

Số: 630/ĐHKH-HCTC
V/v đăng ký thi đua năm học 2015-2016

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2015-2016; Nhà trường hướng dẫn các cá nhân, tập thể đăng ký thi đua năm học 2015-2016 như sau:

1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

- Cá nhân: tất cả CBVC và nhân viên trong biên chế hoặc hợp đồng lao động dài hạn từ 01 năm trở lên.
- Tập thể: Các tập thể, đơn vị được thành lập từ 01/8/2015 trở về trước.
- Mốc thời gian để tính 01 năm học: từ 01/8/2015 đến 31/7/2016.

2. Cách thức đăng ký thi đua

- Cá nhân, đơn vị căn cứ, đối chiếu với các tiêu chuẩn, tình hình thực tế để cam kết, đăng ký thi đua theo quy định (Quyết định số 942/QĐ-ĐHTN ngày 15/5/2015 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên và Công văn số 950 /ĐHKH-HCTC ngày 31/12/2014 của Hiệu trưởng trường ĐHKH).

** Lưu ý: Theo Thông tư 08/2014/TT-BGDĐT, từ tháng 5/2014 đề tài cấp Đại học Thái Nguyên được tính tương đương đề tài cấp Bộ.*

Những sáng kiến cải tiến của tập thể và cá nhân (trừ bài báo khoa học) phải được Hội đồng xét duyệt sáng kiến cải tiến cấp trường xét, phê duyệt thực hiện và công nhận.

3. Mẫu đăng ký thi đua và sáng kiến cải tiến đầu năm học

- Cá nhân: **Mẫu 1**
- Tập thể: **Mẫu 2**
- Các cá nhân, tập thể đăng ký sáng kiến, cải tiến thì đăng ký thêm **Mẫu 3** (Nếu sáng kiến, cải tiến là bài báo khoa học không đăng ký mẫu này)
- Thời gian nộp Bản đăng ký thi đua và đăng ký sáng kiến cải tiến : **Ngày 15/10/2015**
- Địa điểm nộp: Bộ phận Thi đua - Khen thưởng (Phòng Hành chính-Tổ chức).

4. Một số lưu ý

- Việc đăng ký danh hiệu thi đua và khen thưởng phải phù hợp với tiêu chuẩn và phù hợp với từng đối tượng. Kết thúc năm học Hội đồng thi đua khen thưởng trường chỉ xét các danh hiệu thi đua và khen thưởng cho những cá nhân và tập thể có đăng ký từ đầu năm học

- Tất cả những sáng kiến cải tiến của cá nhân, tập thể đã đăng ký và được thực hiện đến cuối năm học phải có minh chứng để Hội đồng thi đua khen thưởng trường làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Cuối năm học, Trường sẽ có những hướng dẫn cụ thể về việc làm hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của cá nhân, tập thể.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện và gửi đăng ký thi đua về Bộ phận Thi đua - Khen thưởng (phòng Hành chính-Tổ chức) cả bản giấy có chữ ký của lãnh đạo đơn vị và file mềm theo địa chỉ vanpth@tnus.edu.vn. đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website; eDocman;
- Lưu VT, P.HCTC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nông Quốc Chinh



BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA

Năm học 2015-2016

Họ và tên:.....

Đơn vị:.....

Nhiệm vụ được giao:.....

Căn cứ nhiệm vụ được giao trong năm học 2015-2016, cá nhân tôi xin đăng ký thi đua như sau:

1. Chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống:.....

.....

2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ:.....

.....

.....

3. Bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ, kết quả (đạt loại.....), đúng (không đúng) tiến độ.....

.....

.....

** Ghi cụ thể: Học sau đại học, học ngoại ngữ hay bồi dưỡng khác.....*

4. Đăng ký "Sáng kiến cải tiến" (chỉ ghi tên sáng kiến, cải tiến)

.....

.....

.....

5. Các công tác khác

.....

6. Tôi xin đăng ký danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến:

Chiến sĩ thi đua: Cấp cơ sở Cấp Bộ Toàn quốc

Khen thưởng: GK HT GK ĐHTN

BK Bộ BK Chính phủ HCLĐ hạng...

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2015

Lãnh đạo đơn vị

Người đăng ký

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
 ĐƠN VỊ.....

**BẢN TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ THI ĐUA
 NĂM HỌC 2015-2016**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đăng ký kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Đăng ký TĐ-KT		Ghi chú
				Danh hiệu Thi đua	Hình thức Khen thưởng	
Cá nhân						
1			- NCS; ThS - Ngoại ngữ - Tốt nghiệp/ bảo vệ	- LĐTT - CSTĐCS	- GK HT, GD - B. khen	
2						
3..						
Tập thể						
1			- Công tác chuyên môn: giảng dạy, ... - NCKH, bài báo, ... - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, ...	- TT LĐTT - TT LĐXS	- GKHT; GD - BK Bộ, ...	
2						
3..						

* Số CBVC đăng ký thi đua/ Tổng số CBVC của đơn vị:

* Số CBVC không đăng ký thi đua / Tổng số CBVC của đơn vị:.....

Lý do.....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

**BẢN ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN, CẢI TIẾN
NĂM HỌC.....**

*(Áp dụng cho cá nhân và tập thể đăng ký sáng kiến, cải tiến cần được
đánh giá, nghiệm thu)*

1. Tên sáng kiến, cải tiến:

2. Thời gian thực hiện: (từ 1/1/20... đến 31/12/20...)

3. Đơn vị thực hiện:

Tên đơn vị:

Điện thoại:

4. Chủ nhiệm đề tài:

Họ và tên:

Học vị, chức danh KH:

Chức vụ:

5. Những người tham gia thực hiện:

Stt	Họ và tên	học vị, chức danh KH	Chức vụ, đơn vị	Nhiệm vụ
1				
2				

6. Mục tiêu:

.....

7. Nội dung:

.....

8. Sản phẩm:

Stt	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học
1		
2		

9. Kinh phí: (triệu đồng)

Ngày tháng năm 20

Người đăng ký

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm 20

Lãnh đạo đơn vị

(Ký, họ tên)

Ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

