

Số: 875/ĐHKH-HCTC  
Về việc đánh giá, phân loại và bổ sung lý  
lịch viên chức 2016

Thái Nguyên, Ngày 07 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường Đại học Khoa học

Thực hiện Công văn số 910/ĐHTN ngày 01/6/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc báo cáo kết quả đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng năm học 2015-2016. Nhà trường đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Các đơn vị tổ chức đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng năm 2016 theo đúng quy trình Công văn số 6485/BGDĐT-TCCB ngày 14/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (có văn bản kèm theo) và các văn bản hướng dẫn của Trường Đại học Khoa học, Đại học Thái Nguyên.

2. Kết quả tổng hợp đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng năm 2016 làm trên file Excel, phông chữ Times New Roman gửi về Bộ phận Tổ chức Cán bộ (gặp đ/c Tuấn Anh) bằng văn bản và thư điện tử email: hanhchinhtc2012@gmail.com trước ngày 16/12/2016.

3. Việc đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng năm 2017 sẽ thực hiện theo năm học 2016-2017 và hoàn thành trước ngày 30/6/2017.

Trân trọng./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*  
- BGH (b/c);  
- Như trên;  
- Lưu VT, HCTC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG HC-TC  
*[Chữ ký]*  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
KHOA HỌC  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
ThS. Đinh Trung Thực