

Số: 804/QĐ- ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 10 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về tiêu chí, quy trình, thủ tục xét, công nhận sáng kiến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

Căn cứ Quyết định số 1901/QĐ-TTg ngày 23/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Khoa học trực thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 2424/QĐ-ĐHTN ngày 22/10/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Thái Nguyên, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1003/QĐ-ĐHTN ngày 19/5/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành Quy định thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 245/QĐ-ĐHTN ngày 07/3/2013 của Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về tiêu chí, quy trình, thủ tục xét, công nhận đề tài, sáng kiến cấp cơ sở;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tiêu chí, quy trình, thủ tục xét, công nhận sáng kiến trong Trường Đại học Khoa học”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- eDocman;
- Lưu: VT, HCTC



GS.TS. Lê Thị Thanh Nhàn

QUY ĐỊNH

Về tiêu chí, quy trình, thủ tục xét, công nhận sáng kiến

(Kèm theo Quyết định số ~~804~~/QĐ-ĐHKH ngày ~~13~~ tháng 10 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học)

Chương I

PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG NGUYÊN TẮC, MỤC ĐÍCH XÉT, CÔNG NHẬN

Điều 1. Khái niệm

1. Sáng kiến, cải tiến, đề xuất, giải pháp (gọi chung là sáng kiến) là ý kiến mới, ý tưởng mới, cách giải quyết vấn đề làm cho công việc tốt hơn, phù hợp hơn với thực tế, có hiệu quả về kinh tế, thời gian, giải quyết công việc.

2. Sáng kiến cấp phòng, khoa, bộ môn (gọi chung là cấp đơn vị) là sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả cho một đơn vị.

3. Sáng kiến cấp Trường là sáng kiến được áp dụng và mang lại hiệu quả cho Trường hoặc nhiều đơn vị.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định tiêu chí, quy trình, thủ tục xét, công nhận sáng kiến của cán bộ viên chức trong trường Đại học Khoa học, được áp dụng đối với các tập thể, cá nhân trong biên chế và hợp đồng của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc, mục đích xét, công nhận

- Bảo đảm tính khoa học, chính xác, công khai, công bằng và khách quan
- Hàng năm xét, công nhận sáng kiến để làm cơ sở đề nghị xét công nhận các danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp (được quy định cụ thể trong Hướng dẫn thi đua, khen thưởng của trường hàng năm), đánh giá và phân loại CBVC hàng năm theo Nghị định số 56/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ.

Chương II

TIÊU CHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Điều 4. Nội dung của sáng kiến

1. Đổi mới nội dung, chương trình, môn học, phương pháp dạy - học, đáp ứng nhu cầu xã hội

2. Cải tiến phương pháp, quy trình, kỹ thuật, công nghệ trong hoạt động NCKH, thực hành thí nghiệm.

3. Cải tiến quy trình, phương pháp quản lý; xây dựng văn bản, quy chế, quy định góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý.

4. Cải tiến tổ chức bộ máy, bố trí nhân sự.

5. Cải tiến kết nối trang thiết bị, công cụ lao động.

6. Cải thiện môi trường, điều kiện làm việc, điều kiện sống, bảo vệ sức khỏe và an toàn cho người lao động.

7. Các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trường, đơn vị.

Điều 5. Tiêu chí xét duyệt, công nhận sáng kiến

1. Tính mới

Một sáng kiến có tính mới nếu sáng kiến đó đạt 4 tiêu chí sau:

- Không trùng với sáng kiến đã đăng ký và công nhận trước ở Trường và ở các đơn vị khác thuộc Đại học Thái Nguyên.

- Chưa được áp dụng trong Trường, chưa được Trường đưa vào kế hoạch áp dụng, chưa được quy định thành những biện pháp thực hiện bắt buộc trong Trường.

- Chưa được giới thiệu bằng văn bản, chưa được phổ biến trên các phương tiện thông tin tới mức căn cứ vào đó có thể áp dụng ngay được.

- Không trùng với sáng kiến của công trình khoa học, luận văn cao học, luận án tiến sĩ đã được công bố.

2. Tính khả thi

Một sáng kiến có tính khả thi nếu sáng kiến đó đạt 3 tiêu chí sau:

- Phù hợp với điều kiện thực hiện của Trường/đơn vị.

- Đáp ứng nhiệm vụ của Trường/đơn vị.

- Có thể thực hiện lặp lại nhiều lần khi có nhu cầu.

3. Tính hiệu quả

Một sáng kiến có hiệu quả nếu sáng kiến đó đạt ít nhất 1 trong các tiêu chí sau:

- Tạo ra lợi ích bằng tiền (số tiền làm lợi, căn cứ để tính toán, xác định).

- Tăng năng suất lao động (số liệu cụ thể, căn cứ để tính toán, xác định).

- Giảm chi phí (số liệu cụ thể, căn cứ để tính toán, xác định).

- Tăng chất lượng sản phẩm, chất lượng lao động (thông số, chỉ tiêu, số liệu cụ thể, căn cứ để đánh giá, xác định).

- Nâng cao hiệu quả công tác (số liệu cụ thể, căn cứ để đánh giá).

