

Số: 407/ĐHKH-HCTC  
V/v hướng dẫn tổng kết và bình xét các danh hiệu TĐ-KT năm học 2015-2016

Thái Nguyên, ngày 23 tháng 5 năm 2016

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn trường

Thực hiện kế hoạch năm học 2015-2016 và Công văn số 799/DHTN-PCTĐ ngày 19/5/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc tổng kết và bình xét các danh hiệu TĐ-KT năm học 2015-2016; Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT trường Đại học Khoa học hướng dẫn các đơn vị tổng kết năm học và bình xét các danh hiệu TĐ-KT như sau:

### 1. Tổng kết năm học

- Trên cơ sở nhiệm vụ, kế hoạch công tác năm học 2015-2016, các đơn vị tiến hành đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, kế hoạch công tác của năm học 2016-2017.

- Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2015-2016 cho các tập thể và cá nhân; Xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục cho cá nhân.

### 2. Tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng

2.1. Tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2015-2016 và xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” thực hiện theo Quyết định số 1003/QĐ-DHTN ngày 19/5/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định Thi đua, Khen thưởng trong Đại học Thái Nguyên.

2.2. Đối với danh hiệu Lao động tiên tiến và Chiến sĩ thi đua cơ sở: Ngoài các tiêu chuẩn được thực hiện theo Điều 11 và Điều 12 của Quyết định số 1003/QĐ-DHTN, được bổ sung thêm các tiêu chuẩn sau:

a. Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu lao động tiên tiến: *trong năm có không quá 4 tháng xếp loại C và không có tháng xếp loại D (vì chất lượng hoàn thành nhiệm vụ).*

b. Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở: *trong năm có ít nhất 10/12 tháng được xếp loại A và không có tháng xếp loại C, D (vì chất lượng hoàn thành nhiệm vụ); hoàn thành chứng chỉ ngoại ngữ và tin học theo quy định.*

*Trong quá trình bình xét cần quan tâm đến các cá nhân có nhiều đóng góp, cống hiến cho tập thể*

2.3. Giấy khen của Hiệu trưởng:

+ Đối với cá nhân:



- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nghĩa vụ công dân;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Tỷ lệ cá nhân được Hiệu trưởng tặng Giấy khen ***không vượt quá 10% số CBVC, NLĐ thuộc diện xét thi đua, khen thưởng của đơn vị.***

+ Đối với tập thể:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Nội bộ đoàn kết; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức tốt các phong trào thi đua;
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; Thực hành tiết kiệm;
- Thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

Số lượng tập thể được Hiệu trưởng tặng Giấy khen ***không vượt quá 1/3 số tập thể đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.***

c. Không xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các tập thể nhỏ (các bộ môn trực thuộc khoa).

### **3. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng**

- Biên bản họp của đơn vị.
- Bản tổng kết năm học của cá nhân.
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng từ cấp ĐHTN (có mẫu đính kèm).
- Trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân từ cấp trường trở lên.

\* Các cá nhân đề nghị danh hiệu từ CSTD cơ sở trở lên nộp kèm minh chứng. Nếu cá nhân nào không có minh chứng kèm theo sẽ không được xét.

### **4. Thời hạn nộp hồ sơ**

- Thời gian nộp hồ sơ TĐ-KT về phòng Hành chính - Tổ chức (trực tiếp cho đ/c Phùng Thị Hải Vân), hạn cuối cùng là ***ngày 15/6/2016***.

Đề nghị các đơn vị tiến hành tổ chức tổng kết năm học, bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng và gửi hồ sơ đúng thời gian quy định. Đơn vị nào không nộp hồ sơ hoặc nộp chậm so với thời hạn quy định tại công văn này, Hội đồng TĐ-KT trường sẽ không xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân đơn vị đó./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website, eDocman;
- Lưu: VT, HCTC.



**PGS.TS. Nông Quốc Chinh**