật; quy định về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đề án liên doanh, liên kết; phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cùng cấp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm theo quy định pháp luật;
- Nội dung công khai về công tác quản lý, quy hoạch, sử dụng và thực hiện chính sách đối với cán bộ, viên chức;
- Nội dung, phương thức công tác quản lý tài chính của đơn vị;
- Công tác tiếp dân; tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo và kê khai, minh bạch tài sản thu nhập.

2. Nội dung kiểm tra công tác cải cách hành chính giai đoạn 2014 - 2016

- Công tác rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc.
- Công tác ban hành và công bố các thủ tục hành chính tại đơn vị;
- Việc ban hành và thực hiện quy chế làm việc của đơn vị;
- Việc triển khai thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị;
- Việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, bổ nhiệm viên chức.
- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý của đơn vị, bố trí phương tiện, trang thiết bị; ứng dụng ISO trong hoạt động quản lý của đơn vị;
- Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

3. Nội dung kiểm tra về công tác tổ chức cán bộ giai đoạn 2014 - 2016

- Việc thực hiện tự chủ về biên chế: số lượng được giao, số lượng hiện tại của đơn vị;

- Việc xây dựng kế hoạch và báo cáo về công tác tuyển dụng hàng năm của đơn vị;
- Việc thực hiện ký hợp đồng làm việc sau khi tuyển dụng tại đơn vị;
- Tình hình ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không cần thiết bố trí biên chế thường xuyên; ký hợp đồng lao động và các hình thức hợp tác khác với chuyên gia, nhà khoa học trong và ngoài nước để đáp ứng yêu cầu chuyên môn của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- Việc thực hiện quyết định nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý;
- Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm, cách chức các chức danh lãnh đạo, quản lý của các tổ chức trực thuộc đơn vị;
- Việc thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị từ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống theo quy định của pháp luật;
- Việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị;
- Tình hình xử lý kỷ luật đối với viên chức trong đơn vị;
- Trình tự, thủ tục thành lập, tổ chức lại, chia, tách, sáp nhập, giải thể đình chỉ hoạt động các tổ chức, đơn vị trực thuộc.

4. Nội dung kiểm tra về tình hình triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm 2015

- Tình hình thực hiện các chương trình, đề tài, dự án,... về KHCN (gồm NSNN và ngoài NSNN);
- Tình hình triển khai các văn bản về quản lý KHCN như: Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014; Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014; Thông tư số 14/2014/TT-BKHHCN ngày 11/6/2014; Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT, ngày 11 tháng 4 năm 2016; Thông tư số 55/2015/TTLT-BTC-BKHHCN ngày 22/4/2015; Quyết định số 5830/QĐ/-BGDĐT ngày 27/11/2015, và một số văn bản khác;
- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai hoạt động khoa học và công nghệ;
- Một số kiến nghị, đề xuất.

5. Nội dung kiểm tra hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin

- Việc thực hiện Thông tư số 07/2010/TT-BGDĐT quy định tổ chức hoạt động website và thư điện tử của cơ sở giáo dục đại học;



- Việc thực hiện Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT quy định ứng dụng CNTT đào tạo qua mạng;

- Việc triển khai các dự án, nhiệm vụ CNTT (Quy định tại Nghị định 102/2009/NĐ-CP về quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước);

- Các nội dung liên quan đến triển khai ứng dụng CNTT khác.

6. Một số kiến nghị, đề xuất

- Về công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Về công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Về công tác tổ chức cán bộ.

- Về hoạt động khoa học và công nghệ.

- Về hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin.

Ghi chú: Chi tiết xin liên hệ với đồng chí Phạm Văn Dũng, Thư ký Ban Cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Điện thoại cơ quan: 04 32151397; Điện thoại di động: 0964368999; Địa chỉ email: pvdung@moet.gov.vn.