- Cải thiện môi trường, điều kiện làm việc (thông số cụ thể, căn cứ để đánh giá).

- Bảo vệ sức khỏe (số liệu cụ thể, căn cứ để đánh giá).

- Đảm bảo an toàn lao động (số liệu cụ thể, căn cứ để đánh giá).
- Nâng cao khả năng, trình độ nhận thức (số liệu cụ thể, căn cứ để kiểm tra, đánh giá).

Điều 6. Điều kiện xét duyệt, công nhận sáng kiến

Sáng kiến được xét duyệt, công nhận phải đáp ứng khoản 1, 2 và ít nhất 1 mục của khoản 3 thuộc Điều 5.

Điều 7. Hội đồng sáng kiến

Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến cấp trường. Thành phần và nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến cấp trường thực hiện theo Điều 39 Quyết định số 1003/QĐ-ĐHTN ngày 19/5/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về Quy định công tác thi đua, khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên.

Chương III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ

Điều 8. Quy trình xét duyệt

1. Việc xét duyệt, công nhận sáng kiến được tiến hành vào cuối năm học trước khi Hội đồng thi đua, khen thưởng trường xét danh hiệu thi đua năm học.

2. Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp trường tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các cá nhân, tập thể, tổng hợp và trình Hội đồng. Riêng khoản 1 Điều 4 thực hiện theo quy trình sáng kiến thông qua Hội đồng KH&ĐT cấp khoa, bộ môn và Hội đồng KH&ĐT nhà trường, được Hiệu trưởng ký ban hành.

3. Hội đồng sáng kiến cấp trường tiến hành họp xét khi có trên 2/3 số thành viên của Hội đồng có mặt. Việc xét và công nhận sáng kiến theo các tiêu chí quy định tại Điều 5 của Quy định này (những thành viên vắng mặt, nếu thấy cần thiết, sẽ được xin ý kiến bằng phiếu đánh giá. Việc xin ý kiến bằng phiếu do Chủ tịch Hội đồng sáng kiến quyết định).

4. Các sáng kiến được công nhận khi có ít nhất 70% số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến tán thành.

5. Sau khi có kết quả bỏ phiếu của Hội đồng, Thường trực Hội đồng tổng hợp kết quả, hoàn chỉnh thủ tục trình Chủ tịch Hội đồng quyết định công nhận.

Điều 9. Thủ tục hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt và công nhận sáng kiến cấp trường gồm:
 - Trích biên bản và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng sáng kiến cấp đơn vị.
 - Báo cáo tóm tắt sáng kiến khoảng 1- 2 trang (theo mẫu kèm theo Quy định này).

c) Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ chính (gồm 01 báo cáo tóm tắt và bản photocopy các minh chứng kèm theo (nếu có)) gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp trường.

2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Hạn cuối nhận hồ sơ vào ngày 15/6 hàng năm.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức

1. Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp trường chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp trường để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Lê Thị Thanh Nhân

Mẫu 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN CỦA CÁ NHÂN

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên:
- Đơn vị:
- Chức vụ:

2. Tên sáng kiến và tóm tắt nội dung sáng kiến:

- a) Tên sáng kiến
- b) Ý nghĩa thực tiễn và khoa học của sáng kiến.....(nêu rõ tính cấp thiết và việc ra đời của sáng kiến nhằm để giải quyết vấn đề gì?..)
- c) Tóm tắt nội dung sáng kiến.....
- d) Những giá trị, đóng góp của sáng kiến:
Sáng kiến đã giải quyết tốt những vấn đề gì, khả năng áp dụng trong thực tế, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến?

3. Kết luận:

- Khẳng định sản phẩm có giá trị, được áp dụng trong thực tiễn?
- Đề xuất công nhận sáng kiến ở cấp ... ?

Xác nhận của đơn vị

(Ký ghi rõ họ tên)

Tác giả

(hoặc đồng tác giả, trưởng nhóm)

(Ký ghi rõ họ tên)

Mẫu 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
ĐƠN VỊ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày ... tháng... năm

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN CỦA TẬP THỂ

1. Sơ lược đặc điểm của đơn vị

- Tên đơn vị:.....
- Tổng số CBVC....., Nam:....., Nữ.....

2. Tên sáng kiến và tóm tắt nội dung sáng kiến:

- a) Tên sáng kiến
- b) Ý nghĩa thực tiễn và khoa học của sáng kiến..... (nêu rõ tính cấp thiết và việc ra đời của sáng kiến nhằm để giải quyết vấn đề gì?..)
- c) Tóm tắt nội dung sáng kiến.....
- d) Những giá trị, đóng góp của sáng kiến:
Sáng kiến đã giải quyết tốt những vấn đề gì, khả năng áp dụng trong thực tế, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến?

3. Kết luận:

- Khẳng định sản phẩm có giá trị, được áp dụng trong thực tiễn?
- Đề xuất công nhận sáng kiến ở cấp ... ?

Xác nhận của
Chủ tịch HĐSK trường
(Ký ghi rõ họ tên)

Đại diện lãnh đạo đơn vị
(Ký ghi rõ họ tên)

