

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 471 /ĐHKH

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 6 năm 2016

V/v báo cáo kết quả đánh giá, phân loại và
bổ sung lý lịch viên chức, nhân viên và lao
động hợp đồng năm học 2015-2016

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện công văn số 910/ĐHTN ngày 01 tháng 6 năm 2016 về việc báo cáo kết quả đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng năm học 2015-2016 của Đại học Thái Nguyên. Hiệu trưởng nhà trường đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường như sau:

1. Việc đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng hàng năm sẽ được tổ chức theo từng năm học.
2. Các đơn vị tổ chức đánh giá, phân loại và bổ sung lý lịch viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng của năm học 2015-2016 (có hướng dẫn và mẫu kèm theo) và tổng hợp kết quả (theo bảng biểu kèm theo).
3. Kết quả tổng hợp đánh giá, phân loại viên chức, nhân viên và lao động hợp đồng của năm học 2015-2016 được làm trên file Excel, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 12 gửi về phòng Hành chính – Tổ chức (qua bộ phận Tổ chức Cán bộ) bằng văn bản và thư điện tử email: hanhchinhtc2012@gmail.com trước ngày 15/7/2016.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lưu VT, HCTC.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Lê Thị Thanh Nhân